



**AGUASCALIENTES**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**SEGGOB**  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

# Manual: Actas en Línea del Registro Civil

# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET



## ¡Bienvenido!

1.- Inicie el trámite para la solicitud de actas del Registro Civil por internet aquí <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/actasenlinea/default.html> Una vez en la página haga click en iniciar trámite, tal como lo muestra la ilustración de la izquierda



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

Antes de realizar su trámite correctamente, por favor lea este apartado:

Términos a considerar en el pago electrónico de actas del Registro Civil.

1.- Las copias de las actas que la Dirección General del Registro Civil de Aguascalientes puede proporcionar a través de este medio son:

- Acta de nacimiento.
- Acta de matrimonio.
- Acta de divorcio.
- Acta de defunción.
- Acta de reconocimiento de hijos.
- Inscripción de sentencia.
- Constancia de no registro.

Para obtener una acta de inserción (matrimonio y nacimiento), es necesario mande un correo solicitándolo a [e-actas@aguascalientes.gob.mx](mailto:e-actas@aguascalientes.gob.mx)

He leído y acepto los términos

Regresar ←

Siguiente →

2.- **Lea detenidamente las instrucciones**, no le tomará mucho tiempo y así podrá conocer importantes aspectos relacionados con su trámite, una vez que haya terminado de leer, confirme su aprobación haciendo click en el botón **He leído y acepto los términos** y en **siguiente** para continuar .



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

The screenshot shows a five-step process for selecting and adding acts to a cart:

- 1** Selecciona tu acta (Select your act)
- 2** Llena los datos del acta (Fill in the act data)
- 3** Añade tu acta(s) al carrito de compras (Add your act(s) to the shopping cart)
- 4** Llena los datos del envío (Fill in the shipping data)
- 5** Paga (Pay)

The main interface displays a shopping cart titled "Carrito de compras para actas del Registro Civil". It shows the unique process number "142014011802" and a link for help. The cart currently contains 0 acts and a total payment of \$0. Below the cart, there are six act categories, each with a price of \$125.00 + ENVÍO and an "Agregar Acta" button:

- Acta de Nacimiento
- Acta de Matrimonio
- Acta de Divorcio
- Acta de Defunción
- Acta de Inserción
- Acta de Reconocimiento de Hijos

3.- Elija el trámite o acta que quiera solicitar, haga click en el botón de **Agregar Acta** que corresponda con el acta de su elección.



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

The screenshot displays a web interface for online civil registry. At the top, a horizontal navigation bar contains five numbered steps: 1. Selecciona tu acta (Select your act), 2. Llena los datos de la acta (Fill in the act data), 3. Añade tu acta(s) al carrito de compras (Add your act(s) to the shopping cart), 4. Llena los datos del envío (Fill in the shipping data), and 5. Paga (Pay). Below this is a 'Carrito de compras para actas del Registro Civil' (Shopping cart for civil registry acts) section, which shows a unique transaction ID (132614123188) and a total amount to pay (5). The main form, titled 'Acta de nacimiento' (Birth act), includes fields for: Nombre(s) (Name), Primer Apellido (First surname), Segundo Apellido (Second surname), Sexo (Gender) with a dropdown menu set to 'Masculino', Fecha de Nacimiento (Date of birth) with separate fields for Day, Month, and Year, Municipio de Registro (Municipality of registration) with a dropdown menu set to 'AGUASCALIENTES', and Estado de Registro (State of registration) with a dropdown menu set to 'Aguascalientes'. A 'Siguiente' (Next) button is located at the bottom of the form.

3.- Teclee los datos generales de la persona(s) correspondiente al acta a tramitar y al terminar, haga click en el botón **siguiente**.



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

**Carrito de compras para actas del Registro Civil** 

Tu número de trámite único es: 142014011802 [¿necesitas ayuda?](#) 

Actas solicitadas en el carrito: 0    Total a pagar de actas: \$ 0

Actas del Registro Civil  
Verifique que los datos del acta coincidan con su original, haga click en **verificar acta** para ampliar información o haga click en **regresar** y corregir sus datos

Acta a nombre de	Fecha de nacimiento	CURP	Tipo de acta	Número de copias	Datos del acta	
HUMBERTO DELGADO MATA	12/07/1990	DEMH900712HASLTM09	Acta de Nacimiento	1	 Verificar acta	 Añadir

4.- Verifique que los datos presentados en la página coincidan con los del acta haciendo click en **Verificar acta**, acto seguido, especifique el número de copias que necesita y haga click en el botón de **Añadir al carrito**.



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

1 Selecciona tu acta

2 Llena los datos del acta

3 Añade tu acta(s) al carrito de compras

4 Llena los datos del envío

5 Realiza el pago

ACTA(S) EN EL CARRITO

Nombre[s]	Tipo de acta	Número de copias
HUMBERTO DELGADO MATA	Acta de Nacimiento	1

Añadir otra Acta

SIGUIENTE

5.- ¿Necesitas otra acta? Puedes añadir el número de actas requeridas, con sólo oprimir el botón de **Añadir otra acta**, si no es así simplemente haz click en **siguiente** para continuar con la captura de los datos de envío.



# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

The screenshot shows a web form titled "Cartón de compra para actas del Registro Civil". At the top, there are five numbered steps: 1. Iniciar sesión, 2. Llenar los datos del acta, 3. Añadir la acta al carrito de compra, 4. Llenar los datos del envío, and 5. Pagar. The form fields are as follows:

- Apellido (nombre completo): JOSE
- ¿Requiere comprobante fiscal?: NO
- Calle: VILLA DE TRINIDAD
- Número Exterior: 132 / Número Interior: [empty]
- Teléfono fijo: 44817333
- Código Postal: 20181
- Ciudad: PRADO
- Municipio: NEZAHUALCOYOTL
- País: MEXICO
- Localidad: AGUASCALIENTES
- Municipio: AGUASCALIENTES
- Estado: GUANAJUATO
- Tipo de envío: NACIONAL ESTADON REPAQU
- Observaciones: [empty text area]
- Cuenta Electrónica: se@registrocivil.gob.mx

6- Teclee en esta página los datos correctos y necesarios para enviarle su(s) acta(s) a la ubicación que nos especifique en esta sección, al terminar haga click en **siguiente**.





# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

1 Selecciona tu acta  
2 Llena los datos del acta  
3 Añade tu acta(s) al carrito de compras  
4 Llena los datos del envío  
5 Realiza tu pago

Carrito de compras para actas del Registro Civil

Tu número de trámite único es: 142014011802 ¿necesitas ayuda?

Tipo de actas	Nombre(s)	Número de copias	Precio
Acta de Nacimiento	HUBERTO DELGADO MATA	1	\$1.00
REDPACK	COSTO POR MENSAJERIA	1	\$1.00
			<b>TOTAL: \$2.00</b>

**REALIZA TU PAGO**

7.- Sólo queda verificar el contenido de su carrito, si están aquí las actas que solicitó y el importe relacionado a su envío, anote su número de trámite único y continúe a realizar el pago haciendo click en el botón respectivo.

# MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

## Transferencia electrónica y/o Tarjeta de débito



**Transferencia Electrónica**  
SELECCIONE EL BANCO

Pague su Declaración realizando una transferencia electrónica desde su cuenta de ahorros, cheques ó tarjeta de débito en los sitios de las Instituciones BBVA Bancomer, Banamex, Santander, HSBC y Banorte. Si no es alguna de las anteriores seleccione la opción de Tarjeta de Débito.br /> Para seleccionar esta opción, seleccione la Institución Bancaria de la lista desplegable.

## Ventanilla de bancos



**Ventanilla Bancaria**  
Seleccionar Opción

Imprima la Declaración y pague en cualquier Institución Bancaria en el Estado . Para seleccionar esta opción, de click en icono.

## Tarjeta de crédito



**Tarjeta de Crédito**  
SELECCIONE EL BANCO

Pague la Declaración con su tarjeta de crédito VISA o MasterCard. Para seleccionar esta opción, seleccione la Institución Bancaria de la lista desplegable, si no corresponde ninguna seleccione la opción Otros Bancos.

8.- Elija la opción de pago que más le convenga, una vez realizado el pago podrá imprimir su recibo como comprobante, su(s) acta(s) llegarán en un plazo de no más de 5 días, después de cumplir con el procedimiento descrito en este manual.

Si tiene dudas puede escribir al siguiente correo:

[e-actas@aguascalientes.gob.mx](mailto:e-actas@aguascalientes.gob.mx) y al tel. 01 800 900 2002 ext.6302.

Estamos para servirle.

