

#### DATOS DEL PUESTO

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 22/09/2021         |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SSP                |
| PUESTO                  | AUX. JURIDICO      |
| CATEGORIA               | 30 A               |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 17,225.88          |
| TIPO DE MANDO           | Administrativo     |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                    |
| HORARIO                 | 08:00 a 16:00 hrs. |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente         |
| REQUISICIÓN Núm.        | 17,451             |

#### PERFIL DEL PUESTO

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| <b>Formación</b>                | PROFESIONAL  |
| <b>Carrera</b>                  | LIC. DERECHO |
| <b>Posgrado/Especialidad</b>    | NO REQUERIDA |
| <b>Idiomas</b>                  | NO REQUERIDO |
|                                 | NO REQUERIDO |
|                                 | NO REQUERIDO |
| <b>Experiencia en el Puesto</b> | 1 A 2        |

#### POLITICAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                       |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### DISPOSICIONES GENERALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos [silvia.salas@aguascalientes.gob.mx](mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx) y [elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx](mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx)