

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Carlos Alberto Venegas Escobar
Cargo:	Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Maestría en Administración
Institución:	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Período:	1999 – 2000
Documento:	Título y Cédula Profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística
Institución:	Oficialía Mayor del Gobierno del Estado
Período:	Febrero de 2007 – Abril de 2017
Principales funciones desempeñadas:	Control de contratos y fianzas de adquisición

Cargo:	Jefe del Departamento Administrativo
Institución:	Coordinación de Delegaciones del Municipio Aguascalientes
Período:	Noviembre de 2002 – Diciembre de 2004
Principales funciones desempeñadas:	Control presupuestal, humano y patrimonial

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Cargo:	Jefe de la Unidad de Informática
Institución:	Instituto Nacional de Educación para Adultos
Período:	Marzo de 1998 – Enero de 2001
Principales funciones desempeñadas:	Captura de base de datos y mantenimiento a equipo de cómputo

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	
Institución:	
Período:	

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Indicar los cursos que se han tomado y que sean relevantes para las funciones que desempeña

VERSIÓN PÚBLICA -Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.