



CONVOCATORIA NÚMERO 2020_SEFI_05.54

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

| |
|-------------------------------------|
| DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR |
|-------------------------------------|

a) **Puesto:** COORDINADOR DE ASISTENCIA LEGAL Y ESTUDIOS LEGISLATIVOS

b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio

c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE FINANZAS

d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$43,441.48

e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.

f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 11/06/2020



DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| Carrera | ACTUARIO | | |
| | LIC. ADMINISTRACION | | |
| | LIC. ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES | | |
| | LIC. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | | |
| | LIC. ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL | | |
| | LIC. ADMINISTRACION Y DIRECCION | | |
| | LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS | | |
| | LIC. CIENCIAS JURIDICAS | | |
| | LIC. CONSULTORIA JURIDICA | | |
| | LIC. DERECHO | | |
| | LIC. DERECHO FISCAL | | |
| | LIC. RELACIONES PUBLICAS | | |
| | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | |
| | SECRETARIA AUXILIAR DE CONTADOR | | |
| | SECRETARIA EJECUTIVA | | |
| | TAQUIMECANOGRAFA | | |
| | TEC. ASISTENTE DIRECTIVO | | |
| | TEC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS | | |
| | TEC. ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD | | |
| | TEC. CONTABILIDAD FINANCIERA Y FISCAL | | |
| | TEC. CONTADOR | | |
| | TEC. CONTADOR FISCAL | | |
| | TSU ADMINISTRACION | | |
| | TSU CONTADURIA | | |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA | | |
| Idiomas | NO REQUERIDO | | |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 | | |
| Área | Competencia | Años de experiencia | |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Administración de archivos | 1 A 2 | |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Manejo de correspondencia | 1 A 2 | |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Sistemas informáticos para el manejo de archivos | 1 A 2 | |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Calidad en el servicio | 1 A 2 | |

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx



- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **18/06/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.