

| DATOS DEL PUESTO        |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 21/06/2023 12:15:53p. m.                         |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SEDRAE                                           |
| PUESTO                  | JEFE DEL DEPTO. DE PROGRAMAS DEL DIRECTO ESTATAL |
| CATEGORIA               | 85 C                                             |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 31,107.55                                        |
| TIPO DE MANDO           | Mando Medio                                      |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                                                  |
| HORARIO                 | 08:00 A 16:00 HORAS LUNES A VIERNES              |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente                                       |
| REQUISICIÓN Núm.        | 24,232                                           |

| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. DESARROLLO PROFESIONAL:ING. AGRONOMO<br>X. COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO: SECTOR AGROP CUARIO Y ZOOTE CNIA 2-5 AÑOS |

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                           |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |

| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                           |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a>                                                                                |