



**AGUASCALIENTES**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: viernes, 30 de agosto de 2019

### I Datos Generales

Dependencia SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
Nivel 1 DIRECCION GENERAL DE CAPITAL HUMANO  
Nivel 2 JEFE DEL DEPTO. DE AUDITORIAS DE COMPENSACIONES  
Puesto AUDITOR DE COMPENSACIONES

### III Desarrollo Profesional

Formación PROFESIONAL  
Carrera CONTADOR PUBLICO  
LIC. RELACIONES INDUSTRIALES  
Posgrado/ Especialidad NO REQUERIDA  
Idiomas NO REQUERIDO  
Experiencia en el Puesto 2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES  
Impacto ALTO

### VI Complejidad

Dificultad del Puesto COMPLEJO  
Creatividad ALTA

### VII Relaciones Profesionales

Internas MUY CONSTANTE  
Externas MUY CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)  
Inducción al GEA  
Inducción a la Dependencia  
Inducción al Puesto

### Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia                            | Nivel de Dominio                            |
|------------------|--|---|
| Comunicativas    | Comunicación Verbal                    | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
|                  | Discurso Público                       | 80% Lo requiere de manera importante ▼      |
|                  | Expresión Escrita                      | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| De relación      | Manejo de Conflictos y Negociación     | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
|                  | Trabajo en Equipo                      | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| Operativas       | Manejo de Herramientas de Comunicación | 80% Lo requiere de manera importante ▼      |
|                  | Tecnologías de Información             | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |

### IX Funciones Específicas del Puesto

1 Constatar y revisar la correcta interpretación y aplicación de las disposiciones fiscales en lo referente al área de nóminas en las Dependencias y apoyo en revisión de retenciones fiscales en Entidades. Así como tramitar incidencias de los servidores públicos de las Entidades

- 30/10/2019Reporte
- 2

Atención a requerimientos específicos en materia de elaboración de cálculos especiales, apengándose a la legislación vigente en materia de LISR, LISN, LISSSSPEA, LIMSS
- 3

Atención a requerimientos de terceros a través de solicitudes de transparencia relacionadas con el pago de la nómina
- 4

Se realizan constataciones físicas a las Dependencias y Entidades para verificar que se cumpla con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección General de Capital Humano.
- 5

Integrar la información correspondiente a los requerimientos que le sean solicitados por las autoridades gubernamentales y no gubernamentales, referente a los datos de los servidores públicos de las Dependencias, en materia de nómina.
- 6

Elaborar la información necesaria para los estudios relacionados con la administración de sueldos, salarios y prestaciones del poder ejecutivo.
- 7

Revisar que las políticas, lineamientos y programas en materia de administración de personal cumplan con la legislación fiscal vigente.
- 8

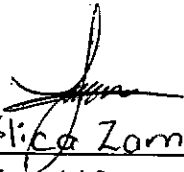
Analizar y generar información concerniente a compensaciones de capital humano, para ser considerada en la toma de decisiones.
- 9


Validar y elaborar que las nóminas aplicadas de cada mes correspondan con los registros en contabilidad de la Secretaría de Finanzas
- 10

Determinar la base para el pago del ISN, correspondiente a los salarios de los servidores públicos del Gobierno Central

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área                 | Competencia                                      | Años de experiencia |
|----------------------|--|---------------------|
| RECURSOS FINANCIEROS | Conocimientos fiscales                           | MÁS DE 5            |
| RECURSOS FINANCIEROS | Contabilidad                                     | 2 A 5               |
| RECURSOS FINANCIEROS | Impuestos  | MÁS DE 5            |
| RECURSOS FINANCIEROS | Obligaciones fiscales                            | MÁS DE 5            |
| RECURSOS FINANCIEROS | Reformas fiscales                                | MÁS DE 5            |
| RECURSOS HUMANOS     | Administración de sueldos y salarios             | 2 A 5               |
| RECURSOS HUMANOS     | Cálculo de finiquitos                            | 2 A 5               |
| LEYES Y REGLAMENTOS  | Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) | 2 A 5               |

  
Ma. Angélica Zamora Rodríguez  
Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
Irma Alexandra Cortés González  
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:  
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 10 Fracción VIII y Artículo 33 Fracciones IV y XII.  
Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.  
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.  
Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.  
Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.