



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: viernes, 19 de junio de 2015

I Datos Generales

|             |   |
|-------------|---|
| Dependencia | OFICIALIA MAYOR                                 |
| Nivel 1     | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INTEGRALES       |
| Nivel 2     | DIRECCION DE OPERACIONES Y CONTROL DE SERVICIOS |
| Puesto      | SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL GEA |

III Desarrollo Profesional

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Formación                | CARRERA COMERCIAL   |
| Carrera                  | TEC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS<br>TEC. ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD |
| Posgrado/ Especialidad   | NO REQUERIDA  |
| Idiomas                  | NO REQUERIDO  |
| Experiencia en el Puesto | MÁS DE 5  |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Coordinación General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Oficialía Mayor a través de su CGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Autonomía | NO TOMA DECISIONES |
| Impacto   | NINGUNO            |

VI Complejidad

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Dificultad del Puesto | POCO COMPLEJO |
| Creatividad           | POCA          |

VII Relaciones Profesionales

|          |                |
|----------|----------------|
| Internas | POCO CONSTANTE |
| Externas | CONSTANTE      |

VIII Competencias Genéricas

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción al GEA           |
|  | Inducción a la Dependencia |
|  | Inducción al Puesto        |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia                            | Nivel de Dominio                       |
|------------------|--|--|
| Comunicativas    | Comunicación Verbal                    | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
|                  | Discurso Público                       | 0% No lo requiere ▼                    |
|                  | Expresión Escrita                      | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| De relación      | Manejo de Conflictos y Negociación     | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
|                  | Trabajo en Equipo                      | 40% Lo requiere medio bajo ▼           |
| Operativas       | Manejo de Herramientas de Comunicación | 0% No lo requiere ▼                    |
|                  | Tecnologías de Información             | 40% Lo requiere medio bajo ▼           |

IX Funciones Específicas del Puesto

|   |  |
|---|--|
| 1 | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA CONTRATADOS PARA EL GEA |
|---|--|

| X Competencias Técnicas del Puesto |  |                     |
|------------------------------------|--|---------------------|
| Área                               | Competencia                                | Años de experiencia |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA          | Manejo de correspondencia                  | 0 A 1               |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO                | Calidad en el servicio                     | 0 A 1               |
| SEGURIDAD E HIGIENE                | Funcionalidad y seguridad de los edificios | 0 A 1               |

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:  
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII y Artículo 42 Fracciones IV y XI.  
Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.  
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.  
Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.  
Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.

