

| DATOS DEL PUESTO        |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 12/05/2023 02:59:08p. m. |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SEPLADE                  |
| PUESTO                  | RECEPCIONISTA            |
| CATEGORIA               | 30 G                     |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 13,161.78                |
| TIPO DE MANDO           | Administrativo           |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                          |
| HORARIO                 | 8:00 A 15:30 HORAS       |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente               |
| REQUISICIÓN Núm.        | 22,980                   |

| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. DESARROLLO PROFESIONAL: SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EJECUTIVA, AUXILIAR DE CONTADOR<br>X. COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO: ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN AL PÚBLICO, CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIAL 1-2 AÑOS |

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                           |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |

| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                           |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                            |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> y <a href="mailto:elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx">elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx</a>                                                                                |