



## CONVOCATORIA NÚMERO 2019\_SEFI\_05.34

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

a) **Puesto:** TECNICO EN ARMONIZACION CONTABLE

b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo

c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE FINANZAS

d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 18,671.04

e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.

f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

**Fecha de publicación:** 03/05/2019



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

### PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

<b>Formación</b>	PROFESIONAL ▼
<b>Carrera</b>	CONTADOR PÚBLICO ▼
	LIC. ECONOMÍA ▼
	LIC. ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL ▼
	LIC. DERECHO ▼
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA ▼
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO ▼
	NO REQUERIDO ▼
	NO REQUERIDO ▼
<b>Experiencia en el Puesto</b>	1 A 2 ▼

*Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en las competencias técnicas y genéricas y del desarrollo profesional*

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Servicio al cliente / usuario	1 A 2 ▼
2	DESARROLLO DE SISTEMAS	Implantación de sistemas	1 A 2 ▼
3	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Excel	1 A 2 ▼
4	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Power point	1 A 2 ▼
5	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Word	1 A 2 ▼
6	RECURSOS FINANCIEROS	Contabilidad Gubernamental	1 A 2 ▼
7	RECURSOS HUMANOS	Conceptos básicos de administración pública	1 A 2 ▼
8	RECURSOS HUMANOS	Análisis y síntesis de información	1 A 2 ▼
9	SECRETARIAL	Administración de documentos	1 A 2 ▼
10	LEYES Y REGLAMENTOS	Ley General de Contabilidad Gubernamental. (LGCG)	1 A 2 ▼

### POLITICAS

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **09/05/2019** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.