

**especialidad**

| DATOS DEL PUESTO        |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| FECHA DE REQUERIMIENTO  | 06/06/2024 02:41:48p. m. |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SEGGOB                   |
| PUESTO                  | AUX. JURIDICO            |
| CATEGORIA               | 30 B                     |
| SUELDO BRUTO MENSUAL    | 17,781.91                |
| TIPO DE MANDO           | Operativo                |
| DIRECCIÓN GRAL.         |                          |
| HORARIO                 | 08:00 A 15:30            |
| TIPO DE PUESTO          | Permanente               |
| REQUISICIÓN Núm.        | 27,927                   |

| PERFIL DEL PUESTO |
|-------------------|
| CARRERAS:         |
| ESPECIALIDAD:     |
| IDIOMAS:          |
| EXPERIENCIA:      |

| POLITICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.                                                                                                                                                                                                         |
| e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.                                                                                                                                                                                                                      |
| f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica <a href="https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx">https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx</a> |
| g) Las adicionales que establezca la DGCH                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de solicitud del sistema de bolsa de trabajo.                            |
| b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.                                                                                                                                                                                                     |
| c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo. |

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5093 y 5028 y a los correos <a href="mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx">silvia.salas@aguascalientes.gob.mx</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

especificidad

#### POLITICAS

Todo concursante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos
- b ) No estar inhabilitados para ocupar un puesto público.
- c ) No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.
- d) Contar con las competencias establecidas en la DP correspondiente para el desempeño adecuado de sus funciones.
- e) Se considerara a la plantilla de personal vigente por primera instancia para cubrir las vacantes.
- f) Los candidatos externos se obtienen de las solicitudes registrada en el sistema de bolsa de trabajo por internet en la siguiente dirección electrónica [https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm\\_login.aspx](https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx)
- g) Las adicionales que establezca la DGCH

#### DISPOSICIONES GENERALES

- a) El Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano realizará la búsqueda de candidatos externos en base a perfil requerido por el área solicitante y basándose en la información que el ciudadano registre al momento de capturar su información en el formato de solicitud del sistema de bolsa de trabajo.
- b) La aplicación de evaluaciones psicométricas y técnicas estarán sujetas a la determinación de la DGCH y basada en los requerimientos del puesto.
- c) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas quienes asistan a la cita establecida por el Departamento de Movimientos a Estructuras de Capital Humano, el lugar, en la fecha y hora previamente establecidas y lleven como identificación la credencial para votar con fotografía o gafete como Servidor Público activo.

Información y seguimiento al tel. 910 25 00 ext. 5093 y 5028 y a los correos [silvia.salas@aguascalientes.gob.mx](mailto:silvia.salas@aguascalientes.gob.mx)