

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

| | |
|---------|-----------------------------------------------------|
| Nombre: | Héctor José Esquivel Sosa |
| Cargo: | Especialista en Herramientas de Colaboración |

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Último grado de estudios: | Licenciatura en Administración de Empresas |
| Institución: | Universidad del Valle de México Campus Lomas Verdes |
| Período: | 1982-1987 |
| Documento: | Certificado |

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: | Jefe / Supervisor / Responsable , Especialista en Herramientas de Colaboración. |
| Institución: | Secretaría de Administración |
| Período: | |
| Principales funciones desempeñadas: | Mantener en operación el ambiente virtual de servidores productivos de Gobierno del Estado Mantener la disponibilidad de la información. Monitoreo y supervisión de logs y usuarios en el sistema de Servidores Exchange. Manejar y administrar Vcenter y Host ESXi., Senior / Semi-Senior , HelpDesk. Soporte Técnico Virtualizar servidores con hypervisores VMware Actualizar de cuentas de Correo y Dominio, dar permisos a los recursos de red en gobierno del estado. |

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: | Senior / Semi-Senior , HelpDesk. Soporte Técnico |
| Institución: | Sorteos Para la Educación Servicios |
| Período: | Agosto 1994 –Octubre 1999 |
| Principales funciones desempeñadas: | Administrar las actualizaciones al Sistema y Base de Datos del Sistema de Ventas de Boletos del Sorteo TEC. Asesorar al usuario final; sobre problemas técnicos y de base de datos. Implementar e instalar los sistemas Windows y Clipper en las oficinas en forma remota; Recibir la información del Boletaje y talones en el FTP del Servidor de Sorteos |

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: | Senior / Semi-Senior , Encargado de Sistemas Unix e Informix. Tecnología / Infraestructura. |
| Institución: | Rangel de Alba, S.A. de C.V. , México. Automotriz |

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Período: | Enero 1989 – Julio 1994 |
| Principales desempeñadas: | Mantener la información y la actualización de los programas 4GL. De Contabilidad, Refacciones, Servicios, Ventas y Recursos Humanos en la Agencia Rangel de Alba, S.A. de C.V. así como dar soporte a las oficinas Ford y Nissan del Grupo Rangel de Alba en el Bajío en las Ciudades de Guanajuato, San Miguel de Allende y León Realizar respaldos de las aplicaciones así como de las bases de datos para enviarlas a México D.F., realizar el pedido de unidades a la planta Ford Cuautitlán Izcalli, así como dar trámite a las garantías de vehículos nuevos |

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

I. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Diplomado: | Diplomado Outlook para gobierno de clase mundial en el ITESM |
| Institución: | ITESM Aguascalientes |
| Período: | Aguascalientes 2008 |

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Diplomado: | Curso de Administración de AIX 5.3 |
| Institución: | Secretaría de Finanzas |
| Período: | Aguascalientes 2004 |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Diplomado: | Tuning informix on HPUX |
| Institución: | Secretaría de Finanzas |
| Período: | Aguascalientes 2004 |

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Diplomado: | Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administration |
| Institución: | Secretaría de Finanzas |
| Período: | Aguascalientes 2006 |

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Diplomado: | Aix Advance Administration on PSeries |
| Institución: | Secretaría de Gestión e Innovación |
| Período: | Aguascalientes 2008 |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Diplomado: | Workshop Cluster Aix |
| Institución: | Secretaría de Finanzas |
| Período: | Aguascalientes 2008 |

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Diplomado: | Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP |
| Institución: | Secretaría de Gestión e Innovación |
| Período: | Aguascalientes 2012 |

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Diplomado: | Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP |
| Institución: | Secretaría de Gestión e Innovación |
| Período: | Aguascalientes 2012 |

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Diplomado: | Curso Exchange 2013 |
| Institución: | Universidad Tecnológica/Aster |
| Período: | Aguascalientes Noviembre 2016 |

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Diplomado: | Certified Information Systems Security Officer (CISSO) |
| Institución: | Mile 2 Cyber Security |
| Período: | septiembre-diciembre 2016 |

II. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- **Administración de Servidores AIX.** Cursos: Tuning informix on HPUX en 2004 Basic Administration Unix 2004 Diplomado Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administración en Abril 2006 Diplomado Aix Advance Administration on PSeries en 2008 en Abril 2008 Diplomado Workshop HACMP 5.4 .

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

- **Windows 2012.** Administración Básica, Instalación de Roles y Administración de Sistema Operativo Windows 2012. En Nodus Aguascalientes 2014 3 módulos
- Cursos impartidos: Office Básico e Intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access) 2000, XP, 2003 en la Secretaría de Finanzas y en el Hospital Hidalgo Aguascalientes 2001
- Proyecto Web Access en 2005 para la Secretaría de Gestión e Innovación
- LEAN-Process y 5 'S en la Secretaría de Gestión e Innovación marzo 2010 en el proceso de cajeros automáticos de Gobierno del Estado.
- LEAN Process y 5'S en la Secretaría de Gestión e Innovación octubre 2009.en el proceso de soporte a equipos de cómputo
- Curso 20410 Instalar y Configurar Win 2012 Server, 20411 Administrar Windows 2012 Server, 20412 Administración Avanzada Windows 2012 Server

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre del Curso: | Seminario de Construcción de Sistemas Orientados a Procesos |
| Institución: | ITComplements |
| Fecha: | Noviembre 2018 |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Nombre del Curso: | Scrum. Metodología ágil |
| Institución: | UTA |
| Fecha: | Febrero 2019 |

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3º fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.