

## Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Martes, 7 de Julio de 2015

### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	CONTRALOR DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
Nivel 2	CONTRALOR DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
Puesto	DIRECTOR GENERAL PATRIMONIAL Y CONTRALORIA SOCIAL

### II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 3 A 9
Tipo de Mando	DIRECTIVO

### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	CONTADOR PUBLICO ING. GESTION EMPRESARIAL ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES LIC. ADMINISTRACION LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIC. ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Verificar el cumplimiento de las disposiciones para el registro, control, transferencia, bajas, correcto uso y estado de conservación de los bienes patrimoniales adscritos a las Dependencia y Entidades del Gobierno del Estado, así como vigilar que se de el puntual seguimiento a las acciones que se realizan en materia de contraloría social en los programas sociales de los tres niveles de Gobierno.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Reglamento Interior de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Artículo 12.

### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

## VII Relaciones Profesionales

Internas MUY CONSTANTE

Externas MUY CONSTANTE

## VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA

Inducción a la Dependencia

Inducción al Puesto

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	100% Lo requiere de manera imprescindible
De relación	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante
	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
Directivas	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Control	80% Lo requiere de manera importante
	Evaluación	80% Lo requiere de manera importante
	Seguimiento	80% Lo requiere de manera importante

### IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 COMUNICAR AL PERSONAL A SU CARGO, TODA INFORMACIÓN RELATIVA A LA DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL DE LA QUE DEBAN TENER CONOCIMIENTO.
- 2 COMPROBAR QUE LAS ORDENES DE TRABAJO ASIGNADAS, SE ATENDIERON A SATISFACCIÓN, EN TIEMPO Y FORMA, Y CON CALIDAD EN SU REALIZACIÓN.
- 3 EJECUTAR, EN TIEMPO Y FORMA, LAS ORDENES DE TRABAJO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
- 4 PLANIFICAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN Y OBJETIVOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL.
- 5 PROGRAMAR EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL Y CON EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO.
- 6 REVISAR LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y DAR SU VISTO BUENO.
- 7 PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL CUANDO ASÍ LO REQUIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
- 8 REALIZAR TRABAJOS E INVESTIGACIONES ESPECIALES CUANDO ASÍ LO REQUIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
- 9 VERIFICAR QUE SUS ACCIONES DE TRABAJO, CUMPLEN A SATISFACCIÓN CON EL TIEMPO Y LA CALIDAD DE SU EJECUCIÓN.

X Competencias Técnicas del Puesto		
Área	Competencia	Años de experiencia
LEYES Y REGLAMENTOS	Constitución Política del Estado de Aguascalientes	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley de Catastro del Estado	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado	NO REQUERIDA
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley para el Control de las Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes	NO REQUERIDA
RECURSOS MATERIALES	Administración de inventarios	2 A 5
RECURSOS MATERIALES	Control patrimonial	2 A 5
LEYES Y REGLAMENTOS	Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)	NO REQUERIDA

---

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

---

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 10 Fracción VIII y Artículo 33 Fracciones IV y XII.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16, 17, 31 Numeral 4 y 38.