



CONVOCATORIA NÚMERO 2018_SSMAA_11.03

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

| |
|-------------------------------------|
| DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR |
|-------------------------------------|

- a) **Puesto:** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA.
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$24,412.39
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 21/12/2017

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

| | |
|--------------------------|--|
| Formación | PROFESIONAL |
| | LIC. ADMINISTRACION |
| | LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| | LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS |
| Carrera | LIC. ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES |
| | LIC. ADMINISTRACION DEL DEPORTE Y RECREACION |
| | LIC. ADMINISTRACION PUBLICA |
| | LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Coordinación General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Oficialía Mayor a través de su CGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

| | Competencia | Años de experiencia |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Calidad en el servicio | 1 A 2 |
| CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS | Administración de proyectos | 1 A 2 |
| CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS | Administración por resultados | 0 A 1 |
| CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS | Análisis de información | 0 A 1 |
| RECURSOS FINANCIEROS | Conocimientos fiscales | 0 A 1 |
| RECURSOS HUMANOS | Administración de personal | 0 A 1 |
| RECURSOS MATERIALES | Administración de almacenes | 0 A 1 |
| RECURSOS MATERIALES | Gestión de recursos materiales | 0 A 1 |

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx
-

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración , en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de Secretaria de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **29/12/2017** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaria de Administración del Gobierno del Estado.