

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

### I. DATOS GENERALES

Nombre:	Aarón Bonilla González
Cargo:	Jefe del Depto. de Evaluación y Capacitación al Personal

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Licenciatura en Comunicación Organizacional
Institución:	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Período:	2001-2006
Documento:	Título y cédula profesional

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe del Depto. de Evaluación y Capacitación al Personal
Institución:	Secretaría de Administración
Período:	Noviembre 2016 – Actualmente
Principales funciones desempeñadas:	Coordinación de la elaboración de las Descripciones de Puestos de las Dependencias y Entidades del GEA. Coordinación la Elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación. Coordinación de la elaboración del Plan Anual de Capacitación de las Dependencias y Entidades del GEA. Coordinación de la metodología para la Evaluación del Desempeño del Gobierno del Estado. Impulsar la capacitación con costo y sin costo para cumplir la meta anual de horas hombre de capacitación, que es de 20 horas por persona.

Cargo:	Jefe del Depto. de Beneficios al Personal
Institución:	Oficialía Mayor
Período:	2010-2016
Principales funciones desempeñadas:	Planeación, organización, ejecución, control y seguimiento del evento masivo denominado “Servidor Público”, donde se tuvo un promedio de asistentes en cada ejercicio de 17,000 personas, a través del cual se festejaba el día del Servidor Público. Planeación, organización, ejecución, control y seguimiento del evento denominado “Premio por Antigüedad”, donde se contó con un promedio aproximado en cada ejercicio de 800 personas, a través de este evento se

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

	<p>reconoce la antigüedad y continuidad laboral de los trabajadores al servicio del Estado.</p> <p>Planeación, organización, ejecución, control y seguimiento de los Torneos Deportivos, desarrollando 8 Torneos durante la gestión logrando una participación de más de 5,000 personas activas.</p> <p>Planeación, organización, ejecución, control y seguimiento de los eventos correspondientes al Sindicato Único de Trabajadores Estatales y Municipales de Aguascalientes, mismos que son: Día del Niño, 1° de Mayo y Posada SUTEMA</p> <p>Planeación, organización, ejecución, control y seguimiento del proyecto de Uniformes de Atención al Público, a través del cual se adquirieron 600 paquetes de uniformes aproximadamente</p> <p>Gestión y consolidación de convenios de colaboración con empresas e instituciones educativas, a través de los cuales se ofrecen beneficios exclusivos para los trabajadores al servicio del Estado</p> <p>Apoyo en general al Director de Desarrollo Profesional y la Coordinación General de Capital Humano de la Oficialía Mayor</p>
--	--

Cargo:	Jefe del Depto. Capacitación
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	2007-2010
Principales funciones desempeñadas:	<p>Coordinación de la elaboración de las Descripciones de Puestos de las Dependencias y Entidades del GEA.</p> <p>Coordinación la Elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación.</p> <p>Coordinación de la elaboración del Plan Anual de Capacitación de las Dependencias y Entidades del GEA.</p> <p>Impulsar la capacitación con costo y sin costo para cumplir la meta anual de horas hombre de capacitación, que es de 20 horas por persona.</p>

Cargo:	Jefe del Depto. Capacitación
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	2007-2010
Principales funciones desempeñadas:	<p>Coordinación de la elaboración de las Descripciones de Puestos de las Dependencias y Entidades del GEA.</p> <p>Coordinación la Elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación.</p> <p>Coordinación de la elaboración del Plan Anual de Capacitación de las Dependencias y Entidades del GEA.</p>

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

	<b>Impulsar la capacitación con costo y sin costo para cumplir la meta anual de horas hombre de capacitación, que es de 20 horas por persona.</b>
--	---

Nota.- Agregar los necesarios y que sean relevantes

### IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Certificación Profesional en Recursos Humanos</b>
<b>Institución:</b>	<b>Universidad Panamericana Campus Aguascalientes</b>
<b>Fecha:</b>	<b>2020-2021</b>

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Excel Avanzado</b>
<b>Institución:</b>	<b>Institución de Capacitación para el Trabajo de Aguascalientes</b>
<b>Fecha:</b>	<b>2019</b>

**VERSIÓN PÚBLICA.** La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3º fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.