



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SEFI\_01.05

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

a) **Puesto:** COORDINADOR DE CONVENIOS FEDERALES

b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio

c) **Área de Adscripción:** SECRETARÍA DE FINANZAS

d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$39,312.68

e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.

f) **Tipo de Puesto:**

**Eventual**

**Permanente X**

**Fecha de publicación:** 01/02/2018



PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO		
Formación	DOCTORADO	
Carrera	LIC. ADMINISTRACION ESTRATEGICA	
	LIC. ADMINISTRACION FINANCIERA	
	LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS	
	LIC. BANCA Y FINANZAS	
	LIC. CIENCIAS JURIDICAS	
	LIC. DERECHO	
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA	
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN	
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5	
<p>Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Coordinación General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Oficialía Mayor a través de su CGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.</p>		
Área	Competencia	Años de experiencia
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en el servicio	MÁS DE 5
RECURSOS FINANCIEROS	Catálogo de cuentas	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Auditorias de la Federación	MÁS DE 5
TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL ESTADO	Conocimientos sólidos	MÁS DE 5

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- g. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- h. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- i. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- j. Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- k. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

#### INDICACIONES GENERALES

- f) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- g) Las Oficinas de Secretaria de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- h) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- i) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- j) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **08/02/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración del Gobierno del Estado.