



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SEPART\_12.08

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

### DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** COORDINADOR DE AGENDA DE GOBIERNO
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio
- c) **Área de Adscripción:** DESPACHO DEL EJECUTIVO.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$37,347.07
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente

**Fecha de publicación:** 12/03/2018



**PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO**

Formación	PROFESIONAL	
	LIC. ADMISTRACIÓN	
	LIC. ADMISTRACIÓN Y DIRECCIÓN	
Carrera	LIC. CIENCIAS POLÍTICAS	
	LIC. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
	SECRETARIA EXECUTIVA	
	TEC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Posgrado/ Especialidad		
Idiomas		
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5	
Área	Competencia	Años de experiencia
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Manejo de correspondencia	MÁS DE 5
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en el servicio	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de comunicadores	MÁS DE 5
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Análisis y síntesis de información	MÁS DE 5
RECURSOS FINANCIEROS	Gestión de recursos financieros	MÁS DE 5
RECURSOS HUMANOS	Administración de personal	MÁS DE 5

**POLITICAS**

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu currículum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)
- f.

**INDICACIONES GENERALES**

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de



Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.

- b) Las Oficinas de Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **17/03/2018** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.