



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SEGUOT\_07.04

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

### DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** REGISTRADOR
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo.
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANISTICA, ORFANAMIENTO TERRITORIAL, RESGISTRAL Y CATASTRAL.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$7,790.96
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente  X

**Fecha de publicación:** 23/01/2018



**PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO**

<b>Formación</b>	BACHILLERATO
<b>Carrera</b>	..... ..... ..... .....
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO NO REQUERIDO NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	0 A1

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en las competencias técnicas y genéricas y del desarrollo profesional.

	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	ATENCION AL PUBLICO	RELACION DE CONFLICTOS Y CALIDAD EN EL SERVICIO	0 A1
2	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	MANEJO DE SISTEMAS INSTITUCIONALES	0 A1
3	LEYES Y REGLAMENTOS	CODIGO CIVIL, REGLAMENTO DEL RPPYC, LEY DEL NOTARIADO, LEY DE INGRESOS DEL ESTADO	0 A1
4			2 A5

**POLITICAS**

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)



- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)
- f.

### **INDICACIONES GENERALES**

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **12/02/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.