



CONVOCATORIA NÚMERO 2020_SEGUOT_08.19

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** ASISTENTE DE LA COORDINACION JURIDICA
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Operativo
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE GESTION URBANISTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$12,842.62
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente

Fecha de publicación: 07/09/2020



DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

| Formación | CARRERA COMERCIAL | |
|--|------------------------------|---------------------|
| Carrera | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |
| | SECRETARIA EJECUTIVA | |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA | |
| Idiomas | NO REQUERIDO | |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 | |
| Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional. | | |
| Área | Competencia | Años de experiencia |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Administración de archivos | 1 A 2 |
| ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | Manejo de correspondencia | 1 A 2 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Calidad en el servicio | 0 A 1 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Comunicación efectiva | 0 A 1 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Operación de comutador | 0 A 1 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Telefonía básica | 0 A 1 |
| SECRETARIAL | Administración de documentos | 1 A 2 |
| SECRETARIAL | Mecanografía | 1 A 2 |
| SECRETARIAL | Reglas de ortografía | 1 A 2 |
| SECRETARIAL | Reglas de redacción | 1 A 2 |

POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.



DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **14/09/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.