

Contenido

Bienvenida.....	2
Requisitos del sistema:	2
Objetivo del Sistema	3
Autenticación.....	4
Menú Principal.....	5
PASOS PARA EL REGISTRO DE INDICADORES	8
Indicador (Ficha Técnica)	8
Registro de Indicador.....	8
Periodicidad	11
Componentes Críticos de Éxito	16
Mapa de indicadores.....	19
Estadística.....	20
ESTÁNDARES PARA GRAFICAR EN EXCEL.....	22
Compromisos	24
Reglas de los Compromisos de Mejora del Indicador.....	24
Tabla de Condiciones para establecer Compromisos, según periodicidad del Indicador.	24
Mensaje al gobernador.....	28
Resultado de los programas prioritarios.....	30
Reportes.....	32



Bienvenida


Bienvenido al Sistema de Registro de Indicadores Estratégicos, que conformará la base de datos para el **Visor**.


Requisitos del sistema:

- Entrar al sistema con internet con Explorer de Windows



- Activar la Vista de Compatibilidad.
 - Para Internet Explorer 9 y hacia abajo:

Si un sitio es incompatible con Internet Explorer 11 para Windows 7, aparecerá el botón Vista de compatibilidad  en la barra de direcciones. Si activas la Vista de compatibilidad, puedes solucionar los problemas de visualización del sitio. Sólo da clic en el icono que se encuentra en la barra de direcciones.

- Para Internet Explorer 10 en adelante:
 - Ir a Herramientas  (Alt-X)
 - Has clic en Vista de Compatibilidad
 - Agrega el sitio



Objetivo del Sistema

El Sistema de Registro de Indicadores, tiene como **objetivo** disponer de información **estandarizada, oportuna y confiable**, de las Entidades y Dependencias del Gobierno del Estado, en un **repositorio único**, que permita evaluar periódicamente el desempeño de la gestión a través de indicadores (estratégicos, operativos y de impacto) que conformarán una base de datos integrada; a su vez ésta servirá como **fuentes de información** para el **Visor de MPG** (Máximas Prioridades Gubernamentales), Módulo Indicadores.

En resumen el Sistema para Registro de Indicadores:

- Permite disponer de información estandarizada, oportuna y confiable, de las Entidades y Dependencias del Gobierno del Estado.
- En un repositorio único
- Permite evaluar periódicamente el desempeño de la gestión a través de indicadores (estratégicos, operativos y de impacto)
- Conformar, a su vez, una base de datos integrada.
- Sirviendo ésta como fuente de información para el **Visor de MPG** (Máximas Prioridades Gubernamentales) mismo que le servirá al Sr. Gobernador y Titulares para tomar decisiones oportunas.



Autenticación

Al entrar a la pantalla del Sistema, deberás teclear tu cuenta de usuario, misma que debe proporcionarte el administrador del Sistema junto con tu contraseña.

Dentro de esta misma pantalla tendrás opción para Cambiar la Contraseña, o Recuperarla; en ésta última opción la recuperación te llegará al email registrado por el Administrador dentro del sistema.



Existen ocho roles dentro del sistema:

1. **Administrador**; esta persona se define como la encargada de proporcionar la información básica para que el usuario enlace pueda capturar en el sistema. Tiene como función primordial otorgar cuentas de usuario, y mantener actualizados los catálogos del sistema. Así como asegurar el envío de emails a los enlaces, mediante el proceso de recordatorio para la actualización de indicadores.
2. **Administrador de catálogos de personas**; es la persona que se define como la encargada de proporcionar las claves de usuario para personal de la Dependencia, con el fin de tener acceso al sistema y que puedan capturar los indicadores de su responsabilidad.
3. **Autoriza Indicador**; es el responsable de Autorizar la información capturada en cada indicador de su competencia.
4. **Enlace**; este se define por el titular, y es el que se encarga de recopilar la información de las áreas de la dependencia. Se pueden definir enlaces para toda la dependencia o por dirección.

5. **Responsable del Indicador;** es la persona que toma decisiones con el indicador, no tendrá acceso al sistema, pero servirá de referencia cuando se indique en la ficha técnica quién es el Responsable del Indicador.
6. **Revisa Indicador;** es el responsable de revisar la información capturada en cada indicador de su competencia.
7. **Responsable de Medición del Indicador;** esta persona es la encargada de medir el indicador, no tendrá acceso al sistema, pero servirá de referencia cuando se indique en la ficha técnica quién es el Responsable de Medirlo.
8. **Titular;** Es el titular nombrado por el Ejecutivo y encargado de la dependencia o entidad, la información que podrá ver dentro del visor de Máximas Prioridades será únicamente la de la entidad o dependencia a su cargo.

Menú Principal

El menú principal es la primera pantalla que aparece al entrar al sistema de Registro de Indicadores, en ésta encontrarás las siguientes opciones:



1. **Indicadores (Ficha Técnica)**, es dónde capturarás la ficha técnica, dentro de la opción
 - a. **Registro de Indicador:** los datos generales del indicador;
 - b. opción **Periodicidad**, las periodicidades en las que se mide,
 - c. y la opción **Componentes críticos de éxito**, los criterios de medición del éxito. Esto completará la captura general del indicador para que puedas capturar la estadística de cada uno de ellos. Además aparecen otras dos opciones
 - d. **Mapa de Indicadores**, con el fin de analizar los indicadores de una manera más objetiva, se debe establecer un mapa de indicadores, en donde los indicadores de impacto pueden estar compuestos de uno o varios indicadores estratégicos y a su vez estos de uno o varios indicadores operativos. Este mapa se determina en consenso con el titular.



Estadística

2. **Estadística**, una vez completada la captura del indicador (pasos 1,2 y 3 de **Indicador (Ficha Técnica)**, se podrá capturar la Estadística del Indicador. Hay que tomar en cuenta que los periodos mostrados para captura la estadística, están determinados por la fecha de inicio de generación del indicador (que se captura dentro de **Indicador (Ficha Técnica)**, **Periodicidad**)



Mensaje para el Gobernador

3. **Impacto**, los datos que ya cuenten con estadística, podrán permitir evaluar el impacto tanto general, social, político, económico y laboral; este se capturará dentro de esta opción.



Compromisos

4. **Compromisos**, los datos que ya cuenten con estadística, podrán permitir capturar acciones de compromiso para mejorar su valor, dentro de un periodo determinado, dentro de esta opción.



Indicadores por Entidad Federativa

- 5.- **Indicadores por Entidad Federativa**, los indicadores que tengan un Marco de Referencia que permitan compararse a nivel nacional, porque utilizan una forma de cálculo estándar con otras entidades federativas, podrán capturarse aquí para tener la referencia.



Reportes

5. **Reportes**, tendrás opción a generar reportes de ficha técnica y estadística.



6. **Administración** para entrar a esta opción debes tener el rol de Administrador, en ésta podrás dar mantenimiento a los catálogos del sistema, revisar la bitácora y generar procesos automáticos.



Dentro de todos los menús, en la parte izquierda encontrarás la opción para regresar al MENU PRINCIPAL; además de otros botones que te ayudarán a navegar entre las páginas, como son REGRESAR, SIGUIENTE, IMPRIMIR.



CATÁLOGOS
Personas
Roles



Consulta



Cargar de Dependencias
Cargar de Direcciones
Carga de Departamentos
Lanzar Avisos para Actualizar Indicadores

CATÁLOGOS DEL PSGE	INDICADOR
E i e	Unidades de Medida
Programa Estrategico	Orden del Programa
Objetivos de Trabajo	Sentido del Indicador
Máxima Prioridad	Tipo de Indicador
Programa Prioritario	Nivel de Avance en Indicadores
Políticas Públicas	Indicadores por Dependencia
Proyectos Estratégicos	
DEPENDENCIAS	OTROS
Dependencias	Tipos de Impacto
Direcciones	Periodicidad
Departamentos	Periodos
	Status Compromiso
	Frases de Comparación
	Fecha para Actualización
	Entidades Federativas
	Entidad Federativa - Indicador

PASOS PARA EL REGISTRO DE INDICADORES

Indicador (Ficha Técnica)

En esta opción podrás capturar la ficha técnica del indicador, según la Metodología para la Generación de Indicadores.

Para tener un indicador con la información completa, deberás entrar a tres opciones, del menú superior de Indicadores (ficha Técnica):

1. Registro de Indicadores
2. Periodicidad
3. Componentes Críticos de Éxito.

Esto completará la captura general del indicador para que puedas capturar la estadística de cada uno de ellos. Además aparecen otras dos opciones:

- a. **Mapa de Indicadores**, con el fin de analizar los indicadores de una manera más objetiva, se debe establecer un mapa de indicadores, en donde los indicadores de impacto pueden estar compuestos de uno o varios indicadores estratégicos y a su vez estos de uno o varios indicadores operativos. Este mapa se determina en consenso con el titular.

Registro de Indicador

Dentro de esta opción podrás registrar el documento de ficha técnica de cada indicador, que habrás definido junto con los directivos de la dependencia.

Para dar de alta un nuevo Indicador, presiona el botón ; esto permitirá limpiar los campos de captura de la página.

Te permitirá capturar los datos generales del indicador:

1. **Nombre del Indicador.**- Contiene el nombre oficial del indicador, debe ser corto, preciso y evitar el texto ambiguo o de poca utilidad.

Debe contener, lo que se está midiendo (unidad de medida) y el parámetro con que se está midiendo dicha unidad.

Ejemplo.-

Indicador: Número de niños que reciben la vacuna de sarampión.

Unidad de medición implícita: Niños vacunados

Parámetro de medición implícito: Número de niños



2.- Descripción del Indicador.- Incluye información adicional más detallada con respecto al Indicador. Debe incluir que se está tratando de medir y con qué periodicidad se mide. Aquí es posible capturar cualquier otro dato o información que permita conocer más acerca del indicador.

Ejemplo

Indicador: Kilómetros de carreteras pavimentadas en zonas rurales Descripción: Se mide mensualmente el número de kilómetros pavimentados (ya construidos o trabajados durante el mes), en las zonas rurales del Estado de Aguascalientes.

3.- Unidad de Medida.- Indica la unidad con la que se mide el indicador Ejemplo: Porcentaje, Años, Número de niños, expedientes, etc. (A un lado de este campo viene un link a el correo del administrador para solicitar que se agregue una nueva unidad de medida).

4.- Dependencia.- en este apartado, se pondrá el nombre completo y las siglas, de la Dependencia que es responsable de reportar este indicador, de medirlo y evaluarlo.

5.- Dirección.- Área en dónde se mide este indicador y que pertenece a la Dependencia; pertenece al segundo nivel de la organización u organigrama dentro de la Dependencia.

6. Departamento.- Nivel tres dentro de la organización u organigrama dentro de la dependencia.

7. Tipo de Indicador.- nos ayudará a clasificar y medir los objetivos estratégicos y operativos de la organización. Se clasifica en Indicadores de:

Prioritario: Son aquellos que nos permiten medir si el esfuerzo del socio de gestión en su conjunto, va de acuerdo a su misión y visión definidos; aplicado a cumplir metas y líneas de acción provenientes de los Retos y Estrategias de Gobierno plasmados en el Plan de Desarrollo del Estado de Aguascalientes.

De gestión: Indicador de Gestión (Operativo) -Actividades.- Es el instrumento que nos permite conocer el nivel operativo de un proceso, midiendo su efectividad y eficacia, en un ambiente de excelencia y oportunidad, de acuerdo a su capacidad, a sus recursos y a sus metas y contribuyendo a la transparencia de los procesos y de la información de la Dependencia.

Impacto: Indicadores de Impacto (De Gobierno) –Macro Social.- Se refiere a los efectos, a mediano y largo plazo, que pueden tener uno o más líneas de acción en el universo de atención y que repercuten positivamente en la

sociedad en su conjunto y en el cumplimiento de los Retos y Estrategias de Gobierno y por ende en el Plan de Desarrollo del Gobierno del Estado.

8.- **Eje rector.**- Especificar el Eje rector, según el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, al que este indicador afecta de manera directa.

9.- **Programa Estratégico.**- Especificar el Programa Estratégico, que pertenece al Eje rector, según el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, al que este indicador afecta de manera directa.

10.- **Objetivo de Trabajo.**- Especificar el Objetivo de trabajo, que depende del Programa Estratégico y que según el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, al que este indicador afecta de manera directa.

11.- **Máxima Prioridad.**- Indica la Máxima Prioridad al que este indicador apoya.

12.- **Programa Prioritario.**- Indica el Programa prioritario al que este indicador afecta de manera directa.

13.- **Orden de Programa.**- Especificar el Orden de Programa al que este indicador afecta de manera directa (recursos estatales, recursos federales y recursos propios).

14.- **Justificación del Indicador.**- Se detalla el porque es necesario medir con este indicador, es decir la justificación del indicador. Porque es necesario tener esta información, que tipo de decisiones voy a tomar con su información; en pocas palabras, para que va a servir; que parte del objetivo se va a medir con este indicador.

Ejemplo:

Indicador: Kilómetros de carreteras pavimentadas en zonas rurales Justificación: Mediante el seguimiento de los kilómetros se puede ver el trabajo que se está realizando para beneficiar en el área de comunicaciones a las comunidades rurales Este tipo de carreteras beneficiarán a las poblaciones vecinas, permitiendo tener acceso con mayor facilidad y rapidez a otras áreas. Es un indicador del desarrollo del país.

15.- **Comportamiento.**- El campo Comportamiento nos indica la orientación de la meta del Indicador, es decir, indica si se desea que la unidad de medición del Indicador disminuya, se incremente o se tome independiente del historial.

El comportamiento del indicador, tendrá los siguientes valores y será necesario considerar:

- Ascendente si se desea incrementar la unidad de medición del Indicador
- Descendente si se desea disminuir la unidad de medición del Indicador
- Nominal se tomará como un resultado independiente del historial del indicador.



16.- **Marco de Referencia.**- Especifica si este indicador se mide de la misma forma a nivel Internacional, Nacional, Local o es Propio de la Dependencia.


17.- **Cobertura.**- Indica que áreas se están cubriendo con este indicador. Es decir, la información base para el cálculo comprende varias áreas, indicar cuáles. Ejemplo: Estatal, municipal, Región Norte, Región Sur.

18.- **Tipo Semáforo.**- Por default todos los semáforos serán calculados en base al rango de valores establecidos en Componentes Críticos de Éxito.

19.- **Observaciones.**- Cualquier otro dato que sea importante especificar con referencia al indicador.

20.- **Responsable del indicador.** - Nombre de la persona que es responsable de este indicador. Aquel que toma decisiones para hacer que su tendencia sea mejor al periodo anterior. Nombre, Puesto, Teléfono, Extensión e e-mail.

21.- **Responsable de la medición.**- Nombre de la persona que es responsable de obtener la información necesaria para generar y mantener actualizado este indicador. Nombre, Puesto, Teléfono, Extensión e e-mail.

Al presionar el botón de ; los datos capturados serán almacenados y pasarás al segundo paso para su captura. Si por algo tienes que salirte del sistema, puedes regresar a capturar lo que falta, entrando al menú principal a Indicadores (Ficha Técnica), Periodicidad.

Estatus del indicador: Para que no lleguen notificaciones de actualización estadística se podrá cambiar a “inactivo”, por default se mostrará en “activo”.

Periodicidad

En esta fase se indica la periodicidad en la que se mide un indicador, independientemente de la fórmula que se aplica para cada una de ellas.

Por default el indicador tiene una periodicidad mensual, ésta es la que al momento de presentar el indicador, en el Sistema de Registro de Indicadores, aparece por primera vez, y además es la que se utiliza para semaforizar los tópicos mostrados en el Sistema de Registro de Indicadores, de acuerdo a las clasificaciones del indicador, las periodicidades que se encuentran dentro del catálogo son:

Diario, semanal, quincenal, mensual, bimestre irregular, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral, anual, ciclo escolar, bianual, cada cinco años, sexenal, censal.



Para capturarlas, entrar dentro del menú principal a la opción de



O bien, después de haber registrado la primer parte del indicador, automáticamente seguirá a esta opción, como segundo paso para capturar la información completa de un indicador.

Señala el indicador, dentro del combo, que deseas capturar.

Los campos que capturarás son los siguientes:

1.-**Valor inicial.**- La importancia de ingresar el Valor Inicial en la periodicidad indicada, para un indicador radica en que permite hacer el cálculo del avance del mismo con respecto a su meta.

El valor inicial deberá ser expresado en las unidades que se estén manejando para cada indicador.

Dependiendo de la naturaleza del indicador, será posible que para algunos su valor inicial sea igual a cero (0).

El campo Valor Inicial sirve para registrar el valor que tiene el indicador al inicio de su medición.

2.- **Periodicidad.**- Se desplegará una lista con una serie de periodos a seleccionar.

3.- **Tipo de gráfica.**- Se muestran los tipos de gráficas a seleccionar para mostrar en el visor de máximas prioridades (son las que Gobernador puede ver).




4.- **Fecha de inicio.**- Sirve para determinar la fecha en que se comienza a medir el indicador. A partir de esta fecha empieza el periodo sobre el cual se toman decisiones con los datos que se obtengan de su medición, dependiendo de la frecuencia de medición. O partir de que fecha se tienen datos de este indicador.

✚ Este dato es importante, ya que a partir de aquí se mostrarán los periodos para la captura de la Estadística; se generarán los semáforos de acuerdo a las condiciones críticas de éxito.



Este dato se captura dentro del sistema, en el formato dd/mm/aaaa; o bien presionando sobre el icono del calendario para seleccionarlo ahí, para cambiar de mes, de



uno por uno, presionar los botones   que aparecen a la izquierda del nombre del mes; para seleccionar directamente un año o un mes presionar en el botón  que le corresponde a cada uno de estos.

3.- Fecha de Actualización.- Indica la fecha en la que se tiene la información actualizada, es decir el valor del indicador capturado, de acuerdo a la periodicidad.

Ejemplo.-

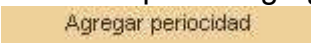
Periodo MENSUAL, 5º. Día hábil de cada mes.

Para capturarla, se hará definiendo lo siguiente:

Núm.: (número de días) a partir de la cual ya se tienen la información del valor del indicador en la periodicidad mencionada.

Ejemplo: Periodicidad mensual, y la información se tiene durante el 5 día del mes, se pondrá: Núm.: 5.

Significa que la fecha de actualización es el 5º día de cada mes; para recopilar la información y calcular el valor del indicador. A partir del 1 de Feb se estará pidiendo la actualización.

Una vez que se agregó la periodicidad y los datos principales, presionar el botón  para que se agreguen los datos de la periodicidad. Entonces aparecerá una tabla en dónde se muestran las periodicidades del indicador.

Indicador:

Periodicidad del Indicador

Periodicidad: Mensual Valor Inicial:


Tipo de Gráfica:


Fecha de Inicio: 

Favor de capturar en día primero del mes

Fecha de Actualización: Num.

Periodicidad	Valor Ini	Fecha Ini	Marca	Fecha Act.	Editar	Eliminar
Mensual	0	01/01/2017	D	15 días de cada mes		

En esta ventana, tendrá opción para editar (modificar) los campos capturados presionando el icono  dentro de la tabla, los campos se activarán dentro del formulario para que se editen.

O bien, eliminar la periodicidad, presionando:  dentro de la tabla. No se permitirá eliminar periodicidades que tengan estadística capturada. Se debe confirmar que desea eliminar.

Una vez que se han definido las periodicidades en las que el indicador se mide, podrá capturar las variables que se involucran en la medición y la fuente de dónde se obtienen.

En el apartado “Variables involucradas en la medición”, podrá seleccionar alguna de las periodicidades capturadas, muestra la que se marcó como Default, y habrá que teclear los siguientes campos:

1.- Variables involucradas en la medición.- Se explican brevemente las variables que sirven para hacer el cálculo del indicador. Especificando si se excluye o se incluye algo en especial.

Ejemplo:

Capacitación al total del personal.- El total del personal capacitado, se incluyen las personas de base de dependencias y entidades; se excluye el personal contratado como eventual.

2.- Fuente.- Es el origen para la obtención de la información necesaria para hacer el cálculo del indicador. Se especifica claramente, el sistema, módulo, reporte específico, base de datos, etc. de dónde se obtiene la información para hacer el cálculo.

Pueden ser una o más fuentes y se especifican de acuerdo a cada una de las variables que se utilizan para calcular el indicador y que se expresan en el apartado "Fórmula para Cálculo".

- ✚ Si esta misma variable y fuente aplica para las periodicidades capturadas para este indicador, habrá que marcar la casilla "Mismas variables para todas las periodicidades del indicador", con el fin de no tener que volver a capturarlas, la replica en cada una de las periodicidades definidas.

Estas aparecerán en una tabla, que permite EDITAR o ELIMINAR, cada variable. Al editar, los campos se activan dentro de las casillas de texto, para que puedan modificarlas.

En el apartado de "Formulas por periodicidad", se capturará la fórmula que se utiliza para el cálculo del indicador en cada periodicidad. Igual que en Variables involucradas, al marcar la casilla "mismas fórmulas para todas la periodicidades del indicador", replicará la fórmula en las demás periodicidades capturadas para el indicador.

- ✚ Hay que tomar en cuenta que al capturar la fórmula debemos hacer referencia a las variables que definimos como involucradas en la medición.

Componentes Críticos de Éxito

Este es el tercer paso para completar la información del indicador, al tener los componentes críticos de éxito definidos, podemos capturar la Estadística del indicador.

Componentes Críticos de Éxito, son los criterios que se usan para identificar si el valor del indicador nos pone en un rango de medición de BIEN, REGULAR O MAL.

Podemos definir varios rangos de valores que se pueden obtener de un indicador, que nos determinen si este valor está dentro del parámetro de BIEN, MAL o REGULAR.

Ejemplo, al tomar la temperatura corporal de un bebé;

< 35	MAL
35 y < 36.5	BIEN
> 36.5 < 37	REGULAR
> 37	MAL

✚ Debemos tomar en cuenta que los criterios deben ser en relación con la unidad de medida con la que se mide el indicador, y de acuerdo a los valores que se obtengan al calcularlo.

Para capturarlo, si estás dentro del proceso, después de la periodicidad este te llevará a Componentes Críticos de Éxito, si no, puedes entrar directamente a la pestaña, elige el indicador al que le capturarás los componentes críticos.

Dentro del apartado, Grupos de Vigencia, sigue los siguientes pasos:

1. Aparece la periodicidad sobre la cuál capturarás los componentes críticos de éxito.
2. Captura la Fecha de inicio, fecha en la que comienzan las condiciones a aplicar sobre los datos estadísticos, ten en cuenta que los periodos comienzan a partir del día 1.
3. Un componente crítico quedará **vigente** cuando la fecha final este en blanco. Esto significa que a partir de la fecha de inicio y en adelante aplican las condiciones de éxito capturadas.

✚ Debe existir por lo menos un componente crítico vigente, y no debes dejar periodos sin que se cubran por una condición, pues esto no permitirá evaluar o semaforizar correctamente el indicador.

4. Presiona el botón **Nuevo**, aparecerá dentro de una tabla las condiciones que tienes dadas de alta, con opción a editar o eliminar.

Fecha Inicio de Vigencia	Fecha Fin de Vigencia	Editar	Eliminar	
01/03/2012				Administrar Componentes Criticos

✚ *No puedes eliminar una condición si esta ya está considerada dentro de un periodo estadístico capturado.*

5. Además, esto te llevará al apartado de Componentes Críticos de Éxito.

Componentes Críticos de Éxito

Color:

Valor 1:

Valor 2:

6. Selecciona el color del semáforo (verde = BIEN; amarillo = REGULAR o PREVENTIVO; rojo = MAL)
7. El Valor1: está compuesto por una Frase de Comparación que tiene las siguientes opciones:

Frase de Comparación

- Frase de Comparación
- > (mayor que)
- >= (mayor o igual que)
- < (menor que)
- <= (menor o igual que)
- = (igual a)
- <> (diferente a)

Y un valor (que debe ir en relación a la unidad de medida del indicador).

8. El Valor2: se captura, siempre y cuando aplique, de la misma manera.

Ejemplo:

Si tus componentes críticos son los siguientes:



Color	Comparación 1	Valor 1	Comparación 2	Valor 2	Editar	Eliminar
Verde	>	88				
Amarillo	>=	65	<=	88		
Rojo	<	65				

[Agregar](#) [Cancelar](#)

Deberás captúralos así:

Para el semáforo verde:

Componentes Críticos de Éxito

Color:

Valor 1:

Valor 2:

Dar clic en el botón [Agregar](#)

Para el semáforo amarillo:

Componentes Críticos de Éxito

Color:

Valor 1:

Valor 2:

Dar clic en el botón [Agregar](#)

Para el semáforo rojo:

Componentes Críticos de Éxito

Color:

Valor 1:

Valor 2:

Dar clic en el botón [Agregar](#)

Conforme vayas capturando lo agregará en una tabla que te permitirá observar lo capturado, editarlo y/o eliminarlo.



Color	Comparación 1	Valor 1	Comparación 2	Valor 2	Editar	Eliminar
Verde	>	95				
Amarillo	>=	80	<=	95		
Rojo	<	80				

Agregar Cancelar

Mapa de indicadores

Deberás seleccionar el indicador padre así como el indicador hijo, posterior a esto deberás seleccionar “Agregar” para relacionarlos.

Indicador Padre: % de implementación de programas que son competencia de la OFMA (Oficialía Mayor) ▼

Indicador Hijo: Aumentar el porcentaje de personas adultas mayores no asegurados con detecciones ▼

Eliminar Agregar



Estadística



Una vez completada la captura del indicador, cada periodo, después de obtener los valores del indicador, deberá ser capturado en esta opción.

Para capturarlos sigue los siguientes pasos:


1. señala el indicador a capturar.
2. la periodicidad aparecerá por default mensual.
 - + Después de haber seleccionado los puntos 1 y 2; aparecerá dentro de una tabla, los periodos a capturar, el periodo inicial será a partir de la fecha de inicio del indicador (capturada dentro de Indicador (Ficha Técnica) – Periodicidad).
 - + Ten en cuenta que los periodos mostrados son los que se encuentran en el Catálogo de Periodos, que actualiza el administrador, si algún periodo a capturar no se encuentra dentro del listado, comunícate con el administrador.
3. Captura las metas del indicador, de los periodos subsecuentes.
4. Cada vez que se genere el indicador, actualiza su valor real.
 - + No podrás capturar valores reales en periodos posteriores a la fecha actual. Es decir si hoy estamos a 12 de Octubre 2007, y quieres capturar el periodo de Noviembre (dentro de una periodicidad mensual) no te lo va a permitir.
5. Después de capturar el dato real, este será valuado de acuerdo a los componentes críticos de éxito, capturados dentro de Indicador (ficha Técnica);
6. Tendrás la opción de editar, o anexar algún archivo de Excel que sustente la información del indicador. Este archivo será mostrado en el **Visor**.



Datos Estadísticos

Periodo	Valor Meta	Valor Real			
ene 12	100	58			
Feb 12	100	85			
mar 12	100	99			
abr 12	100	102			
may 12	100	98			
jun 12	100	0			
jul 12	100	0			

Imprimir

 Debes tomar en cuenta qué sólo podrás subir un archivo por periodo periodicidad, y estos deben ser libros de Excel


¿Cómo anexar el archivo?



1. Presionar o dar clic sobre el Icono del CLIP.
- 2.- Te mostrará la siguiente información:

Documento de Sustento

No tiene documentos de sustento

Descripción del Documento










3. Escribe la Descripción del documento, para que lo identifiques, es cómo aparecerá en los registros.
4. Presiona el botón de **Examinar** para que elijas el archivo que sustentará el valor del indicador, en el periodo.
5. Presiona el botón de **Guardar**
6. Una vez que cargues un documento este se presentará dentro de la Tabla de Datos Estadísticos, con este icono  en dónde tendrás la opción de verlo, o eliminarlo.

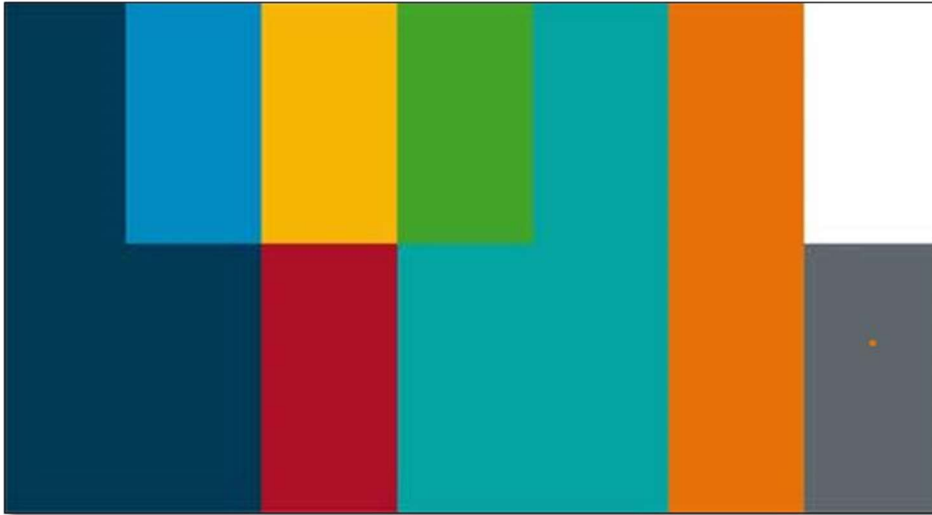
- Si deseas actualizar el archivo de sustento, presiona el icono  te permitirá cargar otro archivo, Presionando el botón de  para que elijas el nuevo archivo que sustentará el valor del indicador, en el periodo.
- Presiona el botón de Actualizar para que sobrescriba el archivo.

ESTÁNDARES PARA GRAFICAR EN EXCEL

- No utilizar barras o líneas en 3D o con sombras.
- No utilizar tipografía oscura sobre barra de relleno oscuro (debe usar texto blanco).
- Utilizar la tipografía ARIAL (Bold en títulos -si es necesario- y normal para datos). Arial Narrow para textos muy largos
- Utilizar paleta de colores sugerida (*) con la finalidad de crear contraste y una mejor comprensión de los datos (barras en azul y rojo o naranja y verde p. ej.)
Para cambiar el color de una barra o una línea, seleccionar o dar clic sobre alguna de las barras-líneas, dar clic derecho y elegir Dar formato a serie de datos...

Ir a **Relleno**, elegir **Relleno sólido** y cambiar el color del relleno, eligiendo **Mas colores...** de acuerdo a esta selección:

COLOR	R	G	B
	0	59	85
	0	139	194
	249	181	3
	67	163	40
	2	165	162
	173	17	39
	231	112	8
	94	101	107
	255	255	255



5. Fondos en verde claro similar al de los otros campos
6. Evitar degradados o exceso de marcos.
7. No utilizar vínculos externos, es decir vínculos a datos de otros archivos para el cálculo de fórmulas o bien para generar gráficas. Si se desea generar una gráfica con datos que se vienen de otro archivo, debe incluirlos en el que anexará y si no desea mostrarlos, ocúltelos.
8. Antes de guardar el archivo de Excel, ubicar el cursor sobre la gráfica o al inicio de la tabla que se desea mostrar como principal.

Compromisos

Dado que no basta con identificar que indicadores muestran un buen, regular o mal desempeño, se crea el apartado de "**Compromisos**", cuyo objetivo es registrar las acciones a las que se compromete la Dependencia/Dirección para mejorar el desempeño de un indicador.

- Los Compromisos de Mejora del Indicador son acciones a manera de compromisos, a las que se compromete la dependencia, a través del responsable del indicador, para mejorar el desempeño de un indicador en una fecha determinada.
- Los Compromisos son acciones o un plan de mejora que el Titular o incluso el propio C. Gobernador, desean tome el responsable del Indicador.
- Los Compromisos serán generados y actualizados por los propios Directores Generales, pero podrán modificarse según observaciones del Titular o del Ejecutivo Estatal.
- Los Compromisos se definirán de lo general a lo particular, es decir, presentar hasta un máximo de 7 compromisos generales, mismos que podrán ser desagregados cada uno en un máximo de 5 compromisos, de no ser suficiente este espacio para anexar todos los compromisos necesarios o sus detalles respectivos, en formato Excel.
- Los Compromisos se expresan en frases cortas que se redactan a manera de instrucción del titular o del C. Gobernador, en infinitivo.

Reglas de los Compromisos de Mejora del Indicador

- Por cada uno de los indicadores incluidos en el sistema se deben establecer los Compromisos de Mejora del Indicador, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - a) Se establecerá un plan de mejora a través de los Compromisos del Indicador, si el valor del indicador, corresponde a un desempeño regular (semáforo amarillo) o malo (semáforo rojo) de acuerdo con los Componentes Críticos de Éxito que se establecieron en su Ficha Técnica, por más de una tercera parte del tiempo de su medición, de acuerdo con su periodicidad, conforme a la tabla siguiente:

Tabla de Condiciones para establecer Compromisos, según periodicidad del Indicador.

Si la periodicidad del indicador es:	Condición
Diaria	1.- Presentar 8 semáforos rojos en forma continua, o 2.- Presentar 12 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o
	3.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.



Semanal	1.- Presentar 8 semáforos rojos en forma continua, o 2.- Presentar 12 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o 3.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Quincenal	1.- Presentar 5 semáforos rojos en forma continua, o 2.- Presentar 8 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o 3.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Mensual	1.- Presentar 3 semáforos rojos en forma continua, o 2.- Presentar 4 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o 3.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Bimensual	1.- Presentar 2 semáforos rojos en forma continua, o 2.- Presentar 3 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o 3.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Trimestral	1.- Presentar 2 semáforos rojos y/o amarillos en forma continua, o 2.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo...
Cuatrimstral	1.- Presentar 1 semáforo rojo y/o amarillo, o 2.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Semestral	1.- Presentar 1 semáforo rojo y/o amarillo, o. 2.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.
Anual	1.- Si el resultado anual corresponde a un semáforo amarillo o rojo.

- b) Se puede establecer un plan de mejora continua a través de los Compromisos del Indicador, si el valor del indicador, corresponde a un desempeño bueno o semáforo de color verde, de acuerdo con los Componentes Críticos de Éxito que se establecieron en su Ficha Técnica, si el indicador es considerado estratégico o de gran relevancia para el Gobernador o titular de la dependencia.



Ejemplo: Indicador; Atractivita del Estado para la Inversión, (fuente: Banco Mundial. Aguascalientes 1° lugar nacional). Este indicador por su importancia debe mantenerse siempre en este nivel, por lo que todos los indicadores que impacten sobre este indicador, deberán acompañarse de sus Compromisos, mismos que garanticen mantener el primer lugar nacional.

- c) Sí al término de las fechas establecidas en los Compromisos no se logrará mejorar el desempeño del indicador para llevarlo a un semáforo verde, será necesario establecer de forma inmediata un nuevo plan de mejora más efectivo. De cumplirse con el objetivo y lograr un semáforo verde, el proceso de mejora se dará por terminado.
- Los Compromisos se establecen de acuerdo con el valor del Indicador, es decir, por periodo.
- Los Compromisos se deben de registrar en el apartado de "Compromisos" del Módulo de Indicadores. No todos los indicadores necesariamente requieren compromisos, cuando este sea el caso el apartado de Compromisos quedará en blanco, y de tener Compromisos estos permanecerán hasta que sean sustituidos por nuevos compromisos, conforme a los criterios anteriores.

Para el registro de los Compromisos habrá que entrar a la opción



y capturar los siguientes campos:

1. **Problema.-** Identificar una oportunidad de mejora del indicador.
2. **Objetivo.-** Especificar en qué consiste una acción de mejora y que debe de contener la acción, un valor neto y el tiempo en que se cumplirá este objetivo.
3. **Fecha de inicio.-** Cuando me comprometo a iniciar estas acciones.
4. **Fecha de Término.-** La fecha de término de la última acción realizada.
5. **Valor inicial.-** Valor del indicador antes de iniciar la acción de mejora (Donde comienza la mejora).
6. **Valor Meta.-** Valor esperado ò valor alcanzar.
7. **Acción.-** Anotar cada una de las acciones que se van a realizar de forma específica, es decir no anotar programas dado que un programa puede tener diversas actividades. Asimismo cuando a si se requiera se debe de presentar las subactividades que permiten dar un seguimiento puntual a las acciones anteriormente señaladas.
8. **Tendencia.-** Si la actividad espera un resultado ascendente o descendente para registrar una mejora.
9. **Fecha inicio.-** Fecha en que inicia esta actividad (Registrar: Día, Mes y Año).



10. **Fecha Término.**-Fecha en que termina esta actividad (Registrar: Día, Mes y Año).
11. **Cobertura.**-Campo de acción o número de acciones a realizar, debe de destacarse la unidad de medida.
12. **Responsable.**- Señalar la dependencia y especificar con una diagonal, la abreviatura de la Dirección General responsable.
13. **Periodicidad.**- La forma de cómo se va a medir. Ejemplo: Día, Semana, Mes, Semestre y Año.
14. **Ponderación.**- A fin de determinar a partir del total de los compromisos un semáforo global para este apartado y considerando que se pueden establecer compromisos con diferente nivel de impacto ó ponderación. La dependencia determinará qué compromiso tiene el mayor peso, para lo cual, se utilizará la misma metodología expresada en el documento de semaforización. La actualización de este semáforo, dependerá de la periodicidad establecida en los propios Compromisos.
15. **% de Avance.**- Registrar en porcentaje el avance logrado para cada una de las acciones.
17. **Semaforización.**- Para determinar el color del semáforo se debe especificar para cada uno de los compromisos, los componentes críticos de éxito, a fin de que el sistema determine de forma sistematizada el color de dicho semáforo.
18. **Archivo.**- En el caso en que la dependencia o dirección deseen anexar un archivo para detallar compromisos, especificar en este espacio. Aparecerá el icono del tipo de archivo en Excel.
19. **Estatus.**- El estatus de este apartado se define en dos etapas generales según las fechas establecidas en los Compromisos. Estas etapas son; Concluidas o en Proceso.
Concluido; Se refiere cuando se cumple el término de las fechas establecidas para el total de los Compromisos, sin importar el resultado final del semáforo (recordar que de no cumplirse al final los objetivos, será necesario implementar un nuevo plan de mejora).
Proceso; Se refiere a que aún no concluye el tiempo programado para realizar todas las actividades marcadas en el plan.
Cancelado; Se podrá dar por cancelado un compromiso, especificando el motivo de la cancelación, para que quede la evidencia.



Mensaje al gobernador

Este apartado define las reglas de los "mensaje al gobernador" o explicación de los resultados, representando con palabras el valor del Indicador. Mensaje al gobernador; Nos referimos a los aspectos positivos que destacan el valor obtenido del indicador en un periodo determinado. Se expresa a manera de frases cortas, que pueden contener algún dato duro que permite dimensionar la magnitud de la cifra, aunque también puede expresarse sólo textos que ayuden a aclarar los beneficios económicos, sociales, políticos, etc., de dicho indicador.

El mensaje al gobernador descrito sólo debe contener aspectos favorables, ya que el C. Gobernador, titulares, o Directores Generales podrán utilizar estos textos para soportar eventos públicos, será un insumo para ruedas de prensa, informes anuales del Ejecutivo Estatal, etc. Con ello, se propiciará que el titular responsable de la información, Comunicación Social o el propio Gobernador manejen la misma dimensión del Indicador de manera sistematizada.

- Se recomienda:
 - Anotar frases cortas.
 - Buscar algún comparativo favorable o nivel geográfico ya sea municipal, Estatal, Regional o Internacional.
 - Dimensionar el valor del indicador en términos absolutos y comparando su impacto en términos de situaciones comunes.
- Se puede incluir aquí, aquellas peticiones para el gobernador que permiten ayudar a mejorar su valor.

Para el registro de las frases de Impacto habrá que entrar a la



opción.

- Los mensajes para el gobernador, éstos hacen referencia al resultado del indicador, por lo que se capturan por periodo.
- Sólo podrás capturar mensajes de impacto, de aquellos periodos que estén capturados en la Estadística.

MENSAJE AL GOBERNADOR

Indicador:	<input type="text" value="% de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información"/>		
Periodicidad:	<input type="text" value="Mensual"/>		
Periodo:	<input type="text" value="Sep 17"/>	Valor Real:	Valor Meta:
Tipo de Mensaje:	<input type="text" value="General"/>	100	100

Descripción del Mensaje:

Agregar

Se capturarán los siguientes campos:

Indicador: Señalar de la lista, aquel indicador al que se desea capturar las frases de impacto, de algún periodo-periodicidad.

Periodicidad.- Se muestran las periodicidades capturadas en la estadística, y que son válidas para medir el indicador. Señalar la deseada.

Periodo.- SE muestra la lista de periodos, de acuerdo a la periodicidad indicada, sobre el cuál se destacarán las frases de impacto.

Una vez definido lo anterior, el sistema, muestra el Valor Real y el Valor Meta, registrado en la Estadística. Sobre el cual se interpretará con frases cortas el valor resultante del indicador.

Los mensajes de impacto, pueden incluir frases referentes a:

General.- Frases que resaltan los beneficios alcanzados con el valor resultante del indicador.

Político.- Frases que venderán el resultado del indicador en aspectos de política, que destacan la importancia y los beneficios resultantes del indicador.

Económico.- El beneficio económico, en dinero, que se le encuentra al valor del indicador.

Social.- Beneficio para la comunidad, traducido en número de habitantes beneficiados con el resultado del indicador.




Laboral.- Si así se aplica, el resultado aplicado al aspecto laboral, beneficios vistos para los servidores públicos, para los empleos de los ciudadanos, etc.

Peticiones.- mensajes del titular de la dependencia para el Sr. Gobernador, encaminado a mejorar el indicador.

Las frases de impacto, a que se haga mención, deben encuadrarse en los términos anteriores.

Después de haber capturado las frases de impacto, dentro de la ventana de diálogo

Descripción del Impacto, dar clic en el botón de  .

Las frases capturadas para el periodo, serán mostradas en la parte inferior de la página, permitiendo Editar o Eliminar la frase.

Resultado de los programas prioritarios



Dependencia.- Se muestran las dependencias a seleccionar.

Programa prioritario.- Dependiendo de la dependencia seleccionada se muestran los programas prioritarios pertenecientes a ésta.

Ejercicio.- Seleccionar el año.

En la caja de texto se escribirán los detalles que el usuario desee, se presionará "Guardar cambios" para actualizar los datos.



RESULTADO DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS

Dependencia: OFICIALIA MAYOR

Programa Prioritario: Estrategia estatal digital (Estado Inteligente, gestión pública moderna)

Ejercicio: 2017

lasjd fklasj dflklaj sdlkfja sklñdfj akls djfklasj dflkasj dlfkj aslkd fjiñasdj fklas jdfklajsldfjaklsdjfklasjdfkla sjdklfas ldfkjalñskdfj askldj fklasj dflklaj sklñdfjalñsdj fklñasjdfklasjdfklaskldfjalsdj flñas dflkj asldfjlaksdj flasj dflñkaj sdlfkj alñsdflkj añskldfj lñasdkfasf

Guardar cambios Cancelar



Indicadores por entidad federativa.

Indicador.- Seleccionar la opción

Año inicial/final.- Seleccionar el año inicial así como el año final para que se muestre el detalle de las selecciones previas.

CATÁLOGO DE ENTIDADES FEDERATIVAS - INDICADORES

Indicador: Deserción escolar en el nivel primaria

Año Inicial: 2020 **Año Final:** 2023

Entidad Federativa	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 Aguascalientes	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A
2 Baja California	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A
3 Baja California Sur	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A
4 Campeche	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A
5 Coahuila de Zaragoza	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A	0 N/A

Guardar

Dentro de las cajas de texto se podrán seleccionar los parámetros por año que son en colores rojo amarillo y verde.

Al presionar **Guardar** se actualizan los cambios.

Reportes

Los reportes se dividen en 4 rubros los cuales son:

- 1.- Ficha técnica
- 2.- Estadísticas
- 3.- Condiciones críticas
- 4.- Reporte de indicadores vencidos

Ficha técnica

Dependencia: Se muestra el listado de las dependencias

Dirección: Automáticamente al seleccionar la dependencia se muestra la dirección a la que pertenece.

Departamento: Dependiendo de la dirección es si se muestra habilitado o inhabilitado el departamento.

Tipo de indicador: Se podrá seleccionar el indicador (prioritario, de gestión, impacto).

Estatus autorizado: Se mostrarán 3 estatus a elegir (registrado, revisado y autorizado).

Dependiendo del estatus seleccionado se muestran los resultados en la parte de debajo de la siguiente forma:



Ficha Técnica

Datos Generales

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	▼
Dirección:	SEDEC. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	▼
Departamento:		▼
Tipo de Indicador:	Seleccione...	▼
Estatus autorizado:	Autorizado	▼

Indicadores	
<input type="checkbox"/>	Crecimiento ITAEE

Seleccionar Todos

Imprimir

Estadísticas:

Dependencia: Se muestra el listado de las dependencias

Dirección: Automáticamente al seleccionar la dependencia se muestra la dirección a la que pertenece.

Departamento: Dependiendo de la dirección es si se muestra habilitado o inhabilitado el departamento.

Tipo de indicador: Se podrá seleccionar el indicador (prioritario, de gestión, impacto).

Dependiendo de las estadísticas seleccionadas se muestran los resultados de los indicadores que se podrán seleccionar ya sea individual o totalmente, así como el parámetro de los años y así poder imprimir:



Estadísticas

Datos Generales

Dependencia:	INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	▼
Dirección:	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO	▼
Departamento:		▼
Tipo de Indicador:	De gestión	▼

Indicadores	
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas del niño sano a menores de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/>	Frascos de ácido fólico repartidos en campaña.
<input checked="" type="checkbox"/>	Niños de 6 meses a 3 años que reciben lactancia de mantenimiento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaje de población menor de 5 años de edad con 4 dosis de vacuna pentavalen
<input checked="" type="checkbox"/>	Puerperios esperados

Seleccionar Todos

Periodicidad: Mensual ▼

Rango: 2017 ▼ a 2018 ▼

Condiciones críticas de éxito:

Dependencia: Se muestra el listado de las dependencias

Dirección: Automáticamente al seleccionar la dependencia se muestra la dirección a la que pertenece.

Departamento: Dependiendo de la dirección es si se muestra habilitado o inhabilitado el departamento.

Tipo de indicador: Se podrá seleccionar el indicador (prioritario, de gestión, impacto).

Dependiendo de las condiciones críticas de éxito seleccionadas se mostrarán los resultados en los indicadores que aparecen en la parte inferior:

Condiciones Críticas de Exito

Datos Generales

Dependencia:	INSTITUTO CULTURAL DE AGUASCALIENTES
Dirección:	Seleccione...
Departamento:	
Tipo de Indicador:	Prioritario

Indicadores
Beneficiados por la educación artística básica
Beneficiados por acciones de fomento a la lectura
Becas otorgadas para educación artística escolarizada

Imprimir

Indicadores por vencer

Dependencia: Se muestra el listado de las dependencias

Dirección: Automáticamente al seleccionar la dependencia se muestra la dirección a la que pertenece.

Departamento: Dependiendo de la dirección es si se muestra habilitado o inhabilitado el departamento.

Tipo de indicador: Se podrá seleccionar el indicador (prioritario, de gestión, impacto).