

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Guillermina Landeros Avila
Cargo:	Jefa del Departamento de Control de Servicios Básicos

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo
Período:	2014-2017
Documento:	Título y Cédula Profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Responsable Administrativa
Institución:	H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Período:	Septiembre 2013-Diciembre 2016
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

Cargo:	Coordinadora Administrativa
Institución:	Comunidad Educativa Hanrath
Período:	Marzo 2012-Agosto 2013
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales, control de pago de colegiaturas.

Cargo:	Responsable Administrativa
Institución:	Gobierno del Estado de Aguascalientes
Período:	Agosto 2011-Febrero 2012
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Programa de Actualización y Registro.

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Cargo:	Asistente / Coordinadora Administrativa
Institución:	H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Período:	Febrero 2002-Diciembre 2010
Principales funciones desempeñadas:	Asistir a titulares de Dependencias y Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

Cargo:	Auxiliar Administrativo
Institución:	Hospital Miguel Hidalgo
Período:	Agosto 1997-Febrero 2002
Principales funciones desempeñadas:	Asistir a Administrador del Sector Privado, elaborar requisiciones, pedidos, gestionar pagos de las compras de insumos para el área.

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

Nombre del Curso:	Gestión y Administración de Recursos en la Función Pública Municipal
Institución:	Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Aguascalientes
Fecha:	Julio a Octubre 2009

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- **Ley General de Contabilidad Gubernamental**
- **Profesionalización en el servicio**
- **Certificación a clientes mediante información documental**
- **Administración del tiempo**

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.