



CONVOCATORIA NÚMERO 2018_SOP_13.16

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

| |
|-------------------------------------|
| DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR |
|-------------------------------------|

- a) **Puesto:** ANALISTA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Operativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$17,481.32
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 13/12/2017

| PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|----------------------------|
| Formación | | TÉCNICO | |
| Carrera | | TEC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | |
| | | TEC. CONTROL DE CALIDAD | |
| | | TEC. INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA | |
| | | TEC. PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL | |
| Posgrado/Especialidad | | NO REQUERIDA | |
| Idiomas | | NO REQUERIDO | |
| | | NO REQUERIDO | |
| | | NO REQUERIDO | |
| Experiencia en el Puesto | | 1 A 2 | |
| | Área | Competencia | Años de Experiencia |
| 1 | ADQUISICIONES | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | 1 A 2 |
| 2 | ADQUISICIONES | ANALISIS DE PREDIOS | 1 A 2 |
| 3 | ADQUISICIONES | MANUAL DE LINEAMIENTOS Y ADQUISICIONES | 1 A 2 |
| 4 | ARCHIVO Y CORRSPONDENCIA | ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | 1 A 2 |
| 5 | ARCHIVO Y CORRSPONDENCIA | BITACORA HISTORICA | 1 A 2 |
| POLITICAS | | | |

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx
-

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaria de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **26/12/2017** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración del Gobierno del Estado.