



CONVOCATORIA NÚMERO OFMA/2016/09/14

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS
- b) **Clave o nivel del Puesto:** MANDO MEDIO
- c) **Área de Adscripción:** SEGGOB / SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$37,652.67
- e) **Horario:** 8-16 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 10 DE NOVIEMBRE DEL 2016



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

III Desarrollo Profesional		
Formación	PROFESIONAL	
Carrera	LIC. ADMINISTRACION	
	LIC. ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES	
	LIC. ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL	
	LIC. ADMINISTRACION PUBLICA	
	LIC. ADMINISTRACION Y DIRECCION	
	LIC. DERECHO	
	LIC. SOCIOLOGIA	
	LIC. ARCHIVONOMIA	
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA	
Idiomas	NO REQUERIDO	
Experiencia en el Puesto	1 A 2	
X Competencias Técnicas del Puesto		
Area	Competencia	Años de experiencia
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Administración de archivos	1 A 2
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Sistemas de clasificación documental	1 A 2
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Sistemas informáticos para el manejo de archivos	1 A 2
ARTE Y CULTURA	Archivonomía	1 A 2
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en el servicio	1 A 2
EVENTOS	Organización de eventos	1 A 2
JURÍDICO	Elaboración de reglamentos	1 A 2
PLANIFICACIÓN	Planeación estratégica	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Conceptos básicos de administración pública	1 A 2

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx



INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Oficialía Mayor están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **24 DE NOVIEMBRE DEL 2016** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.