



## CONVOCATORIA NÚMERO 2020\_CMOV\_16.08

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

- a) **Puesto:** ANALISTA ADMINISTRATIVO
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Operativo
- c) **Área de Adscripción:** COORDINACIÓN DE MOVILIDAD
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 13,670.67
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

**Fecha de publicación:** 08/05/2020



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
<b>Formación</b>	PROFESIONAL		
<b>Carrera</b>	TSU ADMINISTRACIÓN		
	TEC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
	LIC. ADMINISTRACIÓN Y RELACIONES INDUSTRIALES		
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA		
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO		
	NO REQUERIDO		
	NO REQUERIDO		
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5		
<p><i>Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en las competencias técnicas y genéricas y del desarrollo profesional</i></p>			
	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	ADMINISTRATIVOS CALIDAD Y PROYECTOS	Administración de proyectos, Análisis y diagnóstico de proyectos, Gestión de la documentación, Planeación de procesos	1 A 2
2	JURÍDICO	Elaboración de manuales	0 A 1
3	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Comunicación asertiva y efectiva	1 A 2
4	INFORMATICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Uso de Microsoft Office	1 A 2
5	RECURSOS HUMANOS	Conceptos básicos de administración pública	0 A 1
POLITICAS			

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.



## COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **15/05/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.