

| DATOS DEL PUESTO        |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 09/06/2023 09:43:13a. m.    |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SECTUR                      |
| PUESTO                  | AUX. DE SERVICIOS GENERALES |
| CATEGORIA               | 90 C                        |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 19,367.40                   |
| TIPO DE MANDO           | Mando Medio                 |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                             |
| HORARIO                 | 8:00 A 16:00                |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente                  |
| REQUISICIÓN Núm.        | 23,148                      |

| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. DESARROLLO PROFESIONAL:PRIMARIA<br>X. COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO: ATENCIÓN AL PÚBLICO, MANTENIMIENTO 1-2 AÑOS |

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                           |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <a href="#">solicitud del sistema de bolsa de trabajo</a> .                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                                      |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <a href="#">para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo</a> . |

| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                       |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://servicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a>                                                                                |