



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_CPLAP\_14.12

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

### DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** COORDINADOR DE AREA ADMINISTRATIVA
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio
- c) **Área de Adscripción:** COORDINACION GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$43,441.48
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente  X

**Fecha de publicación:** 03/07/2018



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

### PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

Formación	PROFESIONAL CONTABILIDAD FINANCIERA CONTADOR PUBLICO CONTADURIA CONTADURIA PUBLICA ING. ELECTRONICA Y COMPUTADORAS ING. ELECTRONICO COMPUTACION ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION ING. COMPUTACION ING. SISTEMAS ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES LIC. ADMINISTRACION LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIC. ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO LIC. ADMINISTRACION FINANCIERA LIC. ADMINISTRACION PUBLICA LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS LIC. CIENCIAS COMPUTACION LIC. DERECHO	
Carrera		
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA	
Idiomas	NO REQUERIDO	
Experiencia en el Puesto	2 A 5	
Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Planeación de compras	2 A 5
LEYES Y REGLAMENTOS	Código de ética para los servidores públicos de la admon. pública estatal	2 A 5
LEYES Y REGLAMENTOS	Constitución política de los estados unidos mexicanos	2 A 5

### POLITICAS

#### **Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **11/07/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.