

Descripción de Puesto (DP)	
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Miercoles, 26 de Junio de 2019	
I Datos Generales	
Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECTOR GENERAL DE CAPITAL HUMANO
Nivel 2	COORDINADOR DE COMPENSACIONES
Puesto	ANALISTA DE EVALUACION Y CAPACITACION AL PERSONAL
III Desarrollo Profesional	
Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
	LIC. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
	LIC. RELACIONES INDUSTRIALES
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas , competencias genéricas y el desarrollo profesional.

Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	
V Responsabilidad del Puesto	
Autonomía	NO TOMA DECISIONES
Impacto	MEDIANO
VI Complejidad	
Dificultad del Puesto	NO COMPLEJO
Creatividad	POCA
VII Relaciones Profesionales	
Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE
VIII Competencias Genéricas	
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas		
Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	100% Lo requiere de manera imprescindible
De relación	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante
	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
IX Funciones Específicas del Puesto		
1	Colaborar en la ejecución de los procesos de capacitación y evaluación del personal de Gobierno del Estado	
2	Impartir el Curso de Inducción a Gobierno del Estado	
3	Capacitar, asesorar y dar seguimiento en los procesos de Evaluación del Desempeño y Descripciones de Puesto a los enlaces de las Dependencias y Entidades de GEA	
4	Orientar y vigilar a las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de las Políticas de Capacitación, así como validar los trámites de capacitación que soliciten	
5	Revisar y dar seguimiento a las solicitudes de autorización de capacitación presentados por las Dependencias y Entidades y vigilar su concordancia con el Plan Anual de Capacitación	
6	Administrar los reportes mensuales de capacitación de las Dependencias y Entidades y generar el Indicador Mensual de Capacitación de GEA	
7	Coordinar la logística de eventos institucionales de capacitación	
8	Llevar el control y seguimiento de cada Dependencia y Entidades participantes en el Sistema de Evaluación del Desempeño	
9	Elaborar indicadores de seguimiento a todos los programas de evaluación y capacitación.	
10	Apoyar en las actividades que solicite la Dirección General de Capital Humano	
X Competencias Técnicas del Puesto		
Área	Competencia	Años de experiencia
RECURSOS HUMANOS	Descripciones de puesto	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Estrategias de capacitación	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Evaluación del desempeño	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Formación de instructores	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manejo de índices e indicadores	1 A 2

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 10 Fracción VIII y Artículo 33 Fracciones IV y XII.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.