



## CONVOCATORIA NÚMERO 2020\_CONTRALORIA\_15.50

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

**Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:**

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b> |
|-------------------------------------|

- a) **Puesto:** AUDITOR GUBERNAMENTAL
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- c) **Área de Adscripción:** CONTRALORIA DEL ESTADO
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$16,724.16
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

**Fecha de publicación:** 18/11/2020



| PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO |                                             |                                             |                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Formación</b>                |                                             | PROFESIONAL                                 |                            |
| <b>Carrera</b>                  |                                             | CONTADURÍA PÚBLICA                          |                            |
|                                 |                                             | LIC. DERECHO                                |                            |
|                                 |                                             | LIC. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                 |                            |
|                                 |                                             | LIC. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA      |                            |
| <b>Posgrado/Especialidad</b>    |                                             | NO REQUERIDA                                |                            |
| <b>Idiomas</b>                  |                                             | NO REQUERIDO                                |                            |
|                                 |                                             | NO REQUERIDO                                |                            |
|                                 |                                             | NO REQUERIDO                                |                            |
| <b>Experiencia en el Puesto</b> |                                             | 2 A 5                                       |                            |
|                                 | <b>Área</b>                                 | <b>Competencia</b>                          | <b>Años de Experiencia</b> |
| 1                               | ATENCIÓN AL PÚBLICO                         | COMUNICACIÓN ASERTIVA                       | 1 A 2                      |
| 2                               | MEDIOS DE COMUNICACIÓN                      | EXPRESIÓN ESCRITA                           | 1 A 2                      |
| 3                               | PLANEACIÓN                                  | ELABORACIÓN DE PROYECTOS OPERATIVOS ANUALES | 1 A 2                      |
| 4                               | PLANEACIÓN                                  | EVALUACIÓN DOCUMENTAL Y FINANCIERA          | 1 A 2                      |
| 5                               | INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | OFFICE                                      | 1 A 2                      |

| POLITICAS |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|-----------|--|--|--|

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)



### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **24/11/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.