

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. Se integran por un contrato bancario, y uno bursátil. Las inversiones de los valores en el contrato bursátil se limitan a aquellos que el fiduciario considere adecuados al perfil de inversión definido. El plazo de inversión es de uno hasta tres días naturales.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. El monto pendiente de cobro corresponden su totalidad a montos pendientes de cobro conforme la información de saldos determinados con anterioridad. No se consideran montos sujetos a ningún tipo de juicio.
3. Todos los Derechos corresponden a efectivo y equivalentes.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. No existen bienes que correspondan a este apartado.

**Inversiones Financieras**

6. No existen inversiones financieras, puesto que el periodo máximo de los plazos de inversión observados corresponde a 3 días naturales.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. No hay información que reportar a respecto a bienes muebles.
9. No hay información que reportar a respecto a bienes inmuebles e intangibles.

**Estimaciones y Deterioros**

10. No hay información que reportar al respecto.

**Otros Activos**

11. No hay información que reportar al respecto.

**Pasivo**

1. No hay información que reportar al respecto.
2. No hay información que reportar al respecto.
3. No hay información que reportar al respecto.

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Ingresos de Gestión**

1. La totalidad del ingreso corresponde a productos de tipo corriente.
2. No existen otros ingresos.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Las comisiones bancarias por administración corresponden al 100% de los gastos.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. No hay modificaciones al patrimonio contribuido, por no tener aportaciones desde el ejercicio fiscal 2010.
2. La variación corresponde a lo generado por las únicas fuentes de financiamiento que se tienen, así como al único objeto de gasto.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	2016	2015
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	12,304,051	10,190,881
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>12,304,051</b>	<b>10,190,881</b>

2. No hay adquisiciones de bienes muebles e inmuebles
3. No hay datos que afecten la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

	2016	2015
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)

FIDEICOMISO PARA LA VIVIENDA DEL MAGISTERIO

Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

No aplican alguno de los rubros señalados en los cuadros siguientes.

Nombre del Ente Público		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014		
(Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
Incremento por variación de inventarios	\$XXX	
Difinición de exceso de estímulos por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Difinición de exceso de provisiones	\$XXX	
Otros ingresos y beneficios varios	\$XXX	
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$XXX	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Productos de capital	\$XXX	
Aprovechamientos de capital	\$XXX	
Ingresos derivados de financiamientos	\$XXX	
Otros ingresos presupuestarios no contables	\$XXX	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$XXX</b>

Nombre del Ente Público		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014		
(Cifras en pesos)		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$XXX	
Equipo e instalaciones científico y de laboratorio	\$XXX	
Vehículos y equipo		
Equipo de defensa		
Maquinaría, otros		
Activos financieros		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obras públicas en vía		
Acciones y participaciones		
Compras de títulos y valores		
Provisiones para otros		
Amortización de los		
Adosados de otros		
Otros Egresos Presupuestarios No Contables		
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		
Estimaciones, depósitos y provisiones		
Provisiones		
Difinición de exceso de estímulos por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Incremento por variación de inventarios		
Incremento por variación de provisiones		
Incremento por variación de otros		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestarios		
<b>4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)</b>		

ORDEN DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) NOTAS DE DESGLOSE	
/	I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
/	II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES
/	III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
/	IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
/	V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)	
c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	1.- Introducción
	2.- Panorama Económico y Financiero
	3.- Autorización e Historia
	4.- Organización y Objeto Social
	5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros
	6.- Políticas de Contabilidad Significativas
	7.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario
	8.- Reporte Analítico del Activo
	9.- Fideicomisos, Mandatos y Análogos
	10.- Reporte de la Recaudación
	11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda
	12.- Calificaciones otorgadas
	13.- Proceso de Mejora
	14.- Información por Segmentos
	15.- Eventos Posteriores al Cierre
	16.- Partes Relacionadas
	17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable
	FIRMAS

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

No se utilizan cuentas de orden.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

**2. Panorama Económico y Financiero**

Derivado de la situación económica que prevaleció durante 2016, las tasas de interés se incrementaron por tanto hubo superávit referente a los productos financieros generados por este fideicomiso.

**3. Autorización e Historia**

- a) Fecha de creación del ente.
  - a. 18 de mayo de 1992
- b) Principales cambios en su estructura
  - a. No ha habido cambios en su estructura

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social
  - a. Conceder créditos a los participantes al servicios de la educación para el pago de enganches, gastos de escrituración y otros costos relacionados con el financiamiento que deban cubrir los maestros con créditos para la adquisición de vivienda, mejoramiento y ampliación de vivienda propia
- b) Principal actividad
  - a. Otorgar préstamos a personal docente y administrativo de acuerdo al objeto social del Fideicomiso.
- c) Ejercicio fiscal
  - a. 2016
- d) Régimen jurídico
  - a. Personas Morales sin Fines de Lucro (gobierno)
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
  - a. El ente no está obligado o pagar contribuciones.

- f) Estructura organizacional básica
  - a. El ente no tiene estructura organizacional
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario
  - a. Ninguno.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Se observó la normatividad aplicable, emitida por la CONAC. No se utilizó normatividad supletoria.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) No se actualizan valores de los activos, pasivos y Hacienda Pública.
- b) No se realizan operaciones en el extranjero.
- c) No se invierte en acciones. Método..
- d) No hay inventarios que valuar.
- e) No hay beneficios a empleados, por no tener empleados.
- f) No hay provisiones.
- g) No hay reservas.
- h) No hay cambios en políticas contables.
- i) No hay reclasificaciones..
- j) No hay cancelación de saldos.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

No aplica

**8. Reporte Analítico del Activo**

No aplica

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Los reporta la Dirección de Finanzas y Administración. Solo existe un fideicomiso.

**10. Reporte de la Recaudación**

No aplica

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

No aplica

**12. Calificaciones otorgadas**

No aplica

**13. Proceso de Mejora**

- a) Principales Políticas de control interno
  - a. Aquellas señaladas en las reglas de operación del fideicomiso.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.
  - a. Las metas se definen en función de los recursos disponibles. En promedio se apoyan 540 trabajadores por cada etapa.

**14. Información por Segmentos**

No aplica.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

No hay eventos posteriores al cierre.

**16. Partes Relacionadas**

No aplica

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



---

Prof. Raúl Silva Perezchica.  
Director General.



---

Ing. Enrique J. Reinoso Dueñas.  
Director de Finanzas y Administración.