



CONVOCATORIA NÚMERO 2020_SEPART_01.08

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

a) **Puesto:** JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL PATRIMONIAL

b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio

c) **Área de Adscripción:** DESPACHO DEL EJECUTIVO

d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 27,570.52

e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.

f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente X

Fecha de publicación: 10/01/2020



PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
Formación		SECUNDARIA	
Carrera		TEC. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	
		TEC. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	
Posgrado/Especialidad		NO REQUERIDA	
Idiomas		NO REQUERIDO	
		NO REQUERIDO	
		NO REQUERIDO	
Experiencia en el Puesto		1 A 2	
IV Razón de ser del Puesto			
Objetivo del Puesto		COORDINAR OPERATIVAMENTE EL ÁREA DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA CON LA FINALIDAD DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL INMUEBLE.	
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)		LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.	
	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	RECURSOS MATERIALES	CONTROL DE MATERIALES	1 A 2
POLITICAS			

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- Los participantes contarán con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Información en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que



deseas participar a la cuenta de correo:

empleo.gea@aguascalientes.gob.mx

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **15/01/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.