



CONVOCATORIA NÚMERO 2020_SSMAA_07.06

PARA OCUPAR VACANTES EN GOBIERNO DEL ESTADO

Se comunica a todos los interesados en participar para cubrir la vacante:

DATOS DEL PUESTO A CONCURSAR

- a) **Puesto:** COORDINADOR DE OPERACIONES BASICAS
- b) **Clave o nivel del Puesto:** Mando Medio
- c) **Área de Adscripción:** SECRETARIA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA
- d) **Sueldo Mensual Bruto:** \$ 39,312.68
- e) **Horario:** 8:00 A 16:00 HRS.
- f) **Tipo de Puesto:**

Eventual

Permanente

Fecha de publicación: 12/03/2020



DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO			
<i>Formación</i>	<input type="button" value="PROFESIONAL"/>		
<i>Carrera</i>	<input type="button" value="LIC. DERECHO"/>		
	<input type="button" value="LIC. URBANISMO"/>		
	<input type="button" value="ING. CIVIL"/>		
<i>Posgrado/Especialidad</i>	<input type="button" value="NO REQUERIDA"/>		
<i>Idiomas</i>	<input type="button" value="NO REQUERIDO"/>		
	<input type="button" value="NO REQUERIDO"/>		
	<input type="button" value="NO REQUERIDO"/>		
<i>Experiencia en el Puesto</i>	<input type="button" value="1 a 2"/>		
	<i>Área</i>	<i>Competencia</i>	<i>Años de Experiencia</i>
1	INFORMATICA	<i>Paquetería de Office(word, excel, outlook)</i>	<i>1 a 2 años</i>
2	GEOGRAFIA	<i>Geografía del Estado</i>	<i>1 a 2 años</i>
3	DERECHO	<i>Manejo de Legislación Estatal</i>	<i>1 a 2 años</i>
4	MANEJO DE ACTITUDES	<i>Trabajo bajo Presión</i>	<i>1 a 2 años</i>
5	MANEJO DE ACTITUDES	<i>Trato con Personas</i>	<i>1 a 2 años</i>
POLITICAS			

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser de nacionalidad mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- b. No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c. Referir su Curriculum si cuenta con los conocimientos y/o experiencia para el desempeño adecuado de las funciones que correspondan al cargo o puesto por el que se concursa.
- d. Los participantes contaran con 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación para registrar su Informacion en:
http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
- e. En caso de ser Servidor Público activo, para poder concursar, debes contar con antigüedad mínima de 6 meses en el puesto actual y enviar tu curriculum con fotografía señalando el número de convocatoria en la que deseas participar a la cuenta de correo:
empleo.gea@aguascalientes.gob.mx



DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO

INDICACIONES GENERALES

- a) La lista de los candidatos preseleccionados se darán a conocer en el Departamento de Reclutamiento y Selección de la Secretaría de Administración, en los siguientes 5 días hábiles posteriores a la fecha de la publicación.
- b) Las Oficinas de la Secretaría de Administración están ubicadas en Av. De la Convención Ote Núm. 104 en la Colonia del Trabajo o comunicarse al Tel 910 25 00 ext. 5093 o 5082.
- c) A los candidatos preseleccionados se les citará para entrevista y exámenes psicométricos.
- d) Los concursantes deberán acatar todas y cada una de las disposiciones fijadas para la aplicación de los exámenes. Aquellos concursantes que incurran en alguna falta serán sancionados con la anulación de sus exámenes y descalificación del concurso.
- e) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

El resultado del candidato seleccionado para el puesto vacante darán a conocer el día: **18/03/2020** en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.