

**SECRETARIA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL**

DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL
COMERCIO DEL ESTADO (RPPyC)

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

ÁREA DE INFORMÁTICA

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CONSULTA DIGITAL DE
LIBROS DIGITALIZADOS



SEGUOT
SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANÍSTICA,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL,
REGISTRAL Y CATASTRAL



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO



Contenido

PRIMERA SECCIÓN. INICIO DE SESIÓN	2
SEGUNDA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS DIGITALES	5
TERCERA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS PDF	8
CUARTA SECCIÓN. CARGA DE CREDENCIALES	12
QUINTA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS TIMBRADOS	16
ANEXOS. INFORMACIÓN VARIADA.....	22
Diccionario de palabras técnicas	22
Tabla de ilustraciones.....	23



PRIMERA SECCIÓN. INICIO DE SESIÓN

La plataforma digital recibe al usuario con un apartado de seguridad, en el cual, se solicitan dos datos:

- ✦ Nombre de usuario
- ✦ Contraseña

En caso de no tener una cuenta de usuario, puede realizar la solicitud de usuario en el *área de informática* de la respectiva dirección (RPPyC).

Para ingresar a la plataforma digital, colocara su *nombre de usuario* en el cuadro de texto con título “*Usuario*”.



Ilustración I Cuadro de texto nombre de usuario

Enseguida ingresara su contraseña en el cuadro de texto con título “*Contraseña*”.



Ilustración II Cuadro de texto contraseña

Finalmente presionara el botón con el título “*Iniciar Sesión*”.



Ilustración III Botón de inicio de sesión



Una vez presionado el botón, la plataforma digital le puede responder de cuatro maneras distintas:

- I. El usuario y la contraseña fueron correctamente ingresados; la plataforma digital le redirigirá a la página de inicio.

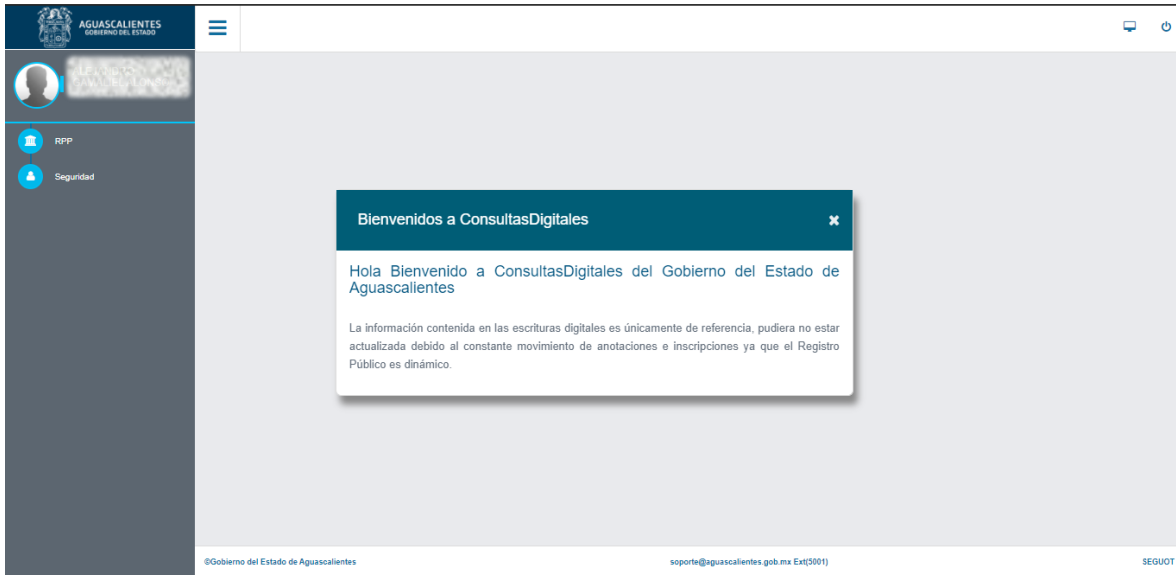


Ilustración IV Página de inicio

- a. Para continuar con cualquier otra opción deberá de presionar el botón con la “X” localizado en la alerta de bienvenida.

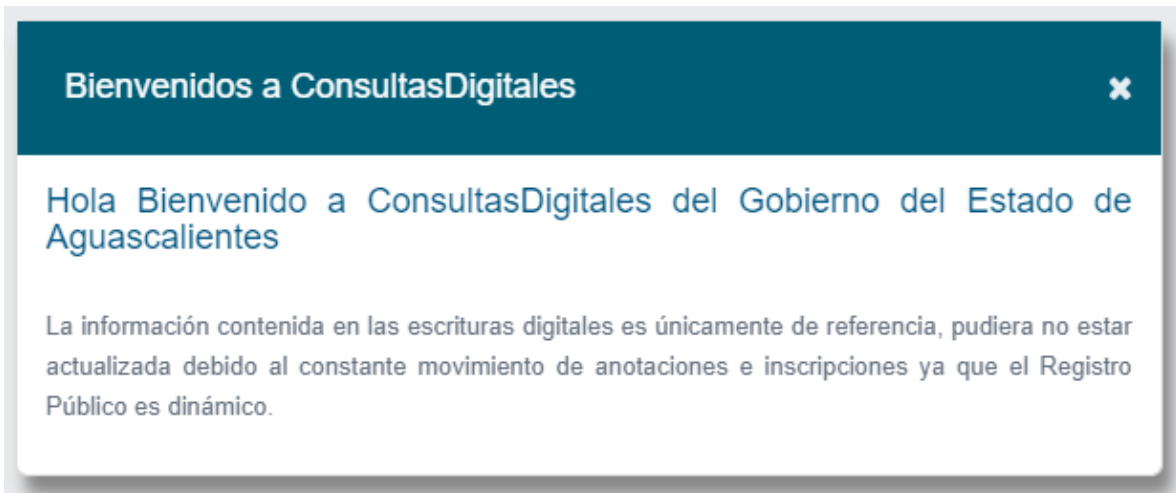


Ilustración V Alerta de bienvenida



- II. El usuario y/o la contraseña ingresadas son incorrectas; la plataforma digital responderá con un mensaje en el cual indicara que los datos ingresados no coinciden con la información de algún usuario.

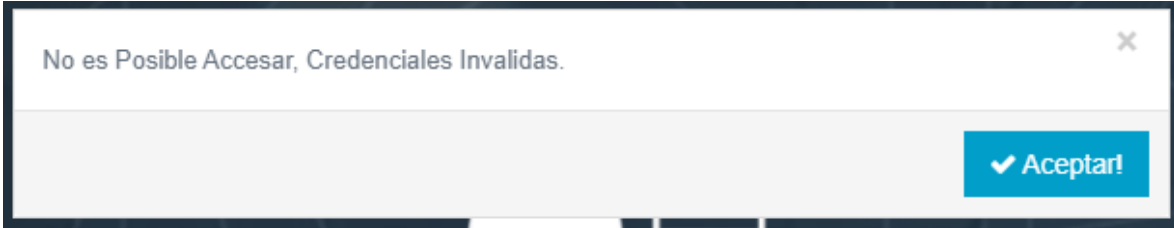


Ilustración VI Mensaje de credencial invalida

- III. El usuario no cuenta con los permisos para acceder a la plataforma digital; este evento se producira cuando la credencial de usuario sea correcta, pero el usuario no tiene permiso para usar la plataforma digital, en este caso comentarlo al área de informatica para solicitar el respectivo permiso (se maneja bajo suscripción, por lo que se puede generar un cargo por la activación o renovación del permiso).

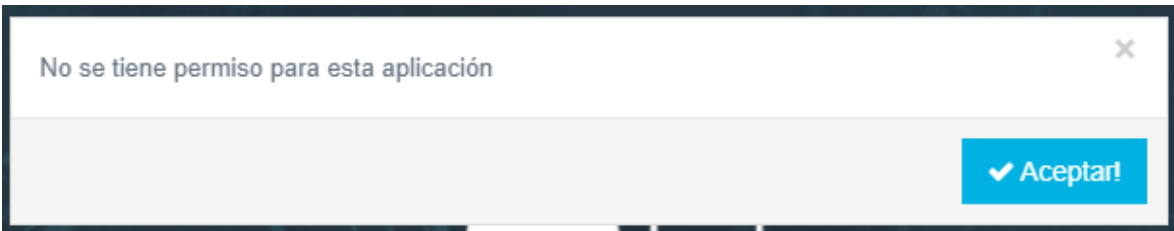


Ilustración VII Mensaje de usuario sin permisos en la plataforma digital

- IV. Problemas del lado del servidor; este particular caso, suele provocarse raramente, ello puede deberse a situaciones fuera de la capacidad del usuario. Puede usted, reportar el allasgo al *área de informatica* de la dirección, o simplemente intentar más tarde. (Puede variar el mensaje desplegado)

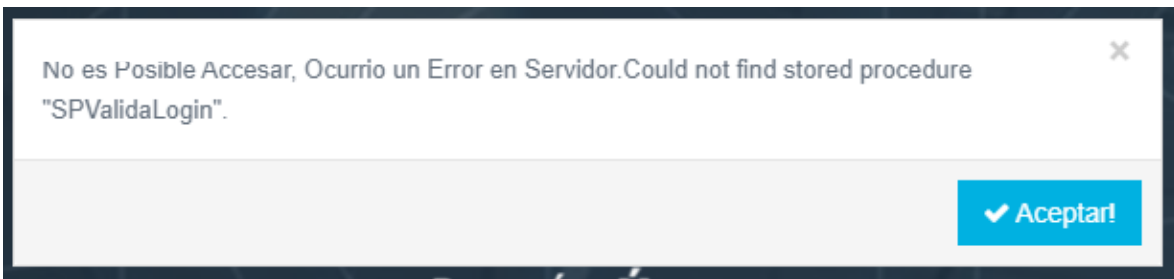


Ilustración VIII Mensaje de error de la plataforma digital



SEGUNDA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS DIGITALES

Esta forma de consultar libros digitales consiste en únicamente la capacidad de poder ver las imágenes mediante el visor de la plataforma digital, *sin posibilidad de ser impresas ni descargadas.*

Esta consulta requiere de los siguientes datos:

- ✦ Municipio
- ✦ Sección
- ✦ Libro/Volumen
- ✦ Registro

Una vez teniendo los datos anteriormente enlistados, podrá realizar la consulta digital, para ello primeramente presionara sobre la opción con título “RPP” en el menú lateral, se desplegarán más opciones, después presionara la opción de “Consulta de libros” en el menú lateral.



Ilustración IX Menú lateral con opciones de RPP



La plataforma digital le mostrara la siguiente página con el formulario para realizar la consulta.

CONSULTA DE LIBROS DIGITALES

MUNICIPIO	Seleccione el municipio
SECCIÓN	Seleccione la sección
LIBRO	ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS
REGISTRO	ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. EJ. 1234 / 1234BIS

Buscar Cancelar

Ilustración X Formulario para consulta de libros digitales

Deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Municipio” el municipio del registro que desea consultar.

MUNICIPIO Seleccione el municipio

Ilustración XI Menú desplegable de municipios para la consulta de libros digitales

Después deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Sección” la sección del registro que desea consultar.

SECCIÓN Seleccione la sección

Ilustración XII Menú desplegable de secciones para la consulta de libros digitales

En el cuadro de texto con el título “Libro” o “Volumen” deberá de ingresar el respectivo libro o volumen del registro a consultar.

LIBRO ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS

Ilustración XIII Cuadro de texto del libro/volumen de la consulta de libro digital

En el cuadro de texto con el título “Registro” deberá de ingresar el registro que desea consultar.

REGISTRO ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. EJ. 1234 / 1234BIS

Ilustración XIV Cuadro de texto del registro de la consulta de libro digital



Una vez ingresados todos los datos del formulario presionara sobre el botón con el título “Buscar”, el cual puede producir dos resultados.

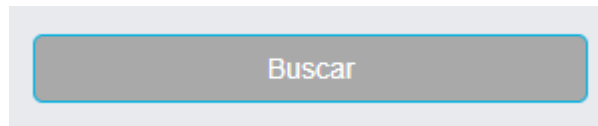


Ilustración XV Botón de buscar de consulta de libro digital

- I. Se ha ingresado un registro valido; se deberá de mostrar un visor en el cual se podrá navegar a través de las imágenes digitales resultantes de la búsqueda.



Ilustración XVI Visor de la consulta de libros digitales

- II. La consulta realizada no a producido algun resultado; los datos proporcionados no coinciden con algun registro por lo tanto no se muestra el visor.

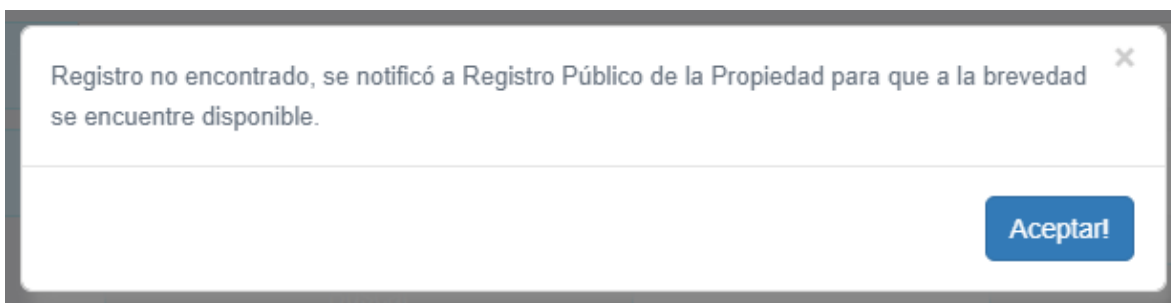


Ilustración XVII Mensaje de registro no encontrado de la consulta digital



TERCERA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS PDF

Esta forma de consultar libros digitales consiste en la capacidad de poder ver las imágenes mediante el visor de la plataforma digital, incluyendo la capacidad de imprimir y descargar el libro digital, ambos sin marca de agua. Incluyendo que en este caso se genera el cambio de estado de un *volante*.

Esta consulta requiere de los siguientes datos:

- ✦ Municipio
- ✦ Sección
- ✦ Libro/Volumen
- ✦ Registro
- ✦ Volante

Una vez teniendo los datos anteriormente enlistados, podrá realizar la consulta digital, para ello primeramente presionara sobre la opción con título “RPP” en el menú lateral, se desplegarán más opciones, después presionara la opción de “Copias simples de libros” en el menú lateral.



Ilustración XVIII Menú lateral con opciones de RPP



La plataforma digital le mostrara la siguiente página con el formulario para realizar la consulta.

CONSULTA DE COPIAS DIGITALES

MUNICIPIO	Seleccione el municipio	▼
SECCIÓN	Seleccione la sección	▼
LIBRO	ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS	
REGISTRO	ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. EJ. 1234 / 1234BIS	
VOLANTE	ESCRIBA EL NUMERO DE VOLANTE. EJ. 1234567	

Ilustración XIX Formulario de consulta para copias digitales

Deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Municipio” el municipio del registro que desea consultar.

MUNICIPIO	Seleccione el municipio	▼
-----------	-------------------------	---

Ilustración XX Menú desplegable de los municipios para la consulta de copias digitales

Después deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Sección” la sección del registro que desea consultar.

SECCIÓN	Seleccione la sección	▼
---------	-----------------------	---

Ilustración XXI Menú desplegable de las secciones para la consulta de copias digitales

En el cuadro de texto con el título “Libro” o “Volumen” deberá de ingresar el respectivo libro o volumen del registro a consultar.

LIBRO	ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS
-------	--

Ilustración XXII Cuadro de texto del libro/volante de la consulta de copias digitales



En el cuadro de texto con el título “Registro” deberá de ingresar el registro que desea consultar.

REGISTRO	ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. E.J. 1234 / 1234BIS
----------	--

Ilustración XXIII Cuadro de texto para el registro de la consulta de copias digitales

En el cuadro de texto con el título “Volante” deberá de ingresar el número de volante que valida el registro a consultar.

VOLANTE	ESCRIBA EL NUMERO DE VOLANTE. E.J. 1234567
---------	--

Ilustración XXIV Cuadro de texto del volante de la consulta de copias digitales

Una vez ingresados todos los datos del formulario presionara sobre el botón con el título “Buscar”, el cual puede producir dos resultados.

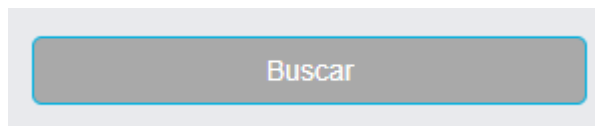


Ilustración XXV Botón de búsqueda de la consulta de copias digitales

- Se ha ingresado un registro valido; se deberá de mostrar un visor en el cual se podrá navegar a través de las imágenes digitales resultantes de la búsqueda.

AGUASCALIENTES GOBIERNO DEL ESTADO

1 /20

1-1272661

SEGUOT SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES PODER EJECUTIVO

PARA USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD 1

Partida:	3341423 PRIMERA AGUASCALIENTES, 12720, 1
Registro:	SECCION PRIMERA AGUASCALIENTES LIBRO 12720 INSCRIPCION 1
Fecha de Inscripción:	04 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Calificador:	ELVIA PRISCILLA ALDANA RAMIREZ
Volante:	1272661
Fecha:	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Hora:	12:35:41
Pago:	\$1,128.00

COMPRAVENTA

TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA

PRIMER TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 47652 DEL VOLUMEN NÚMERO 747 DE FECHA 01 DE JULIO DEL 2019 PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO LIC. MARIA CRISTINA OCHOA AMADOR NUMERO 5 DE AGUASCALIENTES.

TIPO DE COMPRAVENTA SIMPLE

VENDEDOR(ES) JESUS PABLO MARCIAL Y MARTHA GARCIA BARRERA

COMPRADOR(ES) PABLO GARCIA JESUS ALBERTO RFC:19980325 CON PROPIEDAD DE

Folio Real: 282501

Lote: 40

Manzana: 1

Ilustración XXVI Visor de consulta de copias digitales



- II. La consulta realizada no a producido algun resultado; los datos proporcionados no coinciden con algun registro o bien el número de volante no es valido por lo tanto no se muestra el visor.

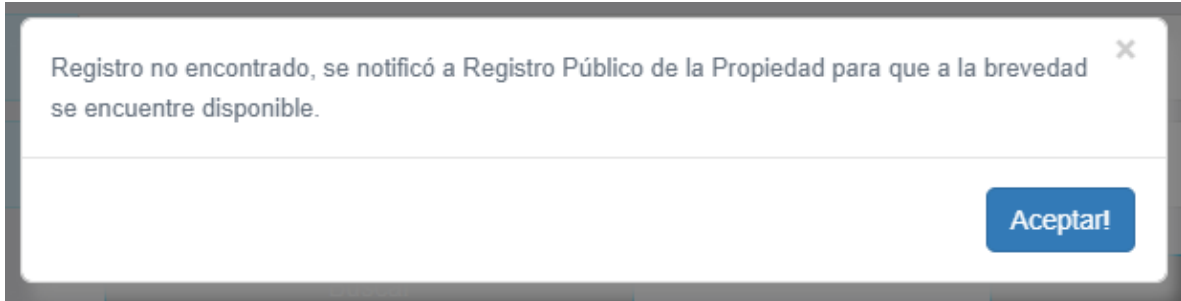


Ilustración XXVII Mensaje de registro no encontrado de la copia digital



CUARTA SECCIÓN. CARGA DE CREDENCIALES

La plataforma digital permite la generación de copias timbradas (se explica en la siguiente sección), para generar dichas copias se requiere de cargar previamente los ficheros CER y KEY. Ello con la finalidad de facilitar la consulta asiendo necesario que solamente se ocupe de la contraseña para timbrar las consultas.

Este formulario requiere de los siguientes datos:

- ✦ Archivo CER
- ✦ Archivo KEY
- ✦ Contraseña

Una vez teniendo los datos anteriormente enlistados, podrá realizar la consulta digital, para ello primeramente presionara sobre la opción con título “*Seguridad*” en el menú lateral, se desplegarán más opciones, después presionara la opción de “*Carga de credenciales*” en el menú lateral.



Ilustración XXVIII Manú lateral con opciones de seguridad



La plataforma digital mostrara el siguiente formulario para cargar la credencial.

REGISTRO DE CERTIFICADO PFX

ARCHIVO CER

ARCHIVO KEY

PASSWORD

Ilustración XXIX Formulario de registro del certificado PFX

Deberá de presionar el botón con el título “Subir archivo CER” el cual mostrará una ventana para seleccionar el archivo CER.

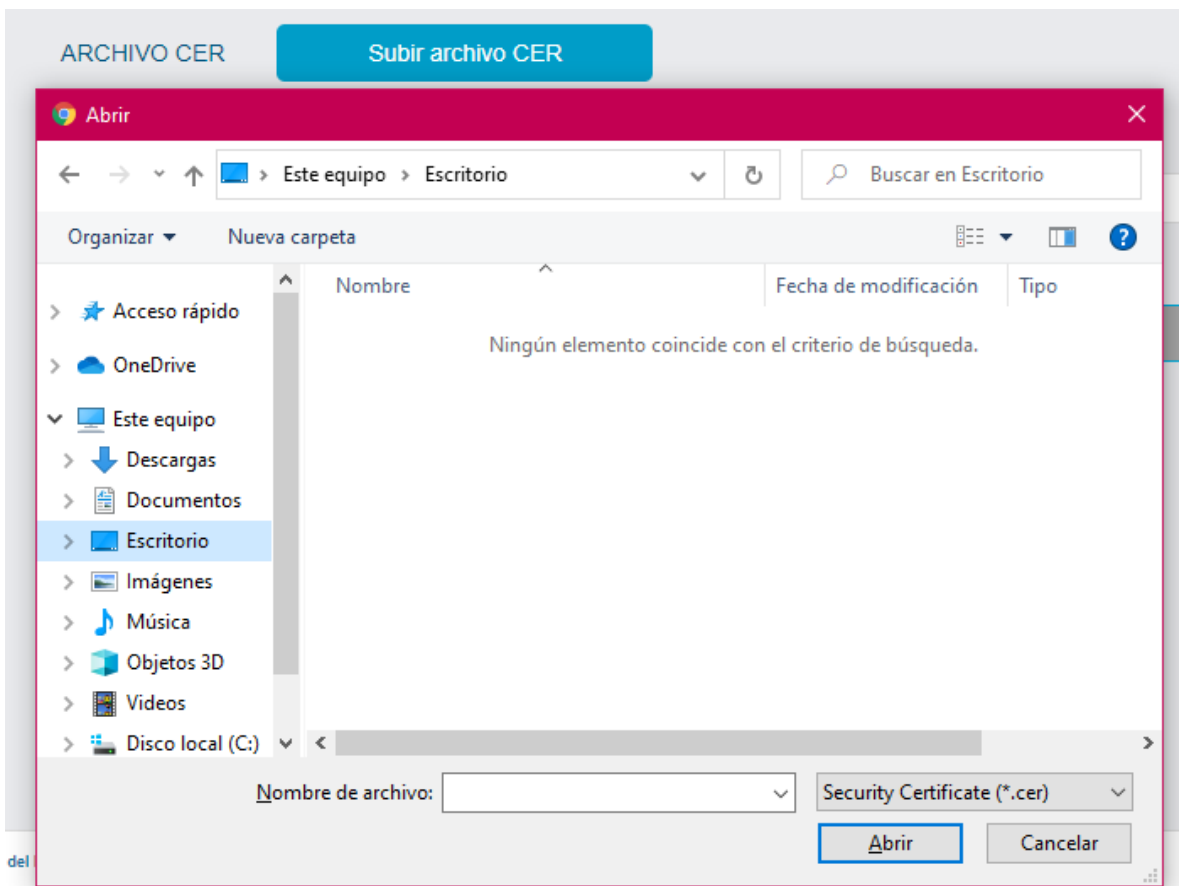


Ilustración XXX Botón de archivo CER en la carga de credenciales



Deberá de presionar el botón con el título “Subir archivo KEY” el cual mostrará una ventana para seleccionar el archivo KEY.

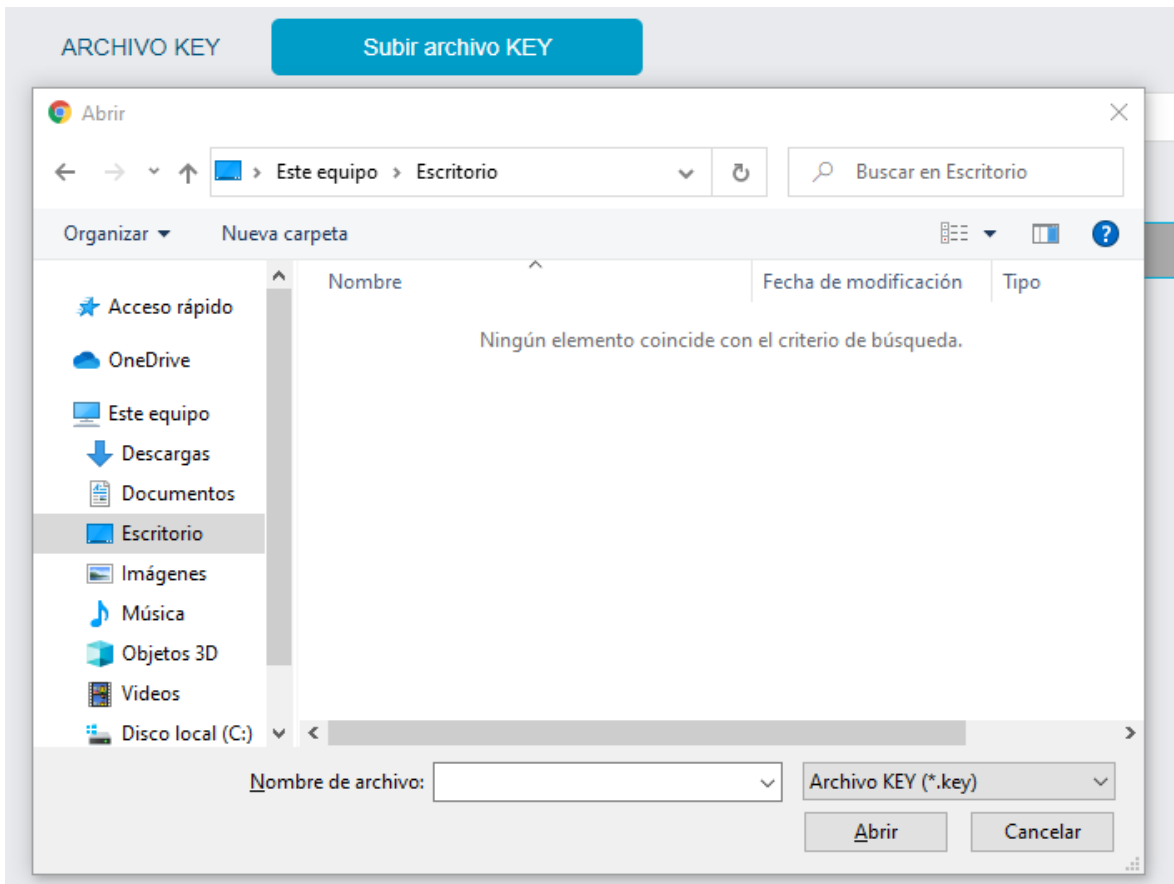


Ilustración XXXI Botón de archivo KEY en la carga de credenciales

En el campo de texto con el título “Password” deberá de ingresar la contraseña de su archivo KEY.

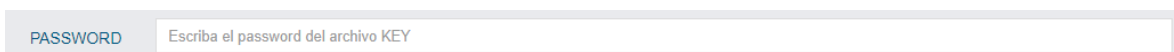


Ilustración XXXII Cuadro de texto para la password en la carga de credenciales

Una vez ingresados todos los datos del formulario presionara sobre el botón con el título “Guardar”, el cual puede producir dos resultados.

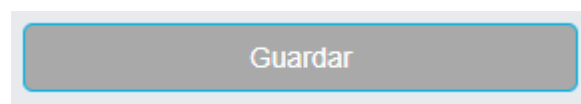


Ilustración XXXIII Botón para guardar el certificado PFX del registro de certificado PFX



- I. Se ha registrado correctamente el certificado PFX; se muestra un mensaje que indica que el certificado PFX fue registrado correctamente y listo para generar timbrados.

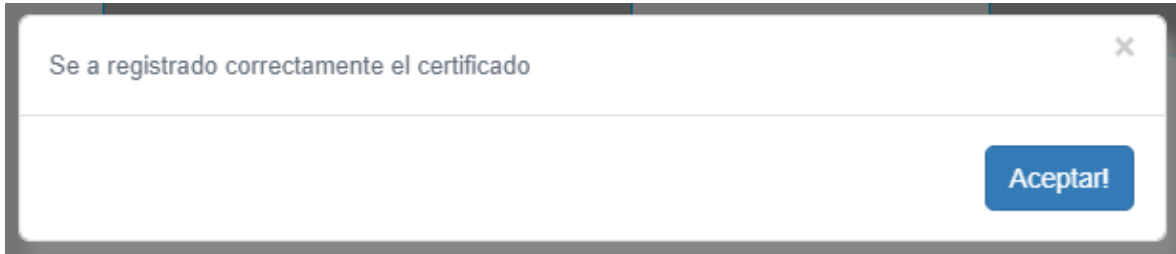


Ilustración XXXIV Mensaje de certificado PFX correctamente registrado

- II. Password y archivo KEY no coinciden; en caso de que la password ingresada no coincida con la del archivo KEY se desplegara el respectivo mensaje.

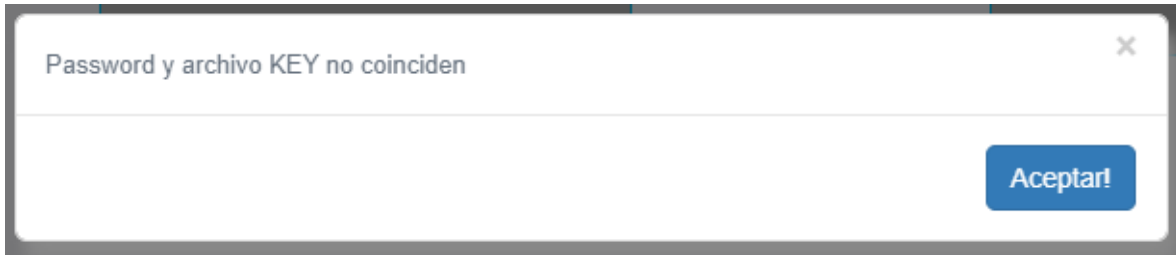


Ilustración XXXV Mensaje de password no coincidente en el registro del certificado PFX



QUINTA SECCIÓN. CONSULTA DE LIBROS TIMBRADOS

Retomando la explicación de la sección anterior, esta opción permite la realización de consultas timbradas o certificadas, lo cual genera la firma digital con la identificación del usuario que timbre/certifica. Para hacer uso de esta opción se requiere de previamente haber cargado el certificado PFX. Incluyendo la capacidad de imprimir y descargar el libro digital, ambos sin marca de agua. Incluyendo que en este caso se genera el cambio de estado de un *volante*.

Esta consulta requiere de los siguientes datos:

- ✦ Municipio
- ✦ Sección
- ✦ Libro/Volumen
- ✦ Registro
- ✦ Volante
- ✦ Password

Una vez teniendo los datos anteriormente enlistados, podrá realizar la consulta digital, para ello primeramente presionara sobre la opción con título “RPP” en el menú lateral, se desplegarán más opciones, después presionara la opción de “Copias certificadas” en el menú lateral.



Ilustración XXXVI Menú lateral con opciones de RPP



La plataforma digital mostrará el siguiente formulario que le permitirá realizar una consulta timbrada, cabe mencionar que se agrega un botón que permite ver una pre visualización del documento a timbrar.

COPIAS CERTIFICADAS	
MUNICIPIO	Seleccione el municipio
SECCIÓN	Seleccione la sección
LIBRO	ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS
REGISTRO	ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. EJ. 1234 / 1234BIS
<input type="button" value="Ver previsualización"/>	
VOLANTE	ESCRIBA EL NUMERO DE VOLANTE. EJ. 1234567
PASSWORD	Escriba el password del archivo KEY
<input type="button" value="Firmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ilustración XXXVII Formulario de consulta timbrada

Deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Municipio” el municipio del registro que desea consultar.

MUNICIPIO	Seleccione el municipio
-----------	-------------------------

Ilustración XXXVIII Menú desplegable de municipios de la consulta timbrada

Después deberá de seleccionar de la lista desplegable con título “Sección” la sección del registro que desea consultar.

SECCIÓN	Seleccione la sección
---------	-----------------------

Ilustración XXXIX Menú desplegable de secciones de la consulta timbrada

En el cuadro de texto con el título “Libro” o “Volumen” deberá de ingresar el respectivo libro o volumen del registro a consultar.

LIBRO	ESCRIBA EL NUMERO DE LIBRO/VOLUMEN. EJ. 12345 / 12345BIS / 12345-BIS
-------	--

Ilustración XL Cuadro de texto para ingresar el libro/volumen de la consulta timbrada



En el cuadro de texto con el título “Registro” deberá de ingresar el registro que desea consultar.

REGISTRO	ESCRIBA EL NUMERO DE REGISTRO. EJ. 1234 / 1234BIS
----------	---

Ilustración XLI Cuadro de texto para el registro de la consulta de copias timbradas

Una vez ingresados los datos hasta este punto del formulario puede presionar sobre el botón con el título “Ver previsualización”, el cual puede producir dos resultados.

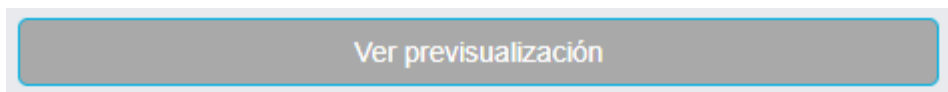


Ilustración XLII Botón de para buscar la vista previa del registro a timbrar

En el cuadro de texto con el título “Volante” deberá de ingresar el número de volante que valida el registro a consultar.

1. Se ha ingresado un registro valido; se deberá de mostrar un visor en el cual se podrá navegar a través de las imágenes digitales resultantes de la búsqueda.



Ilustración XLIII Visor de pre visualización en la consulta timbrada



- II. La consulta realizada no a producido algun resultado; los datos proporcionados no coinciden con algun registro o bien el número de volante no es valido por lo tanto no se muestra el visor.

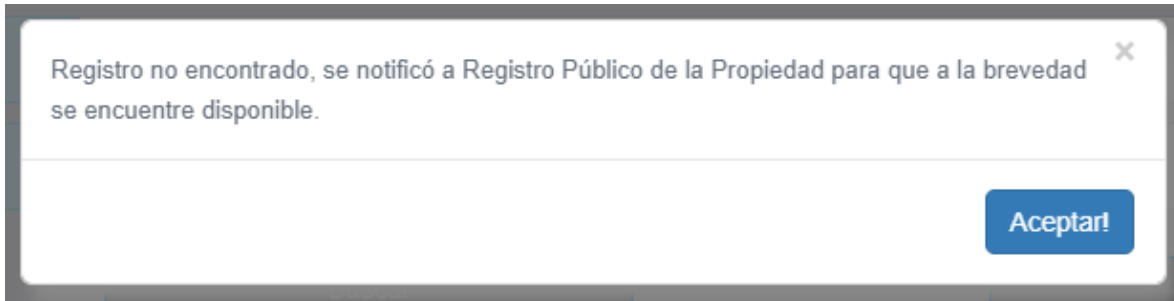


Ilustración XLIV Mensaje de registro no encontrado en la consulta timbrada

Siendo que el resultado obtenido es el deseado, entonces en este caso se podrá proseguir a generación de la consulta timbrada. Para ello ahora en el campo de texto con título “Volante” ingresaremos el número de volante.

VOLANTE	ESCRIBA EL NUMERO DE VOLANTE. EJ. 1234567
---------	---

Ilustración XLV Cuadro de texto del número de volante en la consulta timbrada

En el cuadro de texto con el título “Password” ingresara la password de su archivo KEY.

PASSWORD	Escriba el password del archivo KEY
----------	-------------------------------------

Ilustración XLVI Cuadro de texto para ingresar la password en la consulta timbrada



Una vez ingresados todos los datos del formulario, presionara sobre el botón con el título “Firmar”, lo cual puede producir tres resultados:

- I. Se ha ingresado un registro valido; se deberá de mostrar un visor en el cual se podrá navegar a través de las imágenes digitales resultantes de la búsqueda.



Ilustración XLVII Visor de copias certificada

- II. La consulta realizada no a producido algun resultado; los datos proporcionados no coinciden con algun registro o bien el número de volante no es valido por lo tanto no se muestra el visor.



Ilustración XLVIII Mensaje de formulario incompleto en consulta de copias certificadas



- III. La password no coincide con la del archivo KEY; este mensaje se producira al momento de querer realizar la consulta pero con la password incorrecta.

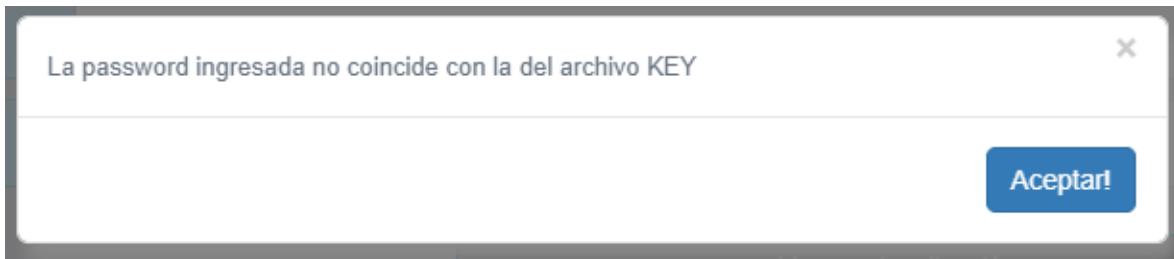


Ilustración XLIX Mensaje de password incorrecta en la consulta de copias certificadas



ANEXOS. INFORMACIÓN VARIADA

Para finalizar este manual, se agrega un apartado en el cual se agregan detalles variados que pueden apoyar tanto al usuario del sistema, como al equipo de informática.

Diccionario de palabras técnicas

- ♦ Plataforma digital: Aplicación, sitio web, página de internet, sistema informático.
- ♦ Cuenta de usuario: Es similar a una credencial o identificación, con la que el usuario se identifica ante la plataforma digital.
- ♦ Servidor: Es una computadora que se encarga de proveer de servicios digitales.
- ♦ Fichero: Es un archivo digital como lo puede ser un PDF, documento de Word, archivo de música o fotos.
- ♦ CER: Archivo digital que contiene el RFC de la persona.
- ♦ KEY: Archivo digital que contiene la contraseña del archivo KEY para generar el PFX.
- ♦ PFX: Archivo digital que combina el archivo CER y KEY, que facilita la comprobación de la identidad de la persona.



Tabla de ilustraciones

Ilustración I Cuadro de texto nombre de usuario _____	2
Ilustración II Cuadro de texto contraseña _____	2
Ilustración III Botón de inicio de sesión _____	2
Ilustración IV Página de inicio _____	3
Ilustración V Alerta de bienvenida _____	3
Ilustración VI Mensaje de credencial invalida _____	4
Ilustración VII Mensaje de usuario sin permisos en la plataforma digital _____	4
Ilustración VIII Mensaje de error de la plataforma digital _____	4
Ilustración IX Menú lateral con opciones de RPP _____	5
Ilustración X Formulario para consulta de libros digitales _____	6
Ilustración XI Menú desplegable de municipios para la consulta de libros digitales _____	6
Ilustración XII Menú desplegable de secciones para la consulta de libros digitales _____	6
Ilustración XIII Cuadro de texto del libro/volumen de la consulta de libro digital _____	6
Ilustración XIV Cuadro de texto del registro de la consulta de libro digital _____	6
Ilustración XV Botón de buscar de consulta de libro digital _____	7
Ilustración XVI Visor de la consulta de libros digitales _____	7
Ilustración XVII Mensaje de registro no encontrado de la consulta digital _____	7
Ilustración XVIII Menú lateral con opciones de RPP _____	8
Ilustración XIX Formulario de consulta para copias digitales _____	9
Ilustración XX Menú desplegable de los municipios para la consulta de copias digitales _____	9
Ilustración XXI Menú desplegable de las secciones para la consulta de copias digitales _____	9
Ilustración XXII Cuadro de texto del libro/volante de la consulta de copias digitales _____	9
Ilustración XXIII Cuadro de texto para el registro de la consulta de copias digitales _____	10
Ilustración XXIV Cuadro de texto del volante de la consulta de copias digitales _____	10
Ilustración XXV Botón de búsqueda de la consulta de copias digitales _____	10
Ilustración XXVI Visor de consulta de copias digitales _____	10
Ilustración XXVII Mensaje de registro no encontrado de la copia digital _____	11
Ilustración XXVIII Manú lateral con opciones de seguridad _____	12



<i>Ilustración XXIX</i>	<i>Formulario de registro del certificado PFX</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración XXX</i>	<i>Botón de archivo CER en la carga de credenciales</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración XXXI</i>	<i>Botón de archivo KEY en la carga de credenciales</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración XXXII</i>	<i>Cuadro de texto para la password en la carga de credenciales</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración XXXIII</i>	<i>Botón para guardar el certificado PFX del registro de certificado PFX</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración XXXIV</i>	<i>Mensaje de certificado PFX correctamente registrado</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración XXXV</i>	<i>Mensaje de password no coincidente en el registro del certificado PFX</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración XXXVI</i>	<i>Menú lateral con opciones de RPP</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración XXXVII</i>	<i>Formulario de consulta timbrada</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración XXXVIII</i>	<i>Menú desplegable de municipios de la consulta timbrada</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración XXXIX</i>	<i>Menú desplegable de secciones de la consulta timbrada</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración XL</i>	<i>Cuadro de texto para ingresar el libro/volumen de la consulta timbrada</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración XLI</i>	<i>Cuadro de texto para el registro de la consulta de copias timbradas</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración XLII</i>	<i>Botón de para buscar la vista previa del registro a timbrar</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración XLIII</i>	<i>Visor de pre visualización en la consulta timbrada</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración XLIV</i>	<i>Mensaje de registro no encontrado en la consulta timbrada</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración XLV</i>	<i>Cuadro de texto del número de volante en la consulta timbrada</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración XLVI</i>	<i>Cuadro de texto para ingresar la password en la consulta timbrada</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración XLVII</i>	<i>Visor de copias certificada</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración XLVIII</i>	<i>Mensaje de formulario incompleto en consulta de copias certificadas</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración XLIX</i>	<i>Mensaje de password incorrecta en la consulta de copias certificadas</i>	<i>21</i>

Para nosotros es un placer servir y atender con la mejor actitud y calidad; constantemente estamos mejorando los servicios de atención presencial y digitales, por ello, agradecemos cualquier colaboración para mejorar estos últimos, cualquier comentario, detalle, opinión o idea es bien recibida. Puede enviar dichos comentarios a los teléfonos y correos oficiales de la dirección.

Juntos por un Aguascalientes mejor.



SEGUOT
SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANÍSTICA,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL,
REGISTRAL Y CATASTRAL



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO