



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SECTUR\_10.05

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

a) **Puesto:** COORDINADOR ADMINISTRATIVO

b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio

c) **Área de Adscripción:** SECRETARÍA DE TURISMO.

b) **Sueldo Mensual Bruto:** \$37,347.07

e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.

f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

**Fecha de publicación:** 13/01/2018

**PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO**

Formación	PROFESIONAL
Carrera	CONTABILIDAD FINANCIERA CONTADOR PUBLICO LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Administración de proyectos	2 A 5
RECURSOS FINANCIEROS	Contabilidad gubernamental	1 A 2
RECURSOS FINANCIEROS	Planeación y análisis financieros	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Administración de recursos humanos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Contratación de personal	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Equipos de trabajo	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manuales de organización	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Manuales de procesos y procedimientos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Perfiles de puestos	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Políticas administrativas	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Proceso administrativo	1 A 2
RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Consumo de combustible	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Control de bienes muebles	1 A 2
RECURSOS MATERIALES	Control patrimonial	1 A 2

**POLITICAS**

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que

deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaria de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **22/01/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración del Gobierno del Estado.