

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	SERGIO ENRIQUE SÁNCHEZ PÉREZ
Cargo:	JEFE DE DEPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SEL. (ADMINISTRACIÓN PROYECTOS CAPITAL HUMANO) – OFICIALÍA MAYOR

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	INGENIERIA EN COMPUTACIÓN
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE GUADALAJARA
Período:	1980-1985
Documento:	EGRESADO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO
Institución:	GOBIERNO DEL ESTADO-OFFICIALÍA MAYOR, SECRETARÍA DE GESTIÓN E INNOVACIÓN, SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Período:	2003-2017
Principales funciones desempeñadas:	IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA INTEGRAL DE CAPITAL HUMANO EN 16 DEPENDENCIAS Y 28 OPD'S, PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES, ADMINISTRACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS PRESUPUESTALES Y ORGÁNICAS CON BASE A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPLEMENTACIÓN DE LA LGCG EN LOS PROCESOS DE CAPITAL HUMANO, RESOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN VINCULADA AL CAPITAL HUMANO, DE AUDITORÍAS Y REVISIONES DE ENTES FISCALIZADORES, CONTROL DE ORGANIGRAMAS DEL GEA, SOPORTE AL PAGO DE NÓMINAS CON BASE A LA LGCG EN LAS ENTIDADES ADHERIDAS AL SICH, CONTROL DE LOS PROCESOS DEL PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIONES, MOVIMIENTOS DE

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

	<p>CATEGORÍAS TABULARES. PLANEACIÓN Y CONTROL DEL GASTO CON BASE AL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES. IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SOPORTE DE PROCESOS COMPUTACIONALES PARA TRANSPARENCIA, TIMBRADO SAT, SISTEMAS CONTABLES/PRESUPUESTALES (SIIF). (Planeación, coordinación, supervisión, seguimiento e implantación de los procesos, procedimientos y herramientas tecnológicas de los proyectos requeridos en las áreas de Capital Humano. Administración en las Entidades del GEA de las estructuras programáticas y organizacionales controlando las plazas, trabajadores, incorporaciones del personal y el gasto de servicios personales. Análisis, definición, implementación, coordinación y mantenimiento de los sistemas integrales de información de Capital Humano, así como de los procesos e interfaces relacionados a los procedimientos de las remuneraciones del personal bajo la normatividad, lineamientos y reglas de operación que aplican a los entes gubernamentales. Detección de puntos de oportunidad en las áreas de Capital Humano y solución a problemáticas implementando proyectos de mejora continua, asegurando el éxito de su implantación realizando el análisis de necesidades y generando soluciones integrales en procedimientos, procesos y herramientas de apoyo, así como la planeación y coordinación con las áreas relacionadas para garantizar su correcta instalación. Garantizar soluciones para dar cumplimiento a los requerimientos y proyectos de Capital Humano. Integración de las áreas, de su información y procesos de operación para desarrollar soluciones enfocadas a la resolución de problemáticas o mejoras que beneficien a la Dependencia, en los temas relacionados al personal, su pago, desarrollo, organización de la plantilla y de los recursos humanos y control del presupuesto. Coordinar y garantizar la implementación de soluciones en la modernización administrativa de las áreas de Capital Humano. Administración, análisis, definición del contenido, elaboración y desarrollo de la información para el Presupuesto de Egresos vinculado al Capital Humano y control del gasto de servicios personales. Análisis, definición, coordinación y</p>
--	---

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

	elaboración de estudios, informes, reportes ejecutivos y presentaciones que son requeridos por el Titular de la Secretaría, principalmente relacionados con el personal, el gasto en este tipo de rubro, control presupuestal y plantilla. Responsable del proceso de Entrega-Recepción del área de Administración de Proyectos en lo que corresponde al control del total de requerimientos e información exigible por la Contraloría del Estado, definiendo, coordinando, recopilando, integrando y controlando la información, documentos e inventarios del área y colaborando con el equipo responsable formado para la entrega a la nueva administración en las etapas acordadas por el Gobierno del Estado.
--	---

Cargo:	LIDER DE PROYECTOS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Institución:	CYDSA-GRUPO SAN MARCOS
Período:	1985-2002
Principales funciones desempeñadas:	LIDER DE IMPLEMENTACIONES, DESARROLLO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO CYDSA Y DEL GRUPO SAN MARCOS. SOPORTE A LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS RELACIONADOS A LA NÓMINA, DESARROLLO Y SOPORTE DE APLICACIONES DE INFORMACIÓN PARA INTERFASES CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS. (Responsabilidad de implementar y mantener la operación de los sistemas administrativos de las plantas de manufactura y negocios relacionados con la división. Administración, supervisión, control, planeación, coordinación y medición del área. Análisis, detección e identificación de áreas de oportunidad, creación, liderazgo y priorización de proyectos de mejora global encaminados a las metas y misión de la empresa. Análisis, diseño, apoyo en desarrollo e implementación de sistemas de información requeridos por el entorno del negocio. Implementación de sistemas y definición de procedimientos integrales de trabajo requeridos para la correcta operación tanto de los sistemas como de los procesos de las áreas relacionadas, requiriendo especialización y conocimiento

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

	continúo en los procedimientos y material del área respectiva. Planeación, solución y apoyo en los mantenimientos funcionales y correctivos. Apoyo en los procesos y requerimientos de Recursos Humanos. Cumplir con los requerimientos de auditorías, consultores y corporativos. El esquema y filosofía laboral es en base a objetivos y trabajo en equipo.)
--	--

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

OUTSOURCING y ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCENCIA.

- **Preparatoria "La Salle". Técnica en Computación.**
 - Domicilio: Av. Hidalgo No. 1330, Guadalajara, Jalisco.
 - Impartiendo materias de programación, Lenguaje Basic, Fortran, Cobol.
 - Investigación de Operaciones y materia de Informática, presente y futuro.
 - De Agosto de 1982 a Junio de 1984.
- **Instituto de Informática de Aguascalientes.**
 - Domicilio: Av. López Mateos Ote. No. 407 Piso 4, Aguascalientes, Ags.
 - Apoyando en la definición y planeación de los esquemas de estudio y materias, impartiendo materias como Pascal, Programación estructurada I y II, Técnicas de Programación I y II, Procesador de Palabra, Hoja Electrónica de Datos, Bases de Datos.
 - De Octubre 1985 a Junio 1988.
- **Instituto Tecnológico de Aguascalientes.**
 - Domicilio: Tecnológico Km. 1.4, Aguascalientes, Ags.
 - Materias a grupos con cursos de actualización para Tesis, enfocado a la aplicación práctica en las empresas de las tecnologías de información. Así como impartiendo pláticas y conferencias a alumnos de la carrera de informática.
 - En 1988, 1989 y 1995.
- **Grupo Comercial "La Providencia".**
 - Domicilio: 5 de Mayo No. 310, Aguascalientes, Ags.
 - Análisis, desarrollo e implementación de sistemas de inventarios y facturación.
 - De Junio de 1984 a Marzo de 1986.
- **Arrendadora Comercial de Aguascalientes.**
 - Domicilio: Blvd. Campestre No. 203, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio con giro de arrendamiento. Asesoría en instalación de infraestructura de equipo requerido, instalación, mantenimiento y operación de sistemas de información de contabilidad, nóminas.
 - De Enero 1994 a Diciembre de 1996.
- **CIGATAM**
 - Domicilio: Centro Comercial Plaza Aguascalientes M-9, L-70, Ags, Ags.

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

- Negocio distribuidor de cigarros. Asesoría, implementación, mantenimiento y operación de sistemas de información e infraestructura de equipo. Principalmente Contabilidad, Inventarios, Facturación y Nóminas.
- De Enero de 1992 a Mayo de 1996,
- **Distribuidora Volkswagen del Centro, Aguascalientes.**
 - Domicilio: José María Chavéz No. 1321, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio de venta y mantenimiento de automóviles. Implementación de sistemas de información de Contabilidad, Inventarios y Facturación de refacciones y unidades, Nóminas, LEASING, etc., responsable de su área de cómputo y su equipo multiusuario.
 - De Octubre de 1989 a Noviembre 1992.
- **Mexicana Congelados, SA de CV (Stokely)**
 - Domicilio: Km. 42 Carr. Pabellón-Luis Moya, Loreto, Zacatecas
 - Negocio de verduras congeladas, con venta principal de exportación. Apoyando en la solución e implementación a problemas de información relacionados con la nómina y recursos humanos, implementación de Sistema de Nóminas y Contabilidad y definición y desarrollo de herramientas de apoyo para resolución de problemas fiscales e IMSS.
 - De Septiembre-1992 a Junio-1993.
- **Mecánica Textil San Marcos, SA de CV**
 - Domicilio: Castaño No. 104, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio de manufactura de refacciones para Industria Textil. Implementación, mantenimiento y operación de sus Sistemas Administrativos, equipo de cómputo y apoyo en programación de maquinaria automatizada para manufacturar refacciones en base a el diseño computacional (robotizada).
 - De Julio 1990 a Septiembre 1992.
- **Grupo Santa Cecilia, Proyección Musical**
 - Domicilio: José María Chavéz No. 408, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio comercializador de equipos y accesorios musicales, dispositivos y equipos para discotecas, eventos musicales. Asesoría en su infraestructura de equipo de cómputo y sus sistemas de información administrativos, así como capacitación para autodesarrollo de requerimientos del negocio y la implementación de software MIDI y sintetizadores.
 - De Marzo-1990 a Septiembre-1994.
- **Delegación del ISSSTE**
 - Domicilio: Virrey de Mendoza No. 218 3er Piso, Aguascalientes, Ags.
 - Institución gubernamental. Apoyo en la Delegación en base a solución a requerimientos de información de la Delegada Mtz. Ruaro y los subdelegados, capacitación en uso de equipo de cómputo y desarrollo de sistemas de información para control de medicinas.
 - De Septiembre de 1986 a Agosto de 1988.
- **Teze del Centro, SA de CV**

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

- Domicilio: Hernando Martell No. 311, Aguascalientes, Ags.
- Negocio de venta, distribución y consultoría de equipo y sistemas de cómputo. Colaboración en la venta de equipo de cómputo y dispositivos y en conjunto, la definición de soluciones a clientes en asesorías.
- De Diciembre 1990 a Febrero de 1994.
- **Colegio Cristóbal Colón, SC, Sociedad de Padres de Familia**
 - Domicilio: Av. Luis Donaldo Colosio No. 722, Aguascalientes, Ags.
 - Instituto de educación primaria y secundaria. Capacitación en la operación de equipo de cómputo, desarrollo de sistemas de información para inventario y control de alumnado, administración y control de eventos especiales, como la Noche Colonial, etc.
 - De Agosto de 1992 a Julio de 1994.
- **Constructora Corisa, SA de CV**
 - Domicilio: Edificio Torre Plaza Bosques Piso 12-8, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio de giro de construcción e inmobiliaria. Soporte a su equipo multiusuario a los sistemas de información instalados, así como soporte a problemáticas técnicas del equipo central. Desarrollo de sistemas especializados para la venta de fraccionamientos y desarrollo y soporte del sistema de nóminas enfocado a la construcción.
 - De Enero 1990 a Diciembre 1993.
- **Galaz, Gómez Morfín, Chavero, Yamazaki, S.C.- Deloitte México**
 - Domicilio: Edificio Torre Plaza Bosques Piso 12-1, Aguascalientes, Ags.
 - Negocio consultor contable, fiscal y de servicios al cliente. Asesoría en sus equipos y sistemas de cómputo, análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento continuo de su Sistema de Nóminas, asesoría en su infraestructura básica de equipo, apoyo al área de servicios al cliente para definición de soluciones de requerimientos. Trabajo en conjunto con su corporativo México (Deloitte) en el Sistema de Nómina.
 - De Julio 1990 a Mayo 2002.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	PROJECT MANAGEMENT TRICKS OF THE TRADE PMP; DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
Institución:	IT INSTITUTE ; UNIVERSIDAD PANAMERICANA BONATERRA
Período:	MAYO 2007 ; 2013

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

- Indicar los cursos que se han tomado y que sean relevantes para las funciones que desempeña
 - **Planeación de Proyectos, Aplicación Microsoft-Project V4**
 - Teze del Centro, en Ags, Octubre 1995.
 - **Manejo de Proyectos**
 - Grupo San Marcos, Agosto 1991.
 - **Controladores Programables PL7-1**
 - Instituto Tecnológico de Aguascalientes, Noviembre 1990.
 - **Seminario de Mejora de la Gestión Pública**
 - Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Febrero 2012.
 - **Foro Gubernamental NEPC**
 - Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Marzo 2013.
 - **Planeación de Proyectos, Aplicación Microsoft-Project V4 v. Colaborador**
 - Teze del Centro, en Ags, 2007.
 - **Administración de Proyectos**
 - Aula audiovisual Tec. de Mty de CYDSA, Ags, Agosto 1999.
 - **Proyectos Mejora Continua**
 - CYDSA Corporativo, Noviembre 1994.
 - **Metodología de Administración de Proyectos CMM**
 - Cluster de Tecnologías, Febrero-Julio 2002.
 - **Armonización Contable, Ley General de Contabilidad Gubernamental**
 - Colegio de Contadores, INDETEC, 2012, 2013.
 - **Armonización Contable, Foro Gubernamental**
 - Instituto Mexicano Contadores Públicos, Marzo 2013.
 - **Seminario de Mejora de la Gestión Pública**
 - SEFIRECU, Febrero 2012.
 - **Control Interno Gubernamental**
 - Órgano Superior de Fiscalización, Noviembre, 2011.
 - **Coaching del Desempeño**
 - Univ. Del Valle de México, Septiembre 2011.
 - **Dirección de Proyectos**
 - Universidad Panamericana, Octubre-Noviembre 2013
 - **Sistema Operativo UNIX programación**
 - NCR corporativo México, Mayo 1985.
 - **Sistema Operativo UNIX, procesos y sistema administrador para TOWER**
 - NCR oficinas León, Gto, Junio 1985.
 - **Lenguaje de Programación "C"**
 - NCR corporativo México, Julio-Septiembre 1985.
 - **Base de Datos Unify**
 - NCR, corporativo México, Febrero 1986.
 - **Sistema Operativo VMS, Digital**
 - Digital Mty, en Ags, Diciembre 1992.
 - **Modelación y Diseño de datos**
 - Grupo SPIC, en SLP, Agosto 1994.
 - **Análisis y Diseño Estructurado Moderno**

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

- TTC, en SLP, Diciembre 1994.
 - **Progress V6**
 - GENETEC, en SLP, Marzo 1995.
 - **Master Progress**
 - GENETEC, en Ags, Agosto 1995.
 - **Progress V7 transition**
 - GENETEC, en SLP, Abril 1997.
 - **Progress V8 orientado a eventos Visual**
 - Soluciones Computacionales Integrales, en Ags, Agosto 2000.
 - **Seminario en base de datos relacionales**
 - Aula audiovisual Tec. de Mty de CYDSA, Agosto 1996.
 - **Progress-utilerías RESULTS.**
 - Corporativo CYDSA Mty, Noviembre 1999.
 - **Sistema Administrador IMSS-SUA**
 - Bancomer-IMSS, en Ags, Enero 1999.
 - **Software ABC-Technologies (Costeo basado en actividades)**
 - ABC en aula CYDSA, en Ags, Febrero 2000.
 - **Cognos PowerPlay, Transformer, Software para toma de decisiones**
 - Corporativo CYDSA Mty-Masterpak, Agosto y Noviembre 2000.
 - **Teoría de Restricciones**
 - CADEA Consultores, en Ags, Agosto 1999.
 - **Creación de Valor**
 - Corporativo CYDSA Mty, Abril 2000.
 - **Taller BDA, desarrollo personal, laboral y compromisos**
 - Consultores Chilenos Corporativo CYDSA Mty, Agosto 1998.
 - **Administración de Inventarios**
 - Aula audiovisual Tec. de Mty en CYDSA, Ags, Febrero 2002.
 - **Personalidad y Asertividad, como herramientas del éxito**
 - Aula audiovisual Tec. de Mty en CYDSA, Ags, Enero 2002.
 - **7 Hábitos de la Gente altamente efectiva**
 - Franklin Covey, Ags, 2006.
 - **Asistencia a Simposiums, Conferencias y Exposiciones relacionados con el área de Tecnologías de Información, Telecomunicaciones, Contabilización y Presupuestos Gubernamentales.**
 - Ejemplos; "Robótica Industrial", "Estado del arte de Motorola, Inc.", "Guía ejecutiva para evaluación de controles por computadora", ERP's Oracle, SAP, PeopleSoft, Presupuesto Servicios Personales INDETEC, etc..
 - **Diplomado para la creación del Consultor/Promotor de las PYMES**
 - Instalaciones del ITA en Ags, organizado por el Gobierno del Estado, Agosto 2002-Octubre 2002.
- Eventos de actualización de Transparencia Gubernamental y Ley General de Contabilidad Gubernamental**
- ITEA, INDETEC, Colegio de Contadores, etc. 2011-a la fecha

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.