



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SAE\_02.13

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

### DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- g) **Puesto:** AUX. DE SELECCION DE PERSONAL
- h) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- i) **Área de Adscripción:** SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
- j) **Sueldo Mensual Bruto:** \$14,748.88
- k) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- l) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente  X

**Fecha de publicación:** 09/02/2018



**PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO**

Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIC. ADMINISTRACION Y RELACIONES INDUSTRIALES LIC. RELACIONES INDUSTRIALES
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Coordinación General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Oficialía Mayor a través de su CGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

Área	Competencia	Años de experiencia
RECURSOS HUMANOS	Administración de recursos humanos	MÁS DE 5
RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Técnicas de entrevistas	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Técnicas de psicoanálisis	1 A 2
SECRETARIAL	Administración de documentos	1 A 2

**POLITICAS**

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- g. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- h. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- i. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- j. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- k. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)
- l.

**INDICACIONES GENERALES**



- f) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- g) Las Oficinas de Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- h) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- i) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- j) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **26/02/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.