

# VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

## I. DATOS GENERALES

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Nombre: | RODRIGO PEDROZA SÁNCHEZ         |
| Cargo:  | JEFE DEL DEPTO. DE LICITACIONES |

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Último grado de estudios: | LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| Institución:              | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES                      |
| Período:                  | 1996 - 2001   |
| Documento:                | TITULO  |

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | ENCARGADO DE FOTOGRAFÍA Y ARCHIVO (OFICIAL C)   |
| Institución:                        | SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, DELEGACIÓN AGUASCALIENTES  |
| Período:                            | 1994 – 1996   |
| Principales funciones desempeñadas: | <ul style="list-style-type: none"><li>- ATENDER A USUARIOS DE LA DELEGACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PASAPORTE RESPECTO A SUS FOTOGRAFÍAS.</li><li>- MANTENER EN ORDEN EL ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN.</li></ul> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | ASISTENTE TÉCNICO PROFESIONAL B  |
| Institución:                        | SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES |
| Período:                            | 2003 - 2005  |
| Principales funciones desempeñadas: | ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN DE CONSEJOS MUNICIPALES DE SEGURIDAD PÚBLICA  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | AUXILIAR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO   |
| Institución:                        | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES    |
| Período:                            | 2005 - 2012  |
| Principales funciones desempeñadas: | ASISTIR EN EL ÁREA DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA |

Nota.- Agregar los necesarios y que sean relevantes

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

|  |  |
|--|--|
| <b>Cargo:</b>                              | <b>ENCARGADO DE ADQUISICIONES</b>  |
| <b>Institución:</b>                        | <b>SECRETARÍA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES</b> |
| <b>Período:</b>                            | <b>2012 - 2017</b>   |
| <b>Principales funciones desempeñadas:</b> | <b>DESARROLLAR Y GESTIONAR ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>                           |

|  |  |
|--|--|
| <b>Cargo:</b>                              | <b>TÉCNICO EN LICITACIONES</b>   |
| <b>Institución:</b>                        | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES</b>                   |
| <b>Período:</b>                            | <b>SEPT 2017 – JUNIO 2022</b>  |
| <b>Principales funciones desempeñadas:</b> | <b>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES</b> |

**VERSIÓN PÚBLICA.** La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3º fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.