

#### DATOS DEL PUESTO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 04/02/2021                                      |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SOP   |
| PUESTO                  | COORDINADOR DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE OBRA |
| CATEGORIA               | 70 B  |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 43,441.48                                       |
| TIPO DE MANDO           | Mando Medio                                     |
| DIRECCIÓN GRAL.         |   |
| HORARIO                 | 8:00 A 16:00 HRS.                               |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente                                      |
| Plaza                   | 73398   |

#### PERFIL DEL PUESTO

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>Formación</b>                | PROFESIONAL       |
| <b>Carrera</b>                  | ING. CIVIL        |
|                                 | LIC. ARQUITECTURA |
|                                 | NO REQUERIDA      |
|                                 | NO REQUERIDA      |
| <b>Posgrado/Especialidad</b>    | NO REQUERIDA      |
| <b>Idiomas</b>                  | NO REQUERIDO      |
|                                 | NO REQUERIDO      |
|                                 | NO REQUERIDO      |
| <b>Experiencia en el Puesto</b> | 1 A 2             |

#### POLITICAS

|   |
|---|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:  |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos   |
| b) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.  |
| c) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.   |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.   |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.  |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH   |

#### DISPOSICIONES GENERALES

|   |
|---|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.  |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos silvia.salas@aguascalientes.gob.mx y elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx