

### DATOS DEL PUESTO

FECHA DE REQUERIMIENTO	24/03/2021
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SEGOB
PUESTO	ENCARGADO DE CAPITAL HUMANO
CATEGORIA	90 A
SUELDO BRUTO MENSUAL	19,231.17
TIPO DE MANDO	Administrativo
DIRECCIÓN GRAL.	
HORARIO	8:00 HRS A 15:30 HRS
TIPO DE PUESTO	Permanente
REQUISICIÓN Núm.	15,518

### PERFIL DEL PUESTO

<b>Formación</b>	<input type="checkbox"/> PROFESIONAL
<b>Carrera</b>	<input type="checkbox"/> LIC. ADMINISTRACIÓN
	<input type="checkbox"/> LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
	<input type="checkbox"/> LIC. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
	<input type="checkbox"/> LIC. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
<b>Posgrado/Especialidad</b>	<input type="checkbox"/> NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	<input type="checkbox"/> NO REQUERIDO
	<input type="checkbox"/> NO REQUERIDO
	<input type="checkbox"/> NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	<input type="checkbox"/> 2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en las competencias técnicas y genéricas y del desarrollo profesional

### POLÍTICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos
- b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.
- d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.
- e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.
- f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registradas en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica [https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- g) Las adicionales que establezca la DGCH

### DISPOSICIONES GENERALES

- a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de solicitud del sistema de bolsa de trabajo.
- b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.
- c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o qafete como Servidor Público activo.

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos [silvia.salas@aguascalientes.gob.mx](mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx) y [elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx](mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx)