

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

### I. DATOS GENERALES

Nombre:	CLAUDIA DENISS ALBA ARREGUIN
Cargo:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS POR TABLA COMPARATIVA

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad Cuauhtémoc, Campus Plantel Aguascalientes
Período:	2013-2016
Documento:	Titulo Profesional

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Analista de Adjudicaciones Directas por Excepción
Institución:	Secretaría de Administración
Período:	2019-2020
Principales funciones desempeñadas:	Proyección de las actas que coligen de las diversas adjudicaciones directas por excepción, análisis y evaluación de la documentación presentada por los Entes Requirentes de Gobierno Estatal.

Cargo:	Encargado de Verificación de Expedientes
Institución:	Secretaría de Administración
Período:	2017-2019
Principales funciones desempeñadas:	Llevar el seguimiento de los pedidos de compra expedidos por las diversas áreas de la Dirección General de Adquisiciones aunado a la revisión de los contratos que coligen de los pedidos de compra.

Cargo:	Analista de Procedimientos por Invitación
Institución:	Oficialía Mayor
Período:	2013-2017
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de Convocatorias, análisis y evaluación de la documentación presentada por los proveedores para la proyección de actas correspondientes a los actos propios del procedimiento de contratación.

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

<b>Cargo:</b>	<b>Compradora</b>
<b>Institución:</b>	<b>Oficialía Mayor</b>
<b>Período:</b>	<b>2011-2013</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	Realizar compras dentro del procedimiento de Adjudicación directa por tabla comparativa, para las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

<b>Cargo:</b>	<b>Encargada de Bienestar Social</b>
<b>Institución:</b>	<b>Secretaría de Gestión e Innovación</b>
<b>Período:</b>	<b>2006 -2011</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	Organización y logística de eventos masivos para los servidores públicos del Gobierno del Estado, planeación de programas filantrópicos para apoyar a la población vulnerable de Aguascalientes.

Nota.- Agregar los necesarios y que sean relevantes

### IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Curso del Idioma Inglés I y II</b>
<b>Institución:</b>	Instituto De Capacitación Para el Trabajo del Estado de Aguascalientes
<b>Fecha:</b>	2018

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Curso del Idioma Francés I y II</b>
<b>Institución:</b>	Instituto De Capacitación Para el Trabajo del Estado de Aguascalientes
<b>Fecha:</b>	2018

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Curso De Actualización En Adquisiciones Del Sistema COMPRANET IM</b>
<b>Institución:</b>	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
<b>Fecha:</b>	AGOSTO 2014

**VERSIÓN PÚBLICA.** La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3º fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.