

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	CARMEN CECILIA MONTOYA GARCIA
Cargo:	DIRECTORA GENERAL JURÍDICA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO
Institución:	UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Período:	2001-2003 (6° A 10° SEMESTRE)
Documento:	TITULO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	JEFE DEL DEPTO. JURÍDICO DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS
Institución:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, MUNICIPIO DE AGS.
Período:	ENERO DE 2022 - SEPTIEMBRE DEL 2022
Principales funciones desempeñadas:	CONVENIOS, CONTRATOS, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES

Cargo:	ASESOR JURÍDICO
Institución:	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
Período:	JUNIO DE 2020 - ENERO DE 2022
Principales funciones desempeñadas:	CONTESTACIÓN PASPE, MANEJO PLATAFORMA NACIONAL TRANSPARENCIA, REVISIÓN DE FORMATOS DE OBLIGACIONES PÚBLICAS

Cargo:	ENCARGADA DE DESPACHO DEL DEPTO JURÍDICO DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES
Institución:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGS.
Período:	OCTUBRE DE 2019 - JUNIO DE 2020
Principales funciones desempeñadas:	CONVENIOS, CONTRATOS, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Cargo:	ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
Institución:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGS.
Período:	SEPTIEMBRE DE 2019 - OCTUBRE DE 2019
Principales funciones desempeñadas:	CONVENIOS, CONTRATOS, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES

Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES
Institución:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
Período:	ENERO DE 2019 - DE AGOSTO DE 2019
Principales funciones desempeñadas:	CONVENIOS, CONTRATOS, JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES

Cargo:	ASESOR JURÍDICO
Institución:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
Período:	ENERO DEL 2018 - DE ENERO DE 2019
Principales funciones desempeñadas:	ELABORACIÓN DE CONTRATOS, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS JUICIO NULIDAD, ATENCIÓN DE INCONFORMIDADES

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

Nombre del Curso:	CAPACITACIÓN DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS
Institución:	OFICIALÍA MAYOR
Fecha:	2015

Nombre del Curso:	CAPACITACIÓN EN EL MÓDULO DE COMPRANET INTELIGENCIA DE MERCADO
Institución:	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Fecha:	2014

Nombre del Curso:	CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN EL USO DE COMPRANET 5.0
Institución:	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Fecha:	2014

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Nombre del Curso:	CURSO DE LOS SIETE HABITOS DE LAS PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS
Institución:	FRANKLIN COVEY MÉXICO
Fecha:	2015

Nombre del Curso:	ACTUALIZACIÓN EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
Institución:	CONFERENCE MÉXICO
Fecha:	2006

Nombre del Curso:	CURSO TALLER DE DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
Institución:	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY CAMPUS AGUASCALIENTES
Fecha:	2004

Nombre del Curso:	SEMINARIO DE DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO
Institución:	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
Fecha:	2003

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.