

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

---

### I. DATOS GENERALES

Nombre:	Guillermina Landeros Avila
Cargo:	Jefa del Departamento de Control de Servicios Básicos

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo
Período:	2014-2017
Documento:	Título y Cédula Profesional

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Responsable Administrativa
Institución:	H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Período:	Septiembre 2013-Diciembre 2016
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

Cargo:	Coordinadora Administrativa
Institución:	Comunidad Educativa Hanrath
Período:	Marzo 2012-Agosto 2013
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales, control de pago de colegiaturas.

Cargo:	Responsable Administrativa
Institución:	Gobierno del Estado de Aguascalientes
Período:	Agosto 2011-Febrero 2012
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Programa de Actualización y Registro.

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

<b>Cargo:</b>	<b>Asistente / Coordinadora Administrativa</b>
<b>Institución:</b>	<b>H. Ayuntamiento de Aguascalientes</b>
<b>Período:</b>	<b>Febrero 2002-Diciembre 2010</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<b>Asistir a titulares de Dependencias y Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.</b>

<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar Administrativo</b>
<b>Institución:</b>	<b>Hospital Miguel Hidalgo</b>
<b>Período:</b>	<b>Agosto 1997-Febrero 2002</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<b>Asistir a Administrador del Sector Privado, elaborar requisiciones, pedidos, gestionar pagos de las compras de insumos para el área.</b>

### IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

<b>Nombre del Curso:</b>	<b>Gestión y Administración de Recursos en la Función Pública Municipal</b>
<b>Institución:</b>	<b>Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Aguascalientes</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Julio a Octubre 2009</b>

### V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Ley General de Contabilidad Gubernamental**
- Profesionalización en el servicio**
- Certificación a clientes mediante información documental**
- Administración del tiempo**

**VERSIÓN PÚBLICA.** La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3º fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.