



CONVOCATORIA NÚMERO 2020_SEFI_05.36

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** AUX. DE RECURSOS FEDERALES
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Administrativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE FINANZAS
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 19,231.17
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

EventualPermanente X

Fecha de publicación: 17/04/2020



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

Formación	PROFESIONAL																				
Carrera	LIC. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA																				
	LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS																				
	CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS																				
	CONTADURÍA PÚBLICA																				
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA																				
Idiomas	NO REQUERIDO																				
	NO REQUERIDO																				
	NO REQUERIDO																				
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5																				
<p><i>Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en las competencias técnicas y genéricas y del desarrollo profesional</i></p>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Área</th> <th>Competencia</th> <th>Años de Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Recursos Financieros</td> <td>Gestión de Recursos Financieros</td> <td>1 A 2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Recursos Financieros</td> <td>Auditorías</td> <td>1 A 2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Recursos Financieros</td> <td>Contabilidad</td> <td>1 A 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Leyes y Reglamentos</td> <td>Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios</td> <td>0 A 1</td> </tr> </tbody> </table>		Área	Competencia	Años de Experiencia	1	Recursos Financieros	Gestión de Recursos Financieros	1 A 2	2	Recursos Financieros	Auditorías	1 A 2	3	Recursos Financieros	Contabilidad	1 A 2	4	Leyes y Reglamentos	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	0 A 1
	Área	Competencia	Años de Experiencia																		
1	Recursos Financieros	Gestión de Recursos Financieros	1 A 2																		
2	Recursos Financieros	Auditorías	1 A 2																		
3	Recursos Financieros	Contabilidad	1 A 2																		
4	Leyes y Reglamentos	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	0 A 1																		

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que



COORDINACIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

deseas participar a la cuenta de correo:

empleo.gea@aguascalientes.gob.mx

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **24/04/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.