



CONVOCATORIA NÚMERO 2018_SOP_13.18

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** SECRETARIA
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$16,545.85
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 13/12/2017



PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
<i>Formación</i>	<input type="text" value="TÉCNICO"/>		
<i>Carrera</i>	<input type="text" value="SECRETARIA ADMINISTRATIVA"/> <input type="text" value="SECRETARIA EJECUTIVA"/> <input type="text" value="TEC. CONSTRUCCIÓN"/> <input type="text" value="-----"/>		
<i>Posgrado/Especialidad</i>	<input type="text" value="NO REQUERIDA"/>		
<i>Idiomas</i>	<input type="text" value="NO REQUERIDO"/> <input type="text" value="NO REQUERIDO"/> <input type="text" value="NO REQUERIDO"/>		
<i>Experiencia en el Puesto</i>	<input type="text" value="0 A 1"/>		
	<i>Área</i>	<i>Competencia</i>	<i>Años de Experiencia</i>
1	ADQUISICIONES	REQUISICION DE COMPRAS	<input type="text" value="0 A 1"/>
2	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	<input type="text" value="0 A 1"/>
3	ATENCION AL PUBLICO	ADMONISTRACION DE DOCUMENTOS	<input type="text" value="0 A 1"/>
4	SECRETARIAL	MECANOGRAFIA, ORTOGRAFIA Y REDACCION	<input type="text" value="0 A 1"/>
POLITICAS			

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx
- f.



INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **26/12/2017** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.