



## CONVOCATORIA NÚMERO 2020\_SEDEC\_06.32

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

- a) **Puesto:** ENCARGADO DE PROYECTO ESTRATEGICOS
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 18,725.99
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 03/04/2020



PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
<b>Formación</b>		PROFESIONAL ▼	
<b>Carrera</b>		LIC. ADMINISTRACIÓN ▼	
		..... ▼	
		..... ▼	
		..... ▼	
<b>Posgrado/Especialidad</b>		NO REQUERIDA ▼	
<b>Idiomas</b>		NO REQUERIDO ▼	
		NO REQUERIDO ▼	
		NO REQUERIDO ▼	
<b>Experiencia en el Puesto</b>		MÁS DE 5 ▼	
<p>*Seguimiento agenda del secretario.            *Turnar correspondencia.            *Canalizar peticiones a secretario.            *Recepcion visitas de Secretario.            *Apoyo en administracion de Secretario.</p>			
	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	Asistente de Secretario	Seguimiento agenda del Secretario	MÁS DE 5 ▼
2	Asistente de Secretario	Turnar correspondencia	MÁS DE 5 ▼
3	Asistente de Secretario	Canalizar Peticiones a Secretario	MÁS DE 5 ▼
4	Asistente de Secretario	Recepcion visitas de Secretario	MÁS DE 5 ▼
5	Asistente de Secretario	Apoyo en administracion de Secretario	MÁS DE 5 ▼
POLITICAS			

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu



curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:

[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **09/04/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.