

DATOS DEL PUESTO	
FECHA DE REQUERIMIENTO	22/06/2023 12:11:30p. m.
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SEPLADE
PUESTO	ASISTENTE DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACION URBANA
CATEGORIA	30 E
SUELDO BRUTO MENSUAL	14,938.31
TIPO DE MANDO	Administrativo
DIRECCIÓN GRAL.	
HORARIO	8:00 A 15:30 HORAS
TIPO DE PUESTO	Permanente
REQUISICIÓN Núm.	24,241

PERFIL DEL PUESTO
III. DESARROLLO PROFESIONAL: SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EJECUTIVA, AUXILIAR DE CONTADOR X. COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO: ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN AL PÚBLICO, CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIAL 1-2 AÑOS

POLITICAS
Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos
b) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
c) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.
d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.
e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.
f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
g) Las adicionales que establezca la DGCH

DISPOSICIONES GENERALES
a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de solicitud del sistema de bolsa de trabajo .
b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.
c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo .

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos silvia.salas@aguascalientes.gob.mx y elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx

--

POLITICAS
Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos
b) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
c) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.
d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.
e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.
f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica https://seservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx
g) Las adicionales que establezca la DGCH

DISPOSICIONES GENERALES
a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de <u>solicitud del sistema de bolsa de trabajo.</u>
b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.
c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial <u>para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.</u>
Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5082, 5093 y 5028 y a los correos silvia.salas@aguascalientes.gob.mx y elisa.figueroa@aguascalientes.gob.mx