



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: jueves, 11 de julio de 2019

I Datos Generales

Dependencia

Nivel 1

Nivel 2

Puesto

SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO ELECTRICO

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja

Cantidad de colaboradores que maneja

Tipo de Mando

\$0

DE 3 A 9

INTERMEDIO

III Desarrollo Profesional

Formación

Carrera

Posgrado/ Especialidad

Idiomas

Experiencia en el Puesto

PROFESIONAL

ING. ELECTRICA

NO REQUERIDA

NO REQUERIDO

MÁS DE 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto

Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)

Asegurar el adecuado funcionamiento de los sistemas eléctricos de los edificios propiedad del Gobierno del Estado, así como de los eventos que organice el mismo.

Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes/ Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes /Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes / Código de Conducta de la Secretaría de Administración del Estado /Manual de Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes / Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes / Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus municipios.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía

Impacto

TOMA DECISIONES

ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto

Creatividad

COMPLEJO

ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas

Externas

MUY CONSTANTE

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA

Inducción a la Dependencia

Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

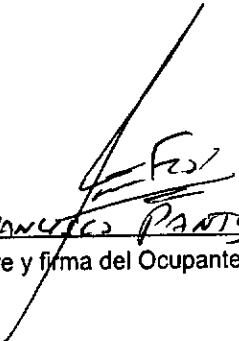
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible ▼


IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Supervisar, analizar, diseñar y desarrollar los planes y proyectos de sistemas eléctricos de los inmuebles de las dependencias y entidades de acuerdo a sus requerimientos específicos
- 2 Coordinar, planear y supervisar la colocación de instalaciones eléctricas temporales en los eventos y giras del ejecutivo y dependencias del Gobierno del Estado
- 3 Atender los requerimientos de emergencia de los sistemas eléctricos de los inmuebles del Gobierno del Estado
- 4 Coordinar el montaje e instalaciones necesarias para los eventos y giras del Titular del Poder Ejecutivo, y otros eventos cuando así lo requieran, las dependencias y entidades
- 5 Atender en tiempo y forma las solicitudes de contratación y cancelación de servicios eléctricos de las dependencias del sector central
- 6 Elaborar una evaluación de cada trabajo realizado con el fin de cerciorarse de haber cumplido con los estándares de calidad requeridos
- 7 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneje y genere en el área
- 8 Las demás que le confiera la normatividad aplicable, o las que el superior jerárquico le asigne en el ámbito de sus funciones

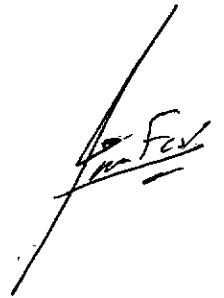
X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
PLANEACIÓN	Planeación estratégica	MÁS DE 5
ELECTRICIDAD	Instalaciones electricas de alta tensión	MÁS DE 5
ELECTRICIDAD	Instalaciones electricas de media tensión	MÁS DE 5


JOSE FRANCISCO PANTOJA ALCANTAR
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto


GERARDO MORENO VILLALOBOS
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 10 Fracción VIII y Artículo 33 Fracciones IV y XII.
Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.
Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.
Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. F. V.', with a long horizontal stroke extending to the left.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eni', with a long horizontal stroke extending to the left.