



## CONVOCATORIA NÚMERO 2020\_SEFI\_05.56

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

<b>DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR</b>
-------------------------------------

- a) **Puesto:** JEFE DEL DEPTO. DE NORMATIVIDAD
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE FINANZAS
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$27,570.52
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 02/07/2020



# DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

## PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

<b>Formación</b>	PROFESIONAL
<b>Carrera</b>	LIC. DERECHO
	LIC. DERECHO FISCAL
	LIC. DERECHO INTERNACIONAL
	LIC. DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5

Se requiere Licenciatura en Derecho o carrera afín, experiencia laboral necesaria de 2 años, las competencias más importantes que requiere el puesto son Visión Estratégica, Toma de Decisiones, Manejo de Conflictos, Capacidad de Análisis y Calidad en el Servicio.

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	Visión Estratégica	Habilidad de Negociación para la definición de las acciones a seguir para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales.	2 A 5
2	Toma de Decisiones	Resolución de Trámites Propios del Departamento	2 A 5
3	Manejo de Conflictos	Habilidad para resolver situaciones conflictivas y fomentar estrategias que incluyan la confianza y convivencia pacífica dentro y fuera de su equipo de trabajo.	2 A 5
4	Capacidad de Análisis	Capacidad para procesar información propia del departamento que permita alcanzar el entendimiento de problemas complejos y llegar a soluciones satisfactorias.	2 A 5
5	Calidad en el Servicio	Trato cordial y amable, resolución de trámites de clientes internos y externos.	2 A 5

## POLITICAS

**Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.



- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:  
[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:  
[empleo.gea@aguascalientes.gob.mx](mailto:empleo.gea@aguascalientes.gob.mx)

### INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **09/07/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.