

### Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Miércoles, 26 de Junio de 2019

#### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECTOR GENERAL DE CAPITAL HUMANO
Nivel 2	COORDINADOR DE COMPENSACIONES
Puesto	ANALISTA DE EVALUACION Y CAPACITACION AL PERSONAL

#### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
	LIC. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
	LIC. RELACIONES INDUSTRIALES
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

#### Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)

#### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	NO TOMA DECISIONES
Impacto	MEDIANO

#### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	NO COMPLEJO
Creatividad	POCA

#### VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

#### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas		
Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	100% Lo requiere de manera imprescindible
De relación	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante
	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante

#### IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Colaborar en la ejecución de los procesos de capacitación y evaluación del personal de Gobierno del Estado
- 2 Impartir el Curso de Inducción a Gobierno del Estado
- 3 Capacitar, asesorar y dar seguimiento en los procesos de Evaluación del Desempeño y Descripciones de Puesto a los enlaces de las Dependencias y Entidades de GEA
- 4 Orientar y vigilar a las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de las Políticas de Capacitación, así como validar los trámites de capacitación que soliciten
- 5 Revisar y dar seguimiento a las solicitudes de autorización de capacitación presentados por las Dependencias y Entidades y vigilar su concordancia con el Plan Anual de Capacitación
- 6 Administrar los reportes mensuales de capacitación de las Dependencias y Entidades y generar el Indicador Mensual de Capacitación de GEA
- 7 Coordinar la logística de eventos institucionales de capacitación
- 8 Llevar el control y seguimiento de cada Dependencia y Entidades participantes en el Sistema de Evaluación del Desempeño
- 9 Elaborar indicadores de seguimiento a todos los programas de evaluación y capacitación.
- 10 Apoyar en las actividades que solicite la Dirección General de Capital Humano

#### X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
RECURSOS HUMANOS	Descripciones de puesto	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Estrategias de capacitación	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Evaluación del desempeño	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Formación de instructores	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manejo de índices e indicadores	1 A 2

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 10 Fracción VIII y Artículo 33 Fracciones IV y XII.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.