

#### DATOS DEL PUESTO

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 04/11/2022 02:23:51p. m.         |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SECTUR                           |
| PUESTO                  | COORDINADOR DE ASUNTOS JURIDICOS |
| CATEGORIA               | 70 A                             |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 50,039.68                        |
| TIPO DE MANDO           | Mando Medio                      |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                                  |
| HORARIO                 | 8:00 A 16:00                     |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente                       |
| REQUISICIÓN Núm.        | 20,998                           |

#### PERFIL DEL PUESTO

III Desarrollo Profesional Formación PROFESIONAL LIC. CIENCIAS JURIDICAS LIC. DERECHO LIC. DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES Carrera Posgrado/ Especialidad NO REQUERIDA Idiomas INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN Experiencia en el Puesto 2 A 5 Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

#### POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos
- b) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.
- d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.
- e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.
- f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica [https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- g) Las adicionales que establezca la DGCH

#### DISPOSICIONES GENERALES

- a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de solicitud del sistema de bolsa de trabajo.
- b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.
- c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos [silvia.salas@aguascalientes.gob.mx](mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx) y [elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx](mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx)