

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Héctor José Esquivel Sosa
Cargo:	Especialista en Herramientas de Colaboración

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución:	Universidad del Valle de México Campus Lomas Verdes
Período:	1982-1987
Documento:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe / Supervisor / Responsable , Especialista en Herramientas de Colaboración.
Institución:	Secretaría de Administración
Período:	
Principales funciones desempeñadas:	Mantener en operación el ambiente virtual de servidores productivos de Gobierno del Estado Mantener la disponibilidad de la información. Monitoreo y supervisión de logs y usuarios en el sistema de Servidores Exchange. Manejar y administrar Vcenter y Host ESXi., Senior / Semi-Senior , HelpDesk. Soporte Técnico Virtualizar servidores con hypervisores VMware Actualizar de cuentas de Correo y Dominio, dar permisos a los recursos de red en gobierno del estado.

Cargo:	Senior / Semi-Senior , HelpDesk. Soporte Técnico
Institución:	Sorteos Para la Educación Servicios
Período:	Agosto 1994 –Octubre 1999
Principales funciones desempeñadas:	Administrar las actualizaciones al Sistema y Base de Datos del Sistema de Ventas de Boletos del Sorteo TEC. Asesorar al usuario final; sobre problemas técnicos y de base de datos. Implementar e instalar los sistemas Windows y Clipper en las oficinas en forma remota; Recibir la información del Boletaje y talones en el FTP del Servidor de Sorteos

Cargo:	Senior / Semi-Senior , Encargado de Sistemas Unix e Informix. Tecnología / Infraestructura.
Institución:	Rangel de Alba, S.A. de C.V. , México. Automotriz

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Período:	Enero 1989 – Julio 1994
Principales funciones desempeñadas:	Mantener la información y la actualización de los programas 4GL. De Contabilidad, Refacciones, Servicios, Ventas y Recursos Humanos en la Agencia Rangel de Alba, S.A. de C.V. así como dar soporte a las oficinas Ford y Nissan del Grupo Rangel de Alba en el Bajío en las Ciudades de Guanajuato, San Miguel de Allende y León Realizar respaldos de las aplicaciones así como de las bases de datos para enviarlas a México D.F., realizar el pedido de unidades a la planta Ford Cuautitlán Izcalli, así como dar trámite a las garantías de vehículos nuevos

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

I. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	Diplomado Outlook para gobierno de clase mundial en el ITESM
Institución:	ITESM Aguascalientes
Período:	Aguascalientes 2008

Diplomado:	Curso de Administración de AIX 5.3
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2004

Diplomado:	Tuning informix on HP/UX
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2004

Diplomado:	Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administration
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2006

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Diplomado:	Aix Advance Administration on PSeries
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2008

Diplomado:	Workshop Cluster Aix
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2008

Diplomado:	Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2012

Diplomado:	Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2012

Diplomado:	Curso Exchange 2013
Institución:	Universidad Tecnológica/Aster
Período:	Aguascalientes Noviembre 2016

Diplomado:	Certified Information Systems Security Officer (CISSO)
Institución:	Mile 2 Cyber Security
Período:	septiembre-diciembre 2016

II. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- **Administración de Servidores AIX.** Cursos: Tuning informix on HP/UX en 2004 Basic Administration Unix 2004 Diplomado Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administración en Abril 2006 Diplomado Aix Advance Administration on PSeries en 2008 en Abril 2008 Diplomado Workshop HACMP 5.4 .

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

- **Windows 2012.** Administración Básica, Instalación de Roles y Administración de Sistema Operativo Windows 2012. En Nodus Aguascalientes 2014 3 módulos
- Cursos impartidos: Office Básico e Intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access) 2000, XP, 2003 en la Secretaría de Finanzas y en el Hospital Hidalgo Aguascalientes 2001
- Proyect Web Access en 2005 para la Secretaria de Gestión e Innovación
- LEAN-Process y 5 'S en la Secretaria de Gestión E Innovación marzo 2010 en el proceso de cajeros automáticos de Gobierno del Estrado.
- LEAN Process y 5'S en la Secretaria de Gestión E Innovación octubre 2009.en el proceso de soporte a equipos de cómputo
- Curso 20410 Instalar y Configurar Win 2012 Server, 20411 Administrar Windows 2012 Server, 20412 Administración Avanzada Windows 2012 Server

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

Nombre del Curso:	Seminario de Construcción de Sistemas Orientados a Procesos
Institución:	ITComplements
Fecha:	Noviembre 2018

Nombre del Curso:	Scrum. Metodología ágil
Institución:	UTA
Fecha:	Febrero 2019

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.