

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se integran por un contrato bancario, y uno bursátil. Las inversiones de los valores en el contrato bursátil se limitan a aquellos que el fiduciario considere adecuados al perfil de inversión definido. El plazo de inversión es de uno hasta tres días naturales.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. El monto pendiente de cobro corresponden su totalidad a montos pendientes de cobro conforme la información de saldos determinados con anterioridad. No se consideran montos sujetos a ningún tipo de juicio.
3. Todos los Derechos corresponden a efectivo y equivalentes..

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. No existen bienes que correspondan a este apartado.

Inversiones Financieras

6. No existen inversiones financieras, puesto que el periodo máximo de los plazos de inversión observados corresponde a 3 días naturales.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. No hay información que reportar a respecto a bienes muebles.
9. No hay información que reportar a respecto a bienes inmuebles e intangibles.

Estimaciones y Deterioros

10. No hay información que reportar al respecto..

Otros Activos

11. No hay información que reportar al respecto.

Pasivo

1. No hay información que reportar al respecto.
2. No hay información que reportar al respecto.
3. No hay información que reportar al respecto.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. La totalidad del ingreso corresponde a productos de tipo corriente..
2. No existen otros ingresos.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Las comisiones bancarias por administración corresponden al 100% de los gastos..

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. No hay modificaciones al patrimonio contribuido, por no tener aportaciones desde el ejercicio fiscal 2010..
2. La variación corresponde a lo generado por las únicas fuentes de financiamiento que se tienen, así como al único objeto de gasto.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	2014	2013
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	9,202,076	6,031,341
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	9,202,076	6,031,341

2. No hay adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.
3. No hay datos que afecten la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios..

	2014	2013
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	29,442	36,866
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)

Fideicomiso para la Vivienda del Magisterio

Partidas extraordinarias

(X)

(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

No aplican alguno de los rubros señalados en los cuadros siguientes..

Nombre del Ente Público		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014		
(Cifras en pesos)		
1. Ingresos Presupuestarios		\$ XXX
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ XXX
Incremento por variación de inventarios	\$ XXX	
Diminución de excedentes de estímulos por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$ XXX	
Diminución de excedentes de provisiones	\$ XXX	
Otros ingresos y beneficios varios	\$ XXX	
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$ XXX	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ XXX
Productos de capital	\$ XXX	
Aprovechamientos capital	\$ XXX	
Ingresos derivados de financiamientos	\$ XXX	
Otros ingresos presupuestarios no contables	\$ XXX	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ XXX

Nombre del Ente Público		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014		
(Cifras en pesos)		
1. Total de egresos presupuestarios		\$ XXX
2. Menos egresos presupuestarios no contables		\$ XXX
Mobiliario y equipo de administración	\$ XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ XXX	
Equipo e instalaciones de laboratorio	\$ XXX	
Vehículos y equipo de transporte	\$ XXX	
Equipo de defensa y seguridad	\$ XXX	
Máquinas, otros equipos y herramientas	\$ XXX	
Activos biológicos	\$ XXX	
Bienes inmuebles	\$ XXX	
Activos intangibles	\$ XXX	
Obras públicas en bienes propios	\$ XXX	
Acciones y participaciones de capital	\$ XXX	
Compras de títulos y valores	\$ XXX	
Inversiones en filiales, sucursales y otros análogos	\$ XXX	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$ XXX	
Amortización de la deuda pública	\$ XXX	
Deudas de ejercicios fiscales anteriores (ADEFA)	\$ XXX	
Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$ XXX	
3. Más Gasto Contables No Presupuestados		\$ XXX
Estímulos, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$ XXX	
Provisiones	\$ XXX	
Diminución de inventarios	\$ XXX	
Aumento por insuficiencia de estímulos por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$ XXX	
Aumento por insuficiencia de provisiones	\$ XXX	
Otros Gastos	\$ XXX	
Otros Gastos Contables No Presupuestados	\$ XXX	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ XXX

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

No se utilizan cuentas de orden.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Derivado de la situación económica que prevaleció durante 2014, las tasas de interés observaron una disminución, sin embargo el aumento de los recursos disponibles para inversión, así como la recuperación de recursos facilitaron que los ingresos por productos de tipo corriente superaran aquellos obtenidos durante 2013.

3. Autorización e Historia

- a) Fecha de creación del ente.
 - a. 18 de mayo de 1992
- b) Principales cambios en su estructura
 - a. No ha habido cambios en su estructura

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social
 - a. Conceder créditos a los participantes al servicios de la educación para el pago de enganches, gastos de escrituración y otros costos relacionados con el financiamiento que deban cubrir los maestros con créditos para la adquisición de vivienda, mejoramiento y ampliación de vivienda propia
- b) Principal actividad
 - a. Otorgar préstamos a personal docente y administrativo de acuerdo al objeto social del Fideicomiso.
- c) Ejercicio fiscal
 - a.
- d) Régimen jurídico
 - a. Personas Morales sin Fines de Lucro (gobierno)
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
 - a. El ente no está obligado o pagar contribuciones.
- f) Estructura organizacional básica
 - a. El ente no tiene estructura organizacional
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario
 - a. Ninguno.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Se observó la normatividad aplicable, emitida por la CONAC. No se utilizó normatividad supletoria.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) No se actualizan valores de los activos, pasivos y Hacienda Pública.
- b) No se realizan operaciones en el extranjero.
- c) No se invierte en acciones. Método..
- d) No hay inventarios que valuar.
- e) No hay beneficios a empleados, por no tener empleados.
- f) No hay provisiones.
- g) No hay reservas.
- h) No hay cambios en políticas contables.
- i) No hay reclasificaciones..
- j) No hay cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

No aplica

8. Reporte Analítico del Activo

No aplica

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Los reporta la Dirección de Finanzas y Administración. Solo existe un fideicomiso.

10. Reporte de la Recaudación

No aplica

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplica

12. Calificaciones otorgadas

No aplica

13. Proceso de Mejora

- a) Principales Políticas de control interno
 - a. Aquellas señaladas en las reglas de operación del fideicomiso.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

a. Las metas se definen en función de los recursos disponibles. En promedio se apoyan 540 trabajadores por cada etapa.

14. Información por Segmentos

No aplica.

15. Eventos Posteriores al Cierre

No hay eventos posteriores al cierre.

16. Partes Relacionadas

No aplica