



## CONVOCATORIA NÚMERO 2018\_SOP\_13.18

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

- a) **Puesto:** SECRETARIA
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$16,545.85
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**  

Eventual	Permanente X
----------	--------------

**Fecha de publicación:** 13/12/2017

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
<b>Formación</b>		TÉCNICO	
<b>Carrera</b>		SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	
		SECRETARÍA EJECUTIVA	
		TEC. CONSTRUCCIÓN	
		.....	
<b>Posgrado/Especialidad</b>		NO REQUERIDA	
<b>Idiomas</b>		NO REQUERIDO	
		NO REQUERIDO	
		NO REQUERIDO	
<b>Experiencia en el Puesto</b>		0 A 1	
	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	ADQUISICIONES	REQUISICION DE COMPRA	0 A 1
2	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	0 A 1
3	ATENCION AL PUBLICO	ADMONISTRACION DE DOCUMENTOS	0 A 1
4	SECRETARIAL	MECANOGRAFIA, ORTOGRAFIA Y REDACCION	0 A 1
<b>POLITICAS</b>			

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)
-

**INDICACIONES GENERALES**

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaria de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **26/12/2017** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración del Gobierno del Estado.