



## Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 10 de junio de 2014

### I Datos Generales

Dependencia	OFICIALIA MAYOR
Nivel 1	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	DIRECTOR DE SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS

### II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 10 A 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL ING. INFORMATICA ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION ING. COMPUTACION ING. SISTEMAS ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES ING. SISTEMAS Y COMUNICACIONES LIC. CIENCIAS COMPUTACION LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES LIC. COMPUTACION LIC. INFORMATICA LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS LIC. SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA MTRO. CIENCIAS EXACTAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES MTRO. SISTEMAS COMPUTACIONALES (CAMPO TECNOL. DE LA INFORMACIÓN) SISTEMAS COMPUTACIONALES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
Carrera	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN INGLÉS TRADUCCIÓN
Posgrado/ Especialidad	2 A 5
Idiomas	
Experiencia en el Puesto	

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Coordinación General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Oficialía Mayor a través de su CGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS ADECUADOS PARA MANTENER EN OPTIMO ESTADO EL INVENTARIO INFORMATICO Y BASES DE DATOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, PARA QUE SOPORTEN LA OPERACIÓN DIARIA DE LAS DEPENDENCIAS; DAR A CONOCER LAS POLITICAS INFORMATICAS REQUERIDA
Marco Normativo aplicable al Puesto	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de

10/4/2018	Reporte
(Atribuciones)	Aguascalientes Titulo Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública de
V Responsabilidad del Puesto	
Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO
VI Complejidad	
Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA
VII Relaciones Profesionales	
Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE
VIII Competencias Genéricas	
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas		
Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Discurso Público	20% Lo requiere poco ▼
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante ▼
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante ▼
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
Directivas	Liderazgo	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Manejo de Personal	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Visión Estratégica	80% Lo requiere de manera importante ▼
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Organización	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Planeación	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼

IX Funciones Específicas del Puesto	
1	ESTABLECER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES Y POLITICAS INFORMATICAS PARA LOS PROCESOS RELATIVOS AL SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS
2	ADMINISTRAR EL SOPORTE TECNICO Y SUPERVISAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO
3	ADMINISTRAR LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS
4	APOYAR EN LAS DEFINICIONES DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DE AREAS RELACIONADAS A INFORMATICA AL INTERIOR DEL GEA
5	ESTABLECER Y ANALIZAR EL PRESUPUESTO ANUAL REQUERIDO PARA LOS PROYECTOS Y LA OPERACIÓN DE LA DIRECCION
6	Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

10/4/2018	Reporte	
Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Planeación de compras	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contratos de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseño de bases de datos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manejo de base de datos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Mantenimiento y reparación de computadoras	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Administración de dispositivos electrónicos de cobro de cajeros	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Antivirus	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaboración de planes y programas de mantenimiento preventivo	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaborar planes de contingencia	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Sistema operativo	MÁS DE 5

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:  
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII y Artículo 42 Fracciones IV y XI.  
Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.  
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.  
Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.  
Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.