



CONVOCATORIA NÚMERO OFMA/2016/10/03

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO
- b) **Clave o nivel del Puesto:** MANDO MEDIO
- c) **Área de Adscripción:** SECTURE / SECRETARÍA DE TURISMO
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$41,626.48
- e) **Horario:** 8-16 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente **X**

Fecha de publicación: 10 DE NOVIEMBRE DEL 2016



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

III Desarrollo Profesional		
Formación	PROFESIONAL	
Carrera	CONTABILIDAD FINANCIERA	
	CONTADOR PUBLICO	
	LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA	
Idiomas	NO REQUERIDO	
Experiencia en el Puesto	1 A 2	
X Competencias Técnicas del Puesto		
Area	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Administración de proyectos	2 A 5
RECURSOS FINANCIEROS	Contabilidad gubernamental	1 A 2
RECURSOS FINANCIEROS	Planeación y análisis financieros	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Administración de recursos humanos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Contratación de personal	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Equipos de trabajo	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manuales de organización	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manuales de procesos y procedimientos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Perfiles de puestos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Políticas administrativas	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Proceso administrativo	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Consumo de combustible	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Control de bienes muebles	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Control patrimonial	1 A 2

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx



INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Oficialía Mayor están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **24 DE NOVIEMBRE DEL 2016** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.