



CONVOCATORIA NÚMERO OFMA/2017/09/17

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS
- b) **Clave o nivel del Puesto:** MANDO MEDIO
- c) **Área de Adscripción:** SEGOB/ SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 37,652.67
- e) **Horario:** 8-16 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 13 DE FEBRERO DE 2017



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

| III Desarrollo Profesional | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Formación | PROFESIONAL |
| | LIC. ADMINISTRACION |
| | LIC. ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES |
| | LIC. ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL |
| Carrera | LIC. ADMINISTRACION PUBLICA |
| | LIC. ADMINISTRACION Y DIRECCION |
| | LIC. DERECHO |
| | LIC. SOCIOLOGIA |
| | LIC. ARCHIVONOMIA |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | NO REQUERIDO |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 |

| X Competencias Técnicas del Puesto | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| Área | Competencia | Años de experiencia |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Administración de archivos | 1 A 2 |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Sistemas de clasificación documental | 1 A 2 |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Sistemas informáticos para el manejo de archivos | 1 A 2 |
| ARTE Y CULTURA | Archivonomía | 1 A 2 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Calidad en el servicio | 1 A 2 |
| EVENTOS | Organización de eventos | 1 A 2 |
| JURÍDICO | Elaboración de reglamentos | 1 A 2 |
| PLANEACIÓN | Planeación estratégica | 1 A 2 |
| RECURSOS HUMANOS | Conceptos básicos de administración pública | 1 A 2 |



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Oficialía Mayor están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **22 DE FEBRERO DE 2017** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.